

ROGHNÚ BAILL FOIRNE SEALADAÍ LE hAGHAIDH ARD-STIÚRTHÓIREACHT AN BHUISÉID (AS BUDG)

Tá próiseas roghnúcháin seachtrach á eagrú ag an gCoimisiún Eorpach chun post an CHOMHAIRLEORA “BUDG.E.ADV01” a líonadh le haghaidh Stiúrthóireacht E - Bainistíocht sócmhainní, fiachais agus riosca airgeadais Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid.

Tá thart ar 530 ball foirne in Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid agus tá 6 stiúrthóireacht inti – tá 5 cinn acu lonnaithe sa Bhruiséil agus tá ceann amháin ann a bhfuil foireann lonnaithe sa Bhruiséil agus i Lucsamburg araon aici.

Is éard atá in Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid seirbhís lárnach an Choimisiúin atá freagrach as buiséad an Aontais a ullmhú agus a chur chun feidhme le linn na dtimthriallta bliantúla agus ilbhliantúla, agus áiríonn sí go bhfuil an buiséad á fhorghníomhú go héifeachtach i gcomhréir iomlán leis an Rialachán Airgeadais.

Tá Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid freagrach freisin as an gcreat dlíthiúil is infheidhme maidir le cur chun feidhme buiséad an Aontais ag na hinstiúidí, na gníomhaireachtaí agus na Ballstáit éagsúla, agus tá ról lárnach aici maidir le bainistíocht fhónta airgeadais agus cultúr láidir feidhmíochta a chur chun cinn.

Sa chomhthéacs sin, is é is aidhm d’Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid a áirithiú go mbíonn torthaí nithiúla ar buiséad an Aontais agus go gcuireann sé breisluach le beartais an Aontais trí chéile.

Ar bhonn níos ginearálta, is é an Conradh atá mar threoir ag freagrachtaí agus tosaíochtaí polaitiúla Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid agus sainítear iad a thuilleadh de réir treoirlínte polaitiúla Uachtarán von der Leyen a leagtar amach don Choimisiún le haghaidh na tréimhse 2019-2024.

Is í Stiúrthóireacht E d’Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid, a bhfuil formhór a ngníomhaíochtaí lonnaithe i Lucsamburg, a dhéanann gach oibríocht mhargaidh thar ceann buiséad an Aontais lena n-áirítear le haghaidh Phlean Téarnaimh an Aontais. Tá an Stiúrthóireacht freagrach as eisiúint fiachais agus riarachán iasachtaí an Choimisiúin (le haghaidh SURE, NextGenerationEU), bainistiú sócmhainní agus bainistiú riosca do ráthaíochtaí buiséid an Aontais (CEIS/InvestEU, an Ráthaíocht do Ghníomhaíochtaí Seachtracha).

Tá breis agus EUR 200 billiún eisithe ag an Stiúrthóireacht le 2 bhliain anuas, agus ritheann sí sceideal gnóthach d’idirbhearta sindeacáite agus ceantála. Ina theannta sin, bainistíonn an Stiúrthóireacht thart ar EUR 20 billiún i sócmhainní atá i seilbh an Choimisiúin thar ceann bheartais éagsúla an Aontais, lena n-áirítear an Ciste don Soláthar Coiteann agus Ráthaíocht InvestEU a bheidh ann amach anseo.

Ina theannta sin, comhordaíonn an Stiúrthóireacht seo creat beartais an Choimisiúin chun bainistiú agus tuairisciú a dhéanamh ar charnadh dliteanas teagmhasach faoi na ráthaíochtaí buiséadacha. Is Stiúrthóireacht ghnóthach í seo ar a bhfuil freagrachtaí criticiúla maidir le go leor beartais túslíne de chuid an Aontais a mhaoiniú. Tá sé ríthábhachtach cumais ghnó na Stiúrthóireachta a fhorbairt agus a fheabhsú chun ardchaighdeán leanúnach an fhorghníomhaithe a chothú ar fud ár ngníomhaíochtaí uile. Beidh an post lonnaithe i Lucsamburg, i gcóngar na bhfoirne a chuireann na hoibríochtaí airgeadais chun feidhme.

