

Digitaalisten palvelujen pääosasto – DIGIT

Ilmoitus avoinna olevasta CERT-EU:n johtajan virasta (palkkaluokka AD 14)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2023/10439

Keitä olemme

DIGIT edistää muutoksia ja uudistuksia komission osastoissa, muissa toimielimissä ja virastoissa. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa nykyaikaisten ja tehokkaiden hallintojen kriteerit asetetaan yhteisesti ja yhteistyö on parempaa.

DIGITin päämääränä on tehdä Euroopan komissiosta datavetoinen, käyttäjäkeskeinen ja kyberturvallinen organisaatio pyrkimällä seuraaviin strategisiin tavoitteisiin:

- henkilöstö asettaa digiasiat etusijalle ja omaksuu uudet digityöskentely- ja yhteistyötavat edistämällä innovointia
- kaikkien toimintapoliittisten aloitteiden digiulottuvuus otetaan huomioon alusta alkaen, ja se perustuu dataan ja käyttäjien tarpeisiin
- toiminnan muutosta tukee virtaviivaistettu tietotekniikkaympäristö tehokkaasti tietohallintatavan puitteissa
- tietotekniikkainfrastruktuuri on turvallinen, luotettava, kustannustehokas ja ympäristöystävällinen komission poliittisten painopisteiden mukaisesti
- komission data ja järjestelmät on suojattu hyvin, ja ne ovat kyberresilienttejä.

CERT-EU:n tehtävänä on edistää EU:n kaikkien toimielinten, elinten ja virastojen, jäljempänä 'osallistujat', turvallisuusluokittelemattoman tieto- ja viestintätekniisen toimintaympäristön turvallisuutta neuvomalla niitä kyberturvallisuusasioissa, auttamalla niitä ehkäisemään, havaitsemaan, käsittelemään ja lieventämään häiriötilanteita, reagoimaan niihin sekä palautumaan niistä sekä toimimalla niiden kyberturvallisuutta koskevan tietojenvaihdon ja poikkeamiin reagoimisen koordinoitikeskuksena.

Lisäksi CERT-EU:lla on tulevaisuudessa strateginen rooli osallistujien tukemisessa kyberturvallisuusasetuksen täytäntöönpanossa. Tähän sisältyy kiireellisiä turvallisuustoimenpiteitä kuvailevien toimintakehotusten antaminen sekä osallistujille osoitettujen ohjeasiakirjojen ja suositusten ehdottaminen kyberturvallisuuslautakunnalle, jotta voidaan edistää asetuksen pitkää soveltamisaikaa kyberturvallisuuden dynaamisella alalla.

Mitä tarjoamme

CERT-EU:n johtajan tehtävänä on vastata CERT-EU:n toimeksiantoon liittyviin kasvaviin haasteisiin.

Valittu hakija johtaa erittäin pätevistä kyberturvallisuusasiantuntijoista koostuvaa työryhmää tiiviissä yhteistyössä osallistujien teknisten ryhmien kanssa ja toimielinten välisen johtokunnan valvonnassa. Hän tekee yhteistyötä EU:n jäsenvaltioiden CERT-toimijoiden kanssa, osallistuu aktiivisesti tietoturvaloukkauksiin reagoivien ja niitä tutkivien yksiköiden (CSIRT-yksiköiden) kansainvälisten

yhteisöjen toimintaan ja käyttää erikoistuneiden kaupallisten toimijoiden tarjoamia välineitä ja palveluja.

Johtajan toimipaikka sijaitsee Brysselissä, jossa toimii myös tietotekniikan kriisiryhmä (CERT-EU Task Force). Kriisiryhmä työllistää noin 50 työntekijää.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- vahvoja ihmissuhdetaitoja ja kykyä kehittää ja ylläpitää erinomaisia suhteita komission muihin yksiköihin, muihin EU:n toimielimiin, elimiin ja virastoihin sekä jäsenvaltioiden CERT-yksiköihin
- yhteistyöhön perustuvaa ja aikaansaavaa lähestymistapaa CERT-EU:n tehtävän täyttämiseksi tiiviissä yhteistyössä muiden DIGITin johtajien kanssa
- kykyä viestiä tehokkaasti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa; tietoisuutta tehtävän vaatimasta hienotunteisuudesta ja PR-vaikutuksista sekä vahvaa kykyä ottaa huomioon luottamuksellisuus ja toimia diplomaattisesti ja tahdikkaasti
- erinomaisia analysointitaitoja sekä kykyä hahmottaa keskeiset ongelmat, kehittää ja laatia strategisia tavoitteita ja muuttaa ne käytännön toimintaehdotuksiksi;

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- suurten organisaatioiden digitaaliseen siirtymään liittyvien haasteiden osoitettua tuntemusta ja kykyä vastata näihin haasteisiin
- osoitettua kokemusta kyberturvallisuuden, tietoturvan ja turvallisuuspainotteisen viestintätekniikan alalta, myös operatiivisten kyberturvallisuuskeskusten sekä häiriötilanteiden käsittelypalvelujen (ehkäisy, havaitseminen ja vähentäminen sekä niihin reagointi) hallinnoinnista
- komission (toiminta)politiikkojen ja strategisten tavoitteiden sekä päätöksenteon hyvää tuntemusta; kykyä määrittää korkean tason strategisia toimintasuunnitelmia erityisesti kyberturvallisuuden näkökulmasta
- kokemus EU:n tason kyberturvallisuuspolitiikan toteuttamisesta katsotaan eduksi;

Johtamistaidot

- osoitettua kokemusta henkilöstöresurssien (suuret monikansalliset, -kieliset ja -kulttuuriset tiimit) ja budjettien (erityisesti ymmärrys vakiomuotoisista kustannusmalleista ja kustannusten jakautumisen mekanismeista, raportoinnista ja vastuuvollisuudesta) tuloksellisesta suunnittelusta ja hallinnoinnista
- esimiestäitoja ja kykyä innoittaa, motivoida ja ohjata erittäin ammattitaitoisista tietotekniikan ja hallinnon ammattilaisista koostuvaa suurta ja jatkuvasti muuttuvaa tiimiä sekä erinomaisia johtamistaitoja ja kykyä johtaa palvelusuuntautunutta organisaatiota monikulttuurisessa toimintaympäristössä
- osoitettua vahvaa taustaa ja käytännön kokemusta suurten kyberturvallisuushankkeiden johtamisesta

– osoitettua kokemusta uusien työskentelytapojen aiheuttamiin haasteisiin vastaamisesta ottaen huomioon sekä organisatorisen näkökulman että vaikutukset kyberuhkille altistuviin kehittyviin hyökkäyspinta-aloihin.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuaajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus;
 - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä².
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiosien määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Työsuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (saatavilla vain englanniksi).

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös ilmoitettava sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **10.11.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>