

## **Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών - DIGIT**

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή/διευθύντριας της ομάδας αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών στην πληροφορική για τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ (CERT-ΕΕ) (βαθμός AD 14)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2023/10439

### **Ποιοι είμαστε**

Η DIGIT συμβάλλει στον μετασχηματισμό και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών Επιτροπής, των θεσμικών οργάνων και των λοιπών οργάνων και οργανισμών προς ένα μέλλον στο οποίο έχουμε συλλογικά θέσει το σημείο αναφοράς για σύγχρονες και αποτελεσματικές διοικήσεις, οι οποίες συνεργάζονται καλύτερα.

Στόχος της DIGIT είναι να καταστήσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή οργανισμό βασιζόμενο στα δεδομένα, επικεντρωμένο στον χρήστη και ασφαλή στον κυβερνοχώρο, επιδιώκοντας τους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους:

- Τα μέλη του προσωπικού σκεφτόμαστε πρώτα ψηφιακά και ενστερνιζόμαστε νέους τρόπους εργασίας και συνεργασίας, προωθώντας την καινοτομία
- Η ψηφιακή πτυχή κάθε πρωτοβουλίας πολιτικής λαμβάνεται εξ αρχής υπόψη και βασίζεται στα δεδομένα και στις ανάγκες των χρηστών
- Ο μετασχηματισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών υποστηρίζεται από ένα εξορθολογισμένο τοπίο ΤΠ στο πλαίσιο μιας αποτελεσματικής θεσμικής διακυβέρνησης ΤΠ
- Οι υποδομές ΤΠ είναι ασφαλείς, αξιόπιστες, οικονομικά αποτελεσματικές και περιβαλλοντικά φιλικές, σύμφωνα με τις πολιτικές προτεραιότητες της Επιτροπής
- Τα δεδομένα και τα συστήματα της Επιτροπής προστατεύονται επαρκώς και είναι ανθεκτικά στον κυβερνοχώρο.

Αποστολή της CERT-ΕΕ είναι να συμβάλλει στην ασφάλεια του μη διαβαθμισμένου περιβάλλοντος ΤΠΕ όλων των θεσμικών και λοιπών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ (των «συστατικών μερών» της), παρέχοντάς τους συμβουλές σχετικά με την κυβερνοασφάλεια, βοηθώντας τα στην πρόληψη, στον εντοπισμό, στη διαχείριση, στον μετριασμό και στην αντιμετώπιση περιστατικών και στην ανάκαμψη από τέτοια περιστατικά και λειτουργώντας για αυτά ως κόμβος συντονισμού για την ανταλλαγή πληροφοριών και την αντιμετώπιση περιστατικών στον τομέα της κυβερνοασφάλειας.

Επιπλέον, η CERT-ΕΕ θα διαδραματίζει στρατηγικό ρόλο όσον αφορά τη στήριξη των εν λόγω συστατικών μερών στην εφαρμογή του κανονισμού για την κυβερνοασφάλεια. Αυτό θα περιλαμβάνει την έκδοση εκκλήσεων για ανάληψη δράσης στις οποίες θα περιγράφονται επείγοντα μέτρα ασφάλειας και την πρόταση στο διοργανικό συμβούλιο κυβερνοασφάλειας έγγραφων καθοδήγησης και συστάσεων με αποδέκτες τα συστατικά μέρη, με σκοπό τη συμβολή στη μακροβιότητα του κανονισμού στον δυναμικό τομέα της κυβερνοασφάλειας.

### **Τι προτείνουμε**

Θέση διευθυντή/διευθύντριας της CERT-ΕΕ για την αντιμετώπιση των αυξανόμενων προκλήσεων που σχετίζονται με την αποστολή της CERT-ΕΕ.

Ο επιτυχών υποψήφιος / Η επιτυχούσα υποψήφια θα ηγηθεί ειδικής ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλής ειδίκευσης στον τομέα της κυβερνοασφάλειας σε στενή συνεργασία με τις τεχνικές ομάδες των συστατικών μερών και υπό την εποπτεία διοργανικού διοικητικού συμβουλίου. Θα συνεργάζεται με τις ομάδες αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών στην πληροφορική (CERT) των κρατών μελών της ΕΕ, θα συμμετέχει ενεργά στις διεθνείς κοινότητες CSIRT (ομάδες αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας υπολογιστών) και θα χρησιμοποιεί εργαλεία και υπηρεσίες που παρέχουν εξειδικευμένοι εμπορικοί προμηθευτές.

Ο διευθυντής/Η διευθύντρια έχει την έδρα του/της στις Βρυξέλλες, όπως και η ειδική ομάδα CERT-ΕΕ, η οποία αποτελείται από περίπου 50 υπαλλήλους.