1. DUALGAIS AN PHOIST

Tuairisceoidh an comhairleoir maidir le bonneagar oibríochtaí airgeadais agus maidir leis an gcúloifig go díreach do stiúrthóir BUDG.E i dtaca le riachtanais forbartha gnó chun a áirithiú go leanfar d'fhorghníomhú rathúil líon na n-idirbheart eisiúna agus infheistíochta atá ag méadú. Beidh ról ceannasach ag an gcomhairleoir freisin maidir le réitigh ghnó a shainaithnítear a chur chun feidhme trí ról ceannaireachta i bhfoirne bainistíochta tionscadal.

Cuirfidh sé/sí comhairle straitéiseach ar fáil don stiúrthóir maidir le saincheisteanna iarthrádála agus maidir le forbairt an bhonneagair lena mbaineann i bhfianaise chlár oibre na stiúrthóireachta. Beidh sé/sí freagrach as tionscadail ag a mbeidh tionchar ar ghníomhaíochtaí cúloifige a phleanáil, pleananna cur chun feidhme a tharraingt suas agus cur chun feidhme na dtionscadal sin a threorú laistigh den stiúrthóireacht, comhairle a thabhairt maidir leis an tionchar cúloifige a bheidh ag gníomhaíochtaí na hoifige tosaigh atá beartaithe agus atá ar na bacáin agus maidir le bearta i dtaca le húsáid éifeachtúil acmhainní (TF agus foireann) agus comhlíonadh chuspóirí na stiúrthóireachta faoi phlean bainistíochta AS BUDG á áirithiú ag an am céanna.

Tabharfaidh an comhairleoir tacaíocht d'fhoireann cúloifige na stiúrthóireachta maidir le táirgí nua, córais TF nua agus tionscadail bonneagair cúloifige a chur chun feidhme, treoróidh sé/sí cumarsáid le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha agus déanfaidh sé/sí athbhreithniú ar lámhleabhair agus nósanna imeachta cúloifige chun cáilíocht a áirithiú. Tacóidh sé/sí freisin leis na gníomhaíochtaí laethúla más gá ar chúiseanna leanúnachais gnó.

Oibreoidh an comhairleoir go dlúth leis an Stiúrthóir agus leis na Cinn Aonaid um bainistiú sócmhainní, um bainistiú riosca airgeadais, ach go háirithe um an gcúloifig agus um shocraíocht; beidh air/uirthi dlúthchaidreamh a chothú leis na Cinn Aonaid agus lena bhfoirne. Beidh ról lárnach ag an gcomhairleoir i mbainistiú tionscadal ach ní bheidh aon fhreagracht foirne/aonaid air/uirthi agus ní bheidh aon bhall foirne ag tuairisciú dó/di.

Déanfaidh sé/sí ionadaíocht ar an stiúrthóir ag cruinnithe le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha agus ag imeachtaí seachtracha a bhaineann le cúrsaí cúloifige.

2. CINEÁL AGUS FAD AN CHONARTHA

Na hiarrthóirí a n-éireoidh leo, d'fhéadfadh sé go dtairgfí conradh sealadach dóibh faoi phointe (b) d'Airteagal 2 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile¹ an

¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20160101:en:PDF>

Aontais Eorpaigh i gcomhréir le Cinneadh an 16 Nollaig 2013 ón gCoimisiún maidir le beartais i leith gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid². Ceithre bliana a mhairfidh an Conradh, agus féadfar dhá bhliain ar a mhéad a chur leis.

Agus uasfhad an chonartha á chinneadh, cuirfear san áireamh forálacha ábhartha an Chinnidh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir leis an uasfhad is féidir foireann neamhbhuan a úsáid (seacht mbliana in achar dhá bhliain déag)³.

AN ÁIT FOSTAÍOCHTA Lucsamburg

LEIBHÉAL

AD13

3. COINNÍOLLACHA INCHÁILITHEACHTA

3.1. Coinníollacha ginearálta

Ní mór do gach iarrthóir na ceanglais atá leagtha síos in Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh a chomhlíonadh, lena n-áirítear iad a bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach.

Cuireann institiúidí an Aontais Eorpaigh beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann siad iarratais gan aon idirdhealú a dhéanamh atá bunaithe ar aon fhoras amhail gnéas, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó treoshuíomh gnéasach.

