

Ard-Stiúrthóireacht na Seirbhísí Digiteacha - DIGIT

Foilsíú folúntais d'fheidhm Stiúrthóir CERT-EU (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10439

Cé sinn

Cuireann DIGIT le claochlú agus nuachóiriú ranna, institiúidí agus gníomhaireachtaí an Choimisiúin i dtreo todhchaí ina socraímid le chéile an tagarmharc le haghaidh riaracháin nua-aimseartha agus éifeachtúla chun bheith ag obair le chéile ar bhealach níos fearr.

Is é is aidhm do DIGIT go mbeadh an Coimisiún Eorpach ina eagraíocht shonraibhunaithe úsáideoir-lárnach atá slán ó thaobh na cibearshlándála de, trí na cuspóirí straitéiseacha seo a leanas a shaothrú:

- Go gcuimhníonn an fhoireann ar an réiteach digiteach ar dtús agus go nglacann siad leis na bealaí digiteacha nua oibre agus comhair, rud a chothaíonn nuálaíocht
- Go gcuirtear an ghné dhigiteach de gach tionscnamh beartais san áireamh ón tús agus go bhfuil sí bunaithe ar shonraí agus ar riachtanais úsáideoirí
- Go gcuirtear tacaíocht ar fáil le haghaidh an chlaohlaithe gnó, le córais TF cuíchóirithe faoi rialachas TF corparáideach éifeachtach
- Go bhfuil an bonneagar TF slán, iontaofa, costéifeachtach agus neamhdhíobhálach don chomhshaol i gcomhréir le tosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin
- Go bhfuil sonraí agus córais an Choimisiúin cosanta go maith agus go bhfuil siad cibear-athléimneach.

Is é misean CERT-EU cur le slándáil thimpeallacht TFC neamhaicmithe institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí uile an Aontais (a 'comhdhamhnaí'), trí chomhairle a chur orthu maidir leis an gcibearshlándáil, trí chabhrú leo teagmhais a chosc, a bhrath, a láimhseáil, a mhaolú, freagairt dóibh agus teacht slán uathu agus trí fheidhmiú mar a mol comhordúcháin le haghaidh malartú faisnéise cibearshlándála agus le haghaidh freagairt ar theagmhais.

Ina theannta sin, beidh ról straitéiseach ag CERT-EU chun tacú leis na comhdhamhnaí an Rialachán maidir leis an gCibearshlándáil a chur chun feidhme. Áireofar leis sin glaonna ar ghníomhaíocht a eisiúint ina ndéanfar cur síos ar bhearta slándála práinneacha, agus treoirdhoiciméid agus moltaí atá dírithe ar na comhdhamhnaí a mholadh don Bhord Idirinstitiúideach um Chibearshlándáil, d'fhonn cur le fad saoil an Rialacháin i réimse dinimiciúil na cibearshlándála.

An tairiscint

Seasamh Stiúrthóir CERT-EU chun aghaidh a thabhairt ar na dúshláin atá ag méadú i ndáil le misean CERT-EU.

Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis i gceannas ar thascfhórsa saineolaithe ardcháilithe cibearshlándála atá i ndlúthchomhar le foirne teicniúla na gcomhdhamhnaí agus faoi mhaoirseacht boird stiúrtha idirinstitiúidigh. Oibreoidh an duine sin i gcomhar le CERTanna Bhallstáit an Aontais, agus glacfaidh

sé páirt ghníomhach i bpobail CSIRT (Foireann Freagartha do Theagmhais a bhaineann le Slándáil Ríomhairí) idirnáisiúnta agus úsáidfídh sé uirlisí agus seirbhísí a chuireann soláthraithe speisialaithe tráchtála ar fáil.