### **Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)**

Πρέπει να διαθέτετε:

#### **Προσωπικά προσόντα**

- ισχυρές διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα ανάπτυξης και διατήρησης εξαιρετικών σχέσεων με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, με τα άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και με τις CERT των κρατών μελών·
- συνεργατική και δυναμική προσέγγιση για την επίτευξη της αποστολής της CERT-ΕΕ σε στενή συνεργασία με άλλα διευθυντικά στελέχη της DIGIT·
- ικανότητα να επικοινωνείτε αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς· - επίγνωση της ευαισθησίας και των επιπτώσεων της θέσης στις δημόσιες σχέσεις, καθώς και έντονο αίσθημα εμπιστευτικότητας, διπλωματίας και διακριτικότητας·
- άριστες αναλυτικές δεξιότητες, την ικανότητα να εντοπίζετε τα βασικά σημεία, να αναπτύσσετε και να ορίζετε στρατηγικούς στόχους και να τους μετατρέπετε σε συγκεκριμένες προτάσεις για ανάληψη δράσης.

#### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- αποδεδειγμένη κατανόηση και ικανότητα αντιμετώπισης των προκλήσεων στις οποίες πρέπει να αντεπεξέρχονται οι μεγάλοι οργανισμοί κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας ψηφιακού μετασχηματισμού·
- αποδεδειγμένη πείρα στον τομέα της κυβερνοασφάλειας, της ασφάλειας των πληροφοριών και της τεχνολογίας των επικοινωνιών με συνιστώσα ασφάλειας, μεταξύ άλλων στη διαχείριση επιχειρησιακών κέντρων κυβερνοασφάλειας και στις υπηρεσίες χειρισμού περιστατικών (πρόληψη, ανίχνευση, μετριασμός και αντιμετώπιση)·
- καλή κατανόηση των πολιτικών της Επιτροπής, των στρατηγικών της στόχων και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της Επιτροπής· - ικανότητα προσδιορισμού στρατηγικών σχεδίων δράσης υψηλού επιπέδου, ιδίως από την άποψη της κυβερνοασφάλειας·
- η πείρα στην υλοποίηση πολιτικών κυβερνοασφάλειας σε επίπεδο ΕΕ θα αποτελέσει πρόσθετο προσόν.

### Διοικητικές δεξιότητες

- αποδεδειγμένη πείρα στον αποτελεσματικό σχεδιασμό και διαχείριση ανθρώπινων πόρων (μεγάλες πολυεθνικές, πολυγλωσσικές και πολυπολιτισμικές ομάδες) και προϋπολογισμών (ιδίως κατανόηση τυποποιημένων μοντέλων κόστους και μηχανισμών κατανομής του κόστους, υποβολής εκθέσεων και λογοδοσίας)·
- ηγετικές ικανότητες και τη δυνατότητα να εμπνέετε, να καθοδηγείτε και να κινητοποιείτε μεγάλη και διαρκώς μεταβαλλόμενη ομάδα ιδιαίτερα ικανών στελεχών ΤΠ και διοικητικών στελεχών· - άριστες διοικητικές δεξιότητες, καθώς και την ικανότητα να ηγείστε ενός οργανισμού επικεντρωμένου στην παροχή υπηρεσιών μέσα σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον·
- αποδεδειγμένες γνώσεις και πρακτική πείρα στην εκτέλεση μεγάλων έργων κυβερνοασφάλειας·
- αποδεδειγμένη πείρα στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που προκαλούνται από τους νέους τρόπους εργασίας, τόσο από οργανωτική άποψη όσο και σε σχέση με τις επιπτώσεις τους στις εξελισσόμενες επιφάνειες έκθεσης σε κυβερνοαπειλές.

### **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:

- Ιθαγένεια: πρέπει να είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- Επαγγελματική πείρα: πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>1</sup>, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.
- Διοικητική πείρα: τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού/-ής (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά κατ' ανώτατο όριο για διάστημα τριών ετών και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να συνυπολογιστεί μόνο μία φορά.

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό σας σημείωμα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη διοικητικής πείρας, τα ακόλουθα: (1) τον τίτλο και τα καθήκοντα των διοικητικών θέσεων που κατείχατε· (2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσατε στις θέσεις αυτές, (3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· (4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και (5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

- Γλώσσες: πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από αυτές τις επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης / των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: πρέπει να μην έχετε φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το μέλος του προσωπικού συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>4</sup>].

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα προχωρήσουν στο στάδιο της συνέντευξης.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολοήμερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυσσόμενη θέση.

Τα πρόσωπα στον εν λόγω κατάλογο καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή τα αρμόδια μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας σας. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ELhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (υπάρχει μόνο στα αγγλικά)

ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψήφιου/-ας).

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστασθε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Ισότητα ευκαιριών**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

### **Όροι εργασίας**

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας είναι αυτά που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε ως μόνιμος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Εάν επιλεγείτε, εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο).

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργείτε με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

### **Σημαντικές πληροφορίες για την αίτηση υποψηφιότητάς σας**

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Τα πρόσωπα που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας και τρίτοι που ενεργούν για λογαριασμό τους απαγορεύεται να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

## Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>6</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψήφιων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για να συμπληρώσετε την αίτηση υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου Europass CV<sup>7</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να

<sup>6</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

<sup>7</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση:  
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**

Η προθεσμία για την εγγραφή λήγει στις **10/11/2023, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.