3.2. Coinníollacha sonracha

3.2.1 Cáilíochtaí

Faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh, *ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag an iarrthóir*:

Leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile, ar baineadh dioplóma bainte amach dá bharr, nuair is ceithre bliana nó níos mó gnáthfhad cúrsa léinn ollscoile

nó

Leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile trí bliana ar a laghad a críochnaíodh agus ar baineadh dioplóma amach dá bharr, agus aon bhliain amháin ar a laghad de thaithí oibre chuí.

Meastar gur cuid dhílis den dioplóma an t-íosmhéid sin d'aon bhliain amháin de thaithí oibre, agus ní féidir é a áireamh mar chuid den taithí oibre a iarrtar thíos.

Ní ghlacfar ach le dioplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó le dioplómaí a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.

3.2.2 Taithí

² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

Ar an dáta deiridh le hiarratais a dhéanamh, arna leagan síos san fhógra seo, ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas

Scileanna comhairleacha

- Cumas a bhfuil cruthúnas air a bheith ag obair i ról cúloifige comhairleach nó bainistíochta maidir le hoibríochtaí cistiúcháin SSA (Ceannasach, Fornáisiúnta, agus Gníomhaireachtaí);
- An cumas príomh-shaincheisteanna a shainaithint, gníomhú ar a thionscnamh féin agus smaoineamh go straitéiseach i bhfianaise forbairtí nua airgeadais agus rialála lena n-áirítear táirgí nua airgeadais;
- An cumas acmhainneacht institiúideach a fhorbairt i mbainistíocht iarthrádála;
- Cur chuige réamhbhreathnaitheach dinimiciúil a bheith aige maidir le dúshlán úra, agus é ardspreagtha an-bhuanseasmhach chun oibriú ar shaincheisteanna éagsúla ag an am amháin;
- An cumas foirne a stiúradh agus a spreagadh maidir le tionscadail thiomnaithe, agus é ina aidhm leis sin aschur ar ardcháilíocht a sholáthar.

Taithí shonrach

An t-iarrthóir a roghnófar, is gairmí sármhaith fuinniúil a bheidh ann, agus beidh an méid seo a leanas aige:

Cumarsáid agus caibidlíocht

- Sársbileanna cumarsáide, agus cumas a bhfuil cruthúnas air caidreamh den scoth a fhorbairt agus a choinneáil ar bun le páirtithe leasmhara laistigh agus lasmuigh den eagraíocht
- Sársbileanna idirbheartaíochta, scileanna a bhfuil cruthúnas orthu maidir le tionscadail/cruinnithe/caibidlíocht a stiúradh, cinnteoireacht agus réiteach fadhbanna;
- Sársbileanna líonraithe, sársbileanna i réimse na cainte poiblí agus sársbileanna idirphearsanta, an éisteacht ghníomhach san áireamh.

Sainscileanna agus saintaithí:

- Cúlra cuimsitheach sa bhaincéireacht phoiblí, go háirithe sa mheánoifig agus sa chúloifig, agus béim ar leith á leagan ar mhargaí fiachais idirnáisiúnta, laistigh d'eagraíochtaí idirnáisiúnta más féidir, agus taithí oibríochtúil agus eolas cuimsitheach ar phróisis iarthrádála lena n-áirítear córais trádála agus socraíochta;
- Tuiscint mhaith ar cheanglais maidir le rialú inmheánach agus ar phleanáil theagmhasach i dtimpeallacht den sórt sin;

- Taithí stóinseach ar anailís, dearadh, optamú agus uathobriú próiseas bainistíochta iarthrádála agus rannpháirtíocht roimh ré i bhforbairt agus i gcur chun feidhme tionscadal forbartha gnó mór casta a bhaineann le hoibríochtaí airgeadais ardluacha a phróiseáil agus a shocrú
- Taithí mhaith ar fheidhmiú agus ar bhainistiú iarthrádála ionstraimí airgeadais chomh maith le taithí stóinseach ar fheidhmchláir TF iarthrádála amhail SAP, Bloomberg, Swift;
- Taithí fhairsing maidir le ceannaireacht agus freagracht tionscadail i gcur chun feidhme táirgí airgeadais nua sa chúloifig agus i nascadh le hardáin trádála nua.

3.2.3 Teangacha

De réir phointe (e) d'Airteagal 12(2) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, ní mór eolas cuimsitheach ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a bheith ag iarrthóirí agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin.

