

Prekybos generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2024/10447

Apie mus

Prekybos GD užduotis – vykdyti ES prekybos politiką, kuri yra viena iš ES išimtinės kompetencijos sričių. Prekyba – viena galingiausių ES priemonių. Tai pagrindinis Europos ekonominio klestėjimo ir konkurencingumo veiksnys, palaikantis vidaus rinkos aktyvumą ir ryžtingus išorės veiksmus. Aktyvi prekybos darbotvarkė yra labai svarbi Europos ekonomikos klestėjimui ir konkurencingumui. Prekybos susitarimai padeda kurti darbo vietas, plėsti rinkas ir skatinti ekonomikos augimą bei inovacijas.

Prekybos generalinio direktorato A direktorato „Daugiašaliai reikalai, strategija, analizė, vertinimas“ užduotis – padėti rengti bendrą prekybos politikos strategiją ir užtikrinti skirtingų prekybinių ryšių nuoseklumą. Direktoratas tą daro atlikdamas prekybos politikos veiksmų ekonominę analizę ir vertindamas jų poveikį. Be to, Prekybos generalinio direktorato A direktorato veikla – remti ir tobulinti daugiašalę prekybos sistema grindžiamas taisyklės, kuriomis grindžiami ES prekybos santykiai. Jis atlieka PPO – sąžiningos ir taisyklėmis grindžiamos tarptautinės prekybos pagrindo – palaikymo ir reformavimo darbą ir užtikrina bendrą daugiašalės prekybos klausimų koordinavimą.

Direktoratą sudaro trys būstinėje veikiantys padaliniai. Jame dirba maždaug 65 darbuotojai, iš jų maždaug 15 dirba delegacijose.

Siūlome

Siūlome kandidatuoti į Prekybos generalinio direktorato A direktorato „Daugiašaliai reikalai, strategija, analizė, vertinimas“ direktoriaus pareigas. Direktorius prižiūrės ir valdys direktorato veiklą bei jai vadovaus, prisidėdamas prie PPO ir EBPO bendros daugiašalės prekybos politikos krypties nustatymo, taip pat dalyvaudamas vidaus strategavimo ir planavimo veikloje. Visose darbo srityse direktorius Komisijos ir ES vardu vykdys svarbią atstovavimo, komunikavimo ir derybų su daugiašalėmis ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis, trečiosiomis šalimis, ES valstybėmis narėmis ir kitomis ES institucijomis, suinteresuotaisiais subjektais ir plačiąja visuomene vedimo funkciją.

Konkrečiau, direktorius yra atsakingas už šią veiklą:

- ES dalyvavimo Pasaulio prekybos organizacijoje (PPO) koordinavimą, be kita ko, organizacijos reformavimo siekiant užtikrinti veiksmingą daugiašalę prekybos sistemą srityje;
- ES pozicijos EBPO koordinavimą;
- prekybos politikos klausimų, susijusių su eksporto kreditais, nagrinėjimą, be kita ko, atstovavimą ES atitinkamose tarptