

Generaldirektoratet for Informationsteknologi (DIGIT)

Opslag af stilling som direktør for CERT-EU (lønklasse AD 14)

(Personalevedtægtens artikel 29, stk. 2)

KOM/2023/10439

Hvem er vi?

DIGIT bidrager til omstillingen og moderniseringen af Kommissionens tjenestegrene, institutioner og agenturer i retning af en fremtid, hvor vi i fællesskab fastsætter benchmarket for moderne og effektive forvaltninger og arbejder bedre sammen.

DIGIT bestræber sig på at positionere Europa-Kommissionen som en datadrevet, brugercentreret og cybersikker organisation ved at forfølge følgende strategiske mål:

- Personalet tænker digitalt først og omfavner de nye digitale måder at arbejde og samarbejde på, hvilket fremmer innovation
- Der tages hensyn til det digitale aspekt af alle politiske initiativer fra starten, og det er baseret på data og brugerbehov
- omstillingen af arbejdet understøttes af et strømlinet IT-landskab under en effektiv IT-styring
- IT-infrastrukturen er sikker, pålidelig, omkostningseffektiv og miljøvenlig i overensstemmelse med Kommissionens politiske prioriteter
- Kommissionens data og systemer er godt beskyttet og cyberrobuste.

CERT-EU's mission er at bidrage til sikkerheden i det uklassificerede IKT-miljø i alle EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer (EU's "bestanddele") ved at rådgive dem om cybersikkerhed, ved at hjælpe dem med at forebygge, opdage, håndtere, afbøde, reagere på og komme på fode igen efter hændelser og ved at fungere som deres knudepunkt for udveksling af cybersikkerhedsoplysninger og koordinering af reaktionen på hændelser.

CERT-EU vil desuden få en strategisk rolle med hensyn til at støtte bestanddelene i gennemførelsen af forordningen om cybersikkerhed. Dette vil omfatte fremsættelse af opfordringer til handling, hvori hastende sikkerhedsforanstaltninger beskrives, og forslag til Det Interinstitutionelle Råd for Cybersikkerhed om retningslinjer og henstillinger rettet til bestanddelene med henblik på at bidrage til forordningens levetid på det dynamiske cybersikkerhedsområde.

Hvad kan vi tilbyde?

Stillingen som direktør for CERT-EU med den opgave at imødegå de stigende udfordringer i forbindelse med CERT-EU's mission.

Den udvalgte ansøger vil lede en taskforce bestående af højt kvalificerede cybersikkerhedseksperter i tæt samarbejde med bestanddelenes tekniske hold og under tilsyn af et interinstitutionelt styringsråd. Den udvalgte ansøger vil skulle samarbejde med IT-beredskabsenhederne i EU's medlemsstater, deltage aktivt i internationale fora vedrørende CSIRT (Computer Security Incident Response Team) og gøre brug af værktøjer og tjenester, der leveres af specialiserede kommercielle leverandører.

Direktøren har hjemsted i Bruxelles, og det samme gælder CERT-EU-taskforcen, der består af ca. 50 medarbejdere.

Hvem søger vi (udvælgelseskriterier)

Ansøgerne bør have:

Personlige kompetencer

- gode samarbejdsevner og evne til at udvikle og opretholde gode forbindelser med andre tjenestegrene i Kommissionen og med andre EU-institutioner, -organer og -agenturer samt med medlemsstaternes IT-beredskabsenheder
- samarbejdsorienteret og positiv tilgang til udførelsen af CERT-EU's opgaver i tæt samarbejde med andre direktører i DIGIT
- evne til at kommunikere effektivt med interne og eksterne interessenter. Bevidsthed om rollens følsomhed og PR-relaterede opgaver samt en skarp sans for fortrolighed, diplomati og takt
- fortræffelige analytiske evner og evne til at indkredse vigtige spørgsmål samt udforme og opstille strategiske mål og omsætte dem i praktiske forslag til foranstaltninger.

Særlige færdigheder og erfaringer

- dokumenteret forståelse for og evne til at tackle de udfordringer, som store organisationer står over for i en digital omstillingsproces
- dokumenteret erfaring inden for cybersikkerhed, informationssikkerhed og kommunikationsteknologi med et sikkerhedselement, herunder inden for forvaltning af operationelle cybersikkerhedscentre og tjenester til håndtering af hændelser (forebyggelse, opdagelse, afbødning og reaktion)
- god forståelse af Kommissionens politikker og strategiske mål samt dens beslutningsproces — evne til at identificere handlingsplaner, navnlig ud fra et IT- og cybersikkerhedsperspektiv
- erfaring med udformning og gennemførelse af cybersikkerhedspolitik på EU-plan vil være en yderligere fordel

Ledelsesfærdigheder

- dokumenteret erfaring med effektiv planlægning og forvaltning af menneskelige ressourcer (store multinationale, flersprogede og multikulturelle teams) og budgetter (navnlig forståelse af standardomkostningsmodeller og mekanismer for omkostningsfordeling, rapportering og ansvarlighed)
- lederevner og karisma med henblik på at lede og motivere en stor omskiftelig stab af yderst kompetent IT- og forvaltningspersonale, fremragende lederevner og evne til at lede en serviceorienteret organisation i et multikulturelt miljø
- dokumenteret baggrund inden for og praktisk erfaring med store cybersikkerhedsprojekter
- dokumenteret erfaring med at tackle de udfordringer, der opstår som følge af nye arbejdsmetoder, både ud fra et organisatorisk perspektiv og med hensyn til deres konsekvenser for nye angrebsflader, der udsættes for cybertrusler.