Buntáiste is ea é eolas ar theangacha oifigiúla eile de chuid an Aontais.

4. CÉIMEANNA AN PHRÓISIS ROGHNÚCHÁIN

Tá dhá chéim ar leith sa phróiseas, ceann i ndiaidh a chéile:

4.1. Réamhroghnú

4.1.1 Réamhroghnú ar bhonn cáilíochtaí

Déanfaidh an coiste roghnúcháin, arna chomhdhéanamh i gcomhréir le hAirteagal 2(c) den Chinneadh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir le beartais i leith gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid, déanfaidh sé réamhroghnú ar bhonn na gcáilíochtaí agus na taithí oibre a bhfuil cur síos orthu i Roinn 3.2. Chuige sin, iarrtar ar iarrthóirí trí dhoiciméad a sholáthar:

- a) foirm iarratais agus í líonta isteach;
- b) CV;
- c) agus litir inspreagtha.

D'fhonn é a chur ar chumas an phainéil réamhroghnúcháin inghlacthacht na n-iarratas a mheas, iarrtar ar iarrthóirí na nithe seo a leanas a lua go soiléir sna doiciméid sin:

- maidir le cúrsaí staidéir a rinneadh: dáta tosaigh agus dáta deiridh an chúrsa, gnáthfhad an chúrsa iomláin agus teideal beacht an dioplóma a baineadh amach;
- maidir leis na tréimhsí taithí oibre: dáta tosaigh agus dáta deiridh gach tréimhse taithí oibre agus tuairisc bheacht ar na dualgais a rinneadh.

Má tá aon cheann de na trí dhoiciméad thuasluaite ar iarraidh nó mura bhfaightear iad faoin sprioc-am atá leagtha síos, measfar go bhfuil an t-iarratas ar neamhní go hiomlán.

Céim dhíbeartach atá i gcéim an réamhroghnúcháin agus mar sin is do na hiarrthóirí a réamhroghnúfar, agus dóibh siúd amháin, a thabharfar cuireadh chun céim an roghnúcháin (féach Roinn 4.2).

Na doiciméid tacaíochta atá luaite i Roinn 4.1.2, Ní gá iad a chur ar fáil ag an gcéim seo. Iarrfar ag céim níos faide anonn den phróiseas roghnúcháin iad (féach Roinn 4.1.2).

4.1.2 Doiciméid tacaíochta

Roimh an agallamh (féach Roinn 4.2), ní mór do na hiarrthóirí a réamhroghnaíodh na doiciméid tacaíochta oifigiúla a sholáthar lena ndearbhaítear an fhaisnéis a thug siad san fhoirm iarratais, sa CV agus sa litir inspreagtha. I gcás nach soláthraítear na doiciméid sin faoin sprioc-am atá leagtha síos sa chuireadh chun agallaimh beidh an t-iarratas ar neamhní go hiomlán.

Ag seo na doiciméid tacaíochta oifigiúla a bheidh le cur isteach ag iarrthóirí dá dtabharfar cuireadh chun agallaimh:

- Cóip de dhoiciméad a chruthaíonn an tsaoránacht atá acu (cárta aitheantais nó pas);
- Cóip de na dioplómaí nó de na teastais a chruthaíonn go bhfuil an leibhéal oideachais acu a iarrtar;
- Teastais fostaíochta a chruthaíonn fad na taithí oibre atá acu.

Sna doiciméid sin ní mór dáta tosaigh, dáta deiridh agus fad gach ceann de na tréimhsí taithí oibre atá an t-iarrthóir ag iarraidh a chur san áireamh don phróiseas roghnúcháin seo, ní mór sin a bheith luaite go soiléir. Chuige sin, is é is fearr, na hiarrthóirí teastais fostaíochta óna n-iarfhostóirí agus óna bhfostóir reatha a chur ar fáil. Ina n-éagmais sin, glacfar cóipeanna de chineálacha eile doiciméid, e.g.: conarthaí fostaíochta maille leis an gcéad duillín pá agus an duillín pá deiridh agus duillín pá na míosa deiridh de gach bliain eile i gcás conradh a mhair níos mó ná bliain, litreacha oifigiúla nó doiciméid cheapacháin maille leis an duillín pá deiridh, taifid fostaíochta, dearbhuithe cánach.

