

Informaatika peadirektoraat – DIGIT

Teade vaba ametikoha kohta: CERT-EU direktor (palgaaste AD 14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2023/10439

DIGIT

DIGIT aitab kaasa komisjoni talituste, ELi institutsioonide ja asutuste ümberkujundamisele ja ajakohastamisele, et kehtestada ühiselt võrdlusalus kaasaegse ja tõhusa juhtimise jaoks ning parandada koostööd.

DIGITi eesmärk on muuta Euroopa Komisjon andmepõhiseks, kasutajakeskseks ja küberturvaliseks organisatsiooniks, taotledes järgmisi strateegilisi eesmärke:

- töötajad seavad digiküsimused esikohale ning võtavad kasutusele uued digitaalsed töövõtted ja koostöövormid, edendades seeläbi innovatsiooni;
- kõigi poliitikaalgatuste digitaalset mõõdet võetakse algusest peale arvesse ning see põhineb andmetel ja kasutajate vajadustel;
- tegevuse ümberkujundamist toetab ühtlustatud IT-keskkond kogu organisatsiooni hõlmava tõhusa IT-juhtimise raames;
- IT-taristu on kooskõlas komisjoni poliitiliste prioriteetidega turvaline, usaldusväärne, kulutõhus ja keskkonnasõbralik;
- komisjoni andmed ja süsteemid on hästi kaitstud ja küberkerksed.

CERT-EU ülesanne on aidata kaasa kõigi ELi institutsioonide, organite ja asutuste („osalejad“) salastamata IKT-keskkonna turvalisusele, nõustades neid küberturvalisuse küsimustes, aidates neil intsidente ära hoida, avastada, käsitleda, leevendada, neile reageerida ja neist taastuda ning tegutseda küberturvalisuse alase teabevahetuse ja intsidentidele reageerimise koordineerimiskeskusena.

Lisaks on CERT-EU-l strateegiline roll toetada osalejaid küberturvalisuse määrase rakendamisel. See hõlmab üleskutseid, milles kirjeldatakse kiireloomulisi turbemeetmeid, ning osalejatele suunatud juhenddokumentide ja soovitude esitamist institutsioonidevahelisele küberturvalisuse nõukojale, et aidata kaasa määrase pikaajalisele küberturvalisuse dünaamilises valdkonnas.

Pakutav ametikoht

CERT-EU direktor vastutab CERT-EU-ga seotud aina lisanduvate ülesannete lahendamise eest.

Edukas kandidaat juhib kõrge kvalifikatsiooniga küberturvalisuse ekspertide rakkerühma tihedas koostöös osalejate tehniliste rühmadega ja institutsioonidevahelise nõukoja järelevalve all. Ta hakkab tegema koostööd ELi liikmesriikide CERTidega, osaleb aktiivselt küberturbe intsidentide lahendamise üksuste (CSIRT) rahvusvahelises võrgustikus ning kasutab vahendeid ja teenuseid, mida pakuvad spetsialiseerunud kaubanduslikud tarnijad.

Direktori töökoht on Brüsselis, kus asub ka CERT-EU rakkerühm. Selles töötab ligikaudu 50 inimest.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

- Hea suhtlusoskus ning suutlikkus luua ja säilitada häid suhteid teiste komisjoni talituste, teiste ELi institutsioonide, organite ja asutuste ning liikmesriikide CERTidega;
- koostööl põhinev positiivne hoiak CERT-EU eesmärkide täitmiseks tihedas koostöös teiste DIGITI direktoritega;
- oskus suhelda tõhusalt institutsioonisiseste ja -väliste sidusrühmadega ning teadlikkus ametikoha tundlikkusest ja mõjust avalikele suhetele, samuti tugev konfidentsiaalsus- ja taktitunne ning diplomaatilisus;
- suurepärane analüüsivõime, suutlikkus määratleda kesksed küsimused, välja arendada ja sõnastada strateegilised eesmärgid ning töötada nende põhjal välja ettepanekud konkreetsete meetmete võtmiseks.

Erioskused ja kogemused

- Tõendatud teadmised ja suutlikkus lahendada suurtes organisatsioonides digipöördel tekkivaid probleeme;
- tõendatud kogemus küberturvalisuse, infoturbe- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnas rõhuga turvalisusaspektidel, sealhulgas operatiivsete küberturvalisuse keskuste haldamise ja intsidentide käsitlemise (ennetamine, avastamine, leevendamine ja neile reageerimine) teenuste valdkonnas;
- komisjoni poliitika ja strateegiliste eesmärkide ning otsustusprotsessi hea tundmine; oskus määrata kindlaks kõrgetasemelised strateegilised tegevuskavad, eelkõige küberjulgeoleku seisukohast;
- täiendavaks eeliseks on ELi tasandi küberjulgeolekupoliitika rakendamise kogemus.

Juhtimisoskused

- Tõendatud kogemus inimressursside (suured rahvusvahelised, mitmekeelsed ja mitmekultuurilised meeskonnad) ja eelarvete tulemuslikul planeerimisel ja haldamisel (eelkõige standardsete kulumudelitel ning kulude jaotamise, aruandluse ja vastutuse mehhanismide mõistmine);
- juhiomadused ja võime innustada, juhtida ja motiveerida suurt pidevalt muutuvat meeskonda, mis koosneb väga pädevatest IT- ja haldustöötajatest; suurepärane juhtimisoskus ja võime juhtida teenusele orienteeritud organisatsiooni mitmekultuurilises keskkonnas;
- tõendatud taust ja suurte küberturvalisuse projektide haldamise praktilised kogemused;
- tõendatud kogemus uutest töömeetoditest tulenevate probleemide lahendamisel nii organisatsioonilisest seisukohast kui ka selle mõjust küberohtudele avatud ründepindade arengu seisukohast.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a)⁴.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoni.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (ainult inglise keeles)

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus ning õigusaktidega nõutav Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolne julgeolekuülevaade on lõpule viidud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaia.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat esitab deklaratsiooni selle kohta, et ta tegutseb sõltumatult avalikes huvides, ning selliste huvide kohta, mida võidakse käsitada tema sõltumatust ohustavatena.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus⁷ ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduste esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Avalduse esitamise lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **10.11.2023 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.