

Generální ředitelství pro informatiku – DIGIT

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky CERT-EU (platová třída AD 14)

(čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2023/10439

Kdo jsme

GŘ pro informatiku (DIGIT) přispívá k transformaci a modernizaci útvarů, orgánů a agentur Komise směrem k budoucnosti, kde společně stanovíme standard pro moderní a efektivní správní orgány, které lépe spolupracují.

Cílem GŘ pro informatiku je vytvořit z Evropské komise organizaci založenou na datech, zaměřenou na uživatele, kyberneticky zabezpečenou, a to sledováním těchto strategických cílů:

- zaměstnanci upřednostňují digitální technologie a přijímají nové způsoby práce a spolupráce v digitálním prostředí, což podporuje inovace,
- u každé politické iniciativy je od samého počátku zohledněn digitální aspekt a je založen na datech a potřebách uživatelů,
- transformaci provozních procesů podporuje efektivní IT prostředí s účinnou strategií správy IT na institucionální úrovni,
- IT infrastruktura je bezpečná, spolehlivá, nákladově efektivní a šetrná k životnímu prostředí v souladu s politickými prioritami Komise,
- data a systémy Komise jsou dobře chráněny a jsou odolné před kybernetickými útoky.

Centrum CERT-EU (Centrum pro kybernetickou bezpečnost orgánů, institucí a jiných subjektů Unie) plní své poslání přispívat k bezpečnosti neutajovaného prostředí informačních a komunikačních technologií všech orgánů, institucí a jiných subjektů EU (dále jen „účastníci“) tím, že jim poskytuje poradenství v oblasti kybernetické bezpečnosti, pomáhá při předcházení incidentům, při jejich odhalování, řešení, zmírňování jejich dopadů, při reakci na ně a obnově po incidentech a působí jako centrum pro výměnu informací o kybernetické bezpečnosti a pro koordinaci reakce na incidenty.

Centrum CERT-EU bude mít navíc strategickou úlohu při podpoře účastníků při provádění nařízení o kybernetické bezpečnosti. Součástí této podpory bude vydávání výzev k přijetí opatření, v nichž budou popsána naléhavě nutná bezpečnostní opatření, a předkládání pokynů a doporučení pro účastníky Interinstitucionální radě pro kybernetickou bezpečnost s cílem přispět k dlouhodobé použitelnosti nařízení v dynamické oblasti kybernetické bezpečnosti.

Co nabízíme

Pozici ředitele centra CERT-EU s cílem řešit narůstající výzvy související s posláním centra CERT-EU.

Úspěšný uchazeč povede pracovní skupinu vysoce kvalifikovaných odborníků na kybernetickou bezpečnost v úzké spolupráci s technickými týmy účastníků a pod dohledem interinstitucionálního řídicího výboru. Úspěšný uchazeč bude spolupracovat s týmy CERT v členských státech EU, bude se

aktivně účastnit práce mezinárodních týmů CSIRT (týmy pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty) a bude využívat nástroje a služby poskytované specializovanými komerčními dodavateli.

Ředitel sídlí v Bruselu, stejně jako pracovní skupina CERT-EU, která má přibližně 50 zaměstnanců.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- silné mezilidské dovednosti a schopnost rozvíjet a udržovat vynikající vztahy s ostatními útvary Komise, s ostatními orgány, institucemi a jinými subjekty EU a týmy CERT členských států,
- kooperativní a pozitivní přístup k řešení úkolů, který umožní plnit poslání centra CERT-EU v úzké spolupráci s ostatními řediteli v GR DIGIT,
- schopnost efektivně komunikovat s interními i externími zúčastněnými stranami, povědomí o citlivosti dané úlohy a o jejích dopadech na vztahy s veřejností, jakož i vynikající smysl pro důvěrnost, diplomatické chování a takt,
- vynikající analytické dovednosti, schopnost rozpoznat zásadní otázky, rozvíjet a vytyčovat strategické cíle a převádět je do praktických návrhů činnosti.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- prokazatelná znalost výzev, jimž čelí velké organizace během procesu digitální transformace, a schopnost tyto výzvy řešit,
- prokazatelná praxe v oblasti kybernetické bezpečnosti, bezpečnosti informací a komunikačních technologií s bezpečnostní složkou, včetně řízení operačních center kybernetické bezpečnosti a služeb pro řešení incidentů (prevence, odhalování, zmírňování a reakce),
- dobrá znalost politik a strategických cílů Komise a jejího rozhodovacího procesu, – schopnost určit strategické akční plány na vysoké úrovni, zejména z hlediska kybernetické bezpečnosti,
- zkušenosti s prováděním politiky kybernetické bezpečnosti na úrovni EU by byly výhodou.

Manažerské dovednosti

- prokázané zkušenosti s účinným plánováním a řízením lidských zdrojů (velké mnohonárodní, mnohojazyčné a multikulturní týmy) a rozpočtů (zejména pochopení standardních nákladových modelů a mechanismů rozložení nákladů, podávání zpráv a odpovědnosti),
- schopnost vést a schopnost inspirovat, řídit a motivovat velký, neustále se obměňující tým vysoce kvalifikovaných pracovníků v oblasti IT a administrativních pracovníků, vynikající manažerské dovednosti a schopnost vést v multikulturním prostředí organizaci orientovanou na služby,
- prokázané zkušenosti a odborná praxe s prováděním rozsáhlých projektů v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- prokázané zkušenosti s řešením problémů způsobených novými způsoby práce, a to jak z organizačního hlediska, tak z hlediska jejich důsledků pro oblasti vystavené kybernetickým hrozbám.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (k dispozici je pouze anglické znění)

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit závazné prohlášení, že budou jednat nezávisle ve veřejném zájmu, stejně jako prohlášení o zájmech, kterými by mohla být dotčena jejich nezávislost.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **10. listopadu 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.