Ní glacfar an t-iarratas go críochnaitheach go dtí go gcuirfear ar fáil na doiciméid tacaíochta a iarrtar. I gcás nach bhfaightear na doiciméid sin faoin sprioc-am atá leagtha síos sa litir faoin réamhroghnú agus sa chuireadh chun agallaimh, beidh an t-iarratas ar neamhní go hiomlán.

Má tá aon amhras ar na hiarrthóirí faoi chineál nó faoi bhailíocht na ndoiciméad atá le cur ar fáil, ba cheart dóibh teagmháil a dhéanamh le rúnaí an choiste roghnúcháin deich lá oibre ar a laghad roimh an sprioc-am, tríd an mbosca ríomhphoist feidhmiúil ag an seoladh ríomhphoist seo:

HR-2022_BUDG_ADVISER@ec.europa.eu

Is é is cuspóir dó sin iarratas iomlán inghlactha a bheith curtha isteach faoin sprioc-am.

Tráth is faide anonn, iarrfar ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo bunchóipeanna na ndoiciméad uile a theastaíonn a chur ar fáil chun go ndearbhófar iad.

4.2. Roghnú

Iarrthóirí ar éirigh an chéim réamhroghnúcháin leo, tabharfar cuireadh dóibh dul faoi agallamh ag coiste roghnúcháin chun go measfar agus go gcuirfear i gcomparáid le

chéile iad go hoibiachtúil neamhchlaonta ar bhonn a gcáilíochtaí, a dtaithe oibre agus a n-eolais ar theangacha, mar atá leagtha amach san fhógra seo.

Beidh an liosta d'iarrthóirí ar éirigh leo bailí go ceann dhá bhliain ar a mhéad. Féadfar síneadh a chur le bailíocht an phainéil.

Sula n-earcófar iad, is féidir go n-iarrfar ar na hiarrthóirí páirt a ghlacadh in ionad measúnaithe, ar feadh lá amháin.

5. IARRATAIS

Ní mór an fhoirm iarratais agus í líonta isteach maille le CV agus litir inspreagtha a chur chuig an seoladh ríomhphoist seo:

HR-2022_BUDG_ADVISER@ec.europa.eu

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a sheoladh in aon ríomhphost amháin, i bhformáid .zip nó .pdf. Forchoimeádann an Coimisiún an ceart aon teachtaireacht atá os cionn 2 MB a bhaint go huathoibríoch ón mbosca isteach.

Ní féidir na sonraí atá san fhoirm iarratais a athrú i ndiaidh an sprioc-ama chun iarratais a chur isteach. Ní féidir an ceart chun sonraí a athrú a fheidhmiú i ndiaidh an sprioc-ama le hiarratais a dhéanamh.

Ba cheart d'iarrthóirí gach comhfhreagras leis an gcoiste roghnúcháin, iarratais ar fhaisnéis san áireamh, a sheoladh chuig an mbosca ríomhphoist feidhmiúil céanna i gcónaí. Is faoin iarrthóir atá sé rúnaí an choiste roghnúcháin a chur ar an eolas má athraíonn sé a sheoladh ríomhphoist le linn an nós imeachta roghnúcháin.

Cuireann an Coimisiún Eorpach beartas comhdheiseanna i bhfeidhm. Bheadh fáilte ar leith ag an gCoimisiún roimh iarratais ó mhná.

Ní mór gach iarratas a dhéanamh roimh an 20 Nollaig 2022 ag 12.00 (meán lae, am na Buiséile).

6. FAISNÉIS BHREISE

Tá an fógra roghnúcháin seo foilsithe i 24 theanga oifigiúla an Aontais Eorpaigh ar shuíomh gréasáin Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide agus ar shuíomh gréasáin EPSO.

Is le ríomhphoist amháin a dhéanfar gach cumarsáid dhíreach idir na hiarrthóirí agus seirbhísí an Choimisiúin. Dá bhrí sin, ionas gur féidir le seirbhísí an Choimisiúin dul i dteagmháil le hiarrthóirí, ní mór do gach iarrthóir seoladh ríomhphoist bailí a thabhairt is féidir a úsáid le linn an phróisis roghnúcháin ar fad.