Ansøgerne skal (udvælgelseskriterier)

For at komme i betragtning ved udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle krav **ved ansøgningsfristens udløb**:

- Nationalitet: Som ansøger skal man være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater.
- Universitetsuddannelse eller eksamensbevis: Ansøgerne skal have:
 - enten en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og som er normeret til mindst 4 år
 - eller en uddannelse på universitetsniveau, der er afsluttet med et eksamensbevis, og mindst 1 års relevant erhvervserfaring, hvis den normerede studietid er på mindst 3 år (erhvervserfaringen på 1 år kan ikke medregnes i den erfaring, der nedenfor kræves efter endt uddannelse).
- Erhvervserfaring: Ansøgerne skal have mindst 15 års erhvervserfaring efter endt uddannelse¹ på et niveau, som ovennævnte kvalifikationer giver adgang til.
- Ledelseserfaring: Mindst 5 år af erhvervserfaringen efter endt uddannelse skal være erhvervet fra en ledelsesfunktion på højt niveau².
- Sprog: Ansøgere skal have et indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union³ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog. Udvalgspanelet vil under samtalen eller samtalerne afprøve, om ansøgerne opfylder kravet om at have et tilfredsstillende kendskab til et andet officielt EU-sprog. En del af eller hele samtalen kan således finde sted på dette andet sprog.
- Aldersgrænse: Som ansøger skal man være under pensionsalderen, som for EU-tjenestemænd er udgangen af den måned, hvor tjenestemanden fylder 66 år, jf. personalevedtægtens artikel 52, litra a)⁴.

Udvælgelse og udnævnelse

Udvælgelsen og udnævnelsen foregår efter Europa-Kommissionens udvælgelses- og ansættelsesprocedurer (se: dokument om politik for højtstående embedsmænd⁵).

¹ Erhvervserfaring tages kun i betragtning, hvis der er tale om et faktisk ansættelsesforhold defineret som et reelt lønnet arbejde som ansat (alle kontrakttyper) eller yder af en tjeneste. Erhvervsaktiviteter på deltidsbasis medregnes forholdsmæssigt på basis af den attesterede procentdel fuldtidsarbejdstimer. Barselsorlov/forældreorlov/adoptionsorlov tages i betragtning, hvis den falder inden for rammerne af en ansættelseskontrakt. Ph.d.-studier sidestilles med erhvervserfaring, selv om de ikke er lønnet, men for en periode på højst tre år, forudsat at ph.d.-studiene afsluttes med et positivt resultat. En given periode kan kun medregnes en gang.

² Ansøgerne skal for alle de år, hvor ledelseserfaringen er opnået, tydeligt anføre følgende i deres CV: 1) lederstillingernes titel og ledelsesfunktion 2) antallet af underordnede 3) størrelsen af de forvaltede budgetter 4) antallet af hierarkisk overordnede og underordnede niveauer og 5) antallet af ligestillede.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=DAhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (findes kun på engelsk)

Europa-Kommissionen nedsætter som led i denne udvælgelsesprocedure et udvælgelsespanel. Dette panel gennemgår alle ansøgningerne, gennemfører en indledende kontrol af adgangsbetingelserne og identificerer de ansøgere, der har den bedst egnede profil set i forhold til de ovennævnte udvælgelseskriterier, og som kan indkaldes til samtale med udvælgelsespanelet.

Efter samtalerne udfærdiger udvælgelsespanelet en liste over de ansøgere, der går videre til en uddybende samtale med Europa-Kommissionens Rådgivende Udvalg for Udnævnelser. Udvalget afgør under hensyntagen til udvælgelsespanelets konklusioner, hvilke ansøgere der indbydes til en samtale.

Ansøgere, der indkaldes til en samtale med udvalget, vil skulle deltage i et assessmentcenter for ledere af en dags varighed ledet af eksterne rekrutteringskonsulenter. På grundlag af samtalen og rapporten fra assessmentcentret udfærdiger udvalget en liste over de ansøgere, som det anser for egnede til at varetage stillingen.

Ansøgerne på denne liste vil blive indkaldt til samtale med det eller de relevante medlemmer af Kommissionen.

Efter disse samtaler træffer Europa-Kommissionen afgørelse om udnævnelsen.

Den udvalgte ansøger skal have opfyldt sine forpligtelser i henhold til lovgivningen om værnepligt, opfyldt de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og være fysisk i stand til at udføre sine opgaver.