Tá an Stiúrtóir lonnaithe sa Bhruiséil, mar aon le tascfhórsa CERT-EU ina bhfuil thart ar 50 ball foirne.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

-ardscileanna idirphearsanta agus an cumas caidreamh den scoth a fhorbairt agus a chothabháil le seirbhísí eile sa Choimisiún, le hinstiúidí, comhlachtaí agus gníomhaireachtaí eile de chuid an Aontais agus le CERTanna Bhallstáit an Aontais;

- cur chuige comhoibritheach agus an-dearfach chun misean CERT-EU a bhaint amach i ndlúthchomhar le stiúrtóirí eile in DIGIT;

- cumas cumarsáid a dhéanamh go héifeachtúil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha; feasacht ar impleachtaí an róil maidir le hógaitheacht agus caidreamh poiblí, chomh maith le han-tuiscint don rúndacht, stuaim agus discríd;

- sárscileanna anailíse, an cumas príomhphointí a shainiú, spriocanna straitéiseacha a ghiniúint agus a fhorbairt, agus moltaí praiticiúla chun gnímh a dhéanamh díobh sin.

Sainscileanna agus saintaithí

- tuiscint agus cumas léirithe i dtaobh aghaidh a thabhairt ar na dúshláin a bhíonn roimh eagraíochtaí móra le linn próiseas claochlaithe dhigitigh;

- taithí léirithe i réimse na cibearshlándála, na slándála faisnéise agus na teicneolaíochta cumarsáide agus gné slándála mar chuid de, lena n-áirítear i mbainistiú lárionad cibearshlándála agus seirbhísí láimhseála teagmhas (teagmhais a chosc, a bhrath, a mhaolú agus freagairt dóibh);

- tuiscint mhaith ar bheartais agus spriocanna straitéiseacha an Choimisiúin agus ar a phróiseas cinnteoireachta chomh maith; an cumas pleananna gníomhaíochta ardleibhéil a shainiú, go háirithe ó thaobh na TF agus na cibearshlándála de;

- ba mhaith an bua breise é taithí ar bheartais chibearshlándála a chur chun feidhme ar leibhéal an Aontais chomh maith.

Scileanna bainistíochta

- taithí oibre léirithe maidir le pleanáil agus bainistiú éifeachtach na n-acmhainní daonna (foirne móra ilnáisiúnta, ilteangacha agus ilchultúrtha) agus buiséad (go háirithe, samhlacha costais caighdeánacha, sásraí um dháileadh costais, agus tuairisciú agus cuntasacht a thuiscint);

- ceannaireacht a léiriú agus an cumas spreagadh, stiúradh agus gríosú a thabhairt d'fhoireann mhór de ghairmithe TF agus riaracháin a bhfuil an-inniúlacht acu, ar foireann í a bhíonn á forbairt gan stad; sárscileanna bainistíochta agus an cumas eagraíocht atá dírithe ar sheirbhís a stiúradh i dtimpeallacht ilchultúrtha;

- cúlra agus taithí phraiticiúil léirithe maidir le tionscadail mhóra chibearshlándála a reáchtáil;

- taithí léirithe maidir le haghaidh a thabhairt ar na dúshláin a eascraíonn as bealaí nua oibre, ó thaobh na heagraíochta de agus ó thaobh na n-impleachtaí de do na raonta ionsaithe atá ag teacht chun cinn agus atá faoi lé cibearbhagairtí.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (na ceanglais incháilitheachta)

Ní dhéanfar iarrthóirí a mheas don chéim roghnúcháin ach amháin ar bhonn na gceanglas foirmiúil seo a leanas nach mór iad a chomhlíonadh **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim ollscoile nó dioplóma: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile arna fhianú le dioplóma i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile arna fhianú le dioplóma agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí ar a laghad 15 bliana de thaithí ghairmiúil¹ iarchéime a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil².
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas críochnúil a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn an agallaimh/na n-agallamh cé acu an gcomhlíonann nó nach gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil chéanna.
- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais Eorpaigh mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhir atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar fhíorobair a bhfuarthas pá aisti agus mar fhóstaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamhlú le taithí oibre, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Ba cheart d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a shonrú go soiléir ina *curriculum vitae* i gcás na mblianta uile ina bhfuair siad taithí bhainistíochta: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon a bpiaraí.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=GA><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Roghnú agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, dréachtóidh an painéal réamhroghnúcháin a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tionsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála iniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfean an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga#documents (le fáil i mBéarla amháin)

d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí ghairmiúil roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teanga atá ag teastáil. Más rud é nach gcomhlíonann iarrthóir aon cheann de na riachtanais incháilitheachta, eisíofar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, agus úsáid a bhaint as an bhformáid CV Europass más féidir é⁷, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go gcaithfeá an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **10/11/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>