Den udvalgte ansøger skal have eller kunne få udstedt et gyldigt sikkerhedsgodkendelsescertifikat fra den nationale sikkerhedsmyndighed. En personelsikkerhedsgodkendelse er en administrativ afgørelse, der træffes, efter at den kompetente nationale sikkerhedsmyndighed i overensstemmelse med national sikkerhedslovgivning har foretaget en sikkerhedsundersøgelse, som bekræfter, at den pågældende person kan sikkerhedsgodkendes til klassificerede oplysninger på et bestemt niveau. (Bemærk at proceduren for at blive sikkerhedsgodkendt kun kan indledes af arbejdsgiveren og ikke af den enkelte ansøger).

Først når den relevante medlemsstat har givet personelsikkerhedsgodkendelse, og først når sikkerhedsgodkendelsesproceduren er afsluttet med den lovpligtige orientering fra Europa-Kommissionens sikkerhedsdirektorat, vil ansøgeren kunne få adgang til EU-klassificerede informationer (EUCI) i klassifikationsgraden CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller højere og kunne deltage i møder, hvor sådanne EUCI drøftes.

Lige muligheder

Kommissionen forfølger i overensstemmelse med artikel 1d i personalevedtægten et strategisk mål om at opnå ligestilling mellem kønnene på alle ledelsesniveauer ved udgangen af sit nuværende mandat og anvender en politik for lige muligheder for at tilskynde til ansøgninger, som kan bidrage til større mangfoldighed, ligestilling mellem kønnene og generel geografisk balance.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkårene er fastsat i personalevedtægten.

Den ansøger, der udvælges til stillingen, ansættes som tjenestemand i lønklasse AD 14. Vedkommende vil afhængigt af varigheden af sin erhvervs erfaring blive indplaceret på trin 1 eller trin 2 i lønklassen.

Der gøres opmærksom på, at alle nyansatte i henhold til personalevedtægten skal gennemgå en ni måneders prøvetid.

Tjenestestedet er Bruxelles, Belgien.

Uafhængighed og erklæring om interesser

Ansøgerne vil blive bedt om at afgive en erklæring om, at han/hun forpligter sig til at optræde uafhængigt og i almenhedens interesse og til at afgive en erklæring om særlige interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed.

Vigtige oplysninger til ansøgerne

Ansøgerne gøres opmærksom på, at udvælgelsespanelets arbejde er fortroligt. Det er forbudt for ansøgerne og andre, der optræder på deres vegne, at henvende sig direkte eller indirekte til dets medlemmer. Alle spørgsmål skal rettes til det relevante panels sekretariat.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725⁶. Dette gælder især oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

Ansøgningsprocedure

Ansøgerne opfordres til, inden de indsender ansøgningen, omhyggeligt at kontrollere, om de opfylder alle udvælgelseskravene ("Ansøgerne skal"), navnlig hvad angår kravene til eksamensbevis og erhvervserfaring på højt niveau samt sprogfærdigheder. Hvis et af kriterierne ikke er opfyldt, udelukkes ansøgeren automatisk fra udvælgelsesproceduren.

Interesserede bedes søge via internettet på nedenstående websted og følge anvisningerne for de forskellige trin i proceduren:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Ansøgere skal have en gyldig e-mailadresse. Den benyttes til at bekræfte ansøgningen og til al kontakt undervejs på de forskellige trin i udvælgelsesproceduren. Enhver ændring af e-mailadressen skal derfor meddeles Europa-Kommissionen.

Ansøgningen er først komplet, når der er uploadet et CV i pdf-format, helst i Europass-CV-formatet⁷, og skrevet en begrundelse for ansøgningen online (maks. 8 000 skrifttegn). Ansøgere kan indgive deres CV og begrundelse på hvilket som helst af de officielle sprog i Den Europæiske Union.

⁶ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

Det er i ansøgerens interesse at sikre, at ansøgningen er korrekt, grundig og sandfærdig.

Når onlineansøgningen er færdiggjort, modtager ansøgeren en e-mail, der bekræfter, at ansøgningen er blevet registreret. **Hvis ansøgeren ikke modtager en e-mail med bekræftelse af ansøgningen, er ansøgningen ikke blevet registreret!**

Bemærk, at det ikke er muligt at følge ansøgningens videre forløb online. Med hensyn til ansøgningens status kontaktes ansøgerne direkte af Europa-Kommissionen.

Ansøgninger indsendt med e-mail vil ikke komme i betragtning. Hvis der ønskes yderligere oplysninger og/eller der opstår tekniske problemer, kan der sendes en e-mail til: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ansøgere har selv ansvaret for at indsende den elektroniske ansøgning inden fristens udløb. Det anbefales på det kraftigste ikke at vente til sidste øjeblik, eftersom omfattende trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til, at den elektroniske registrering afbrydes, før den er afsluttet, hvorpå hele processen skal gentages. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan der ikke længere indføres oplysninger. Ansøgninger, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den **10.11.2023 kl. 12.00 (middag) lokal tid i Bruxelles**, hvorefter det ikke længere vil være muligt at søge.

⁷ Oplysninger om, hvordan man opretter et Europass-CV online, findes på: <https://europa.eu/europass/da/create-europass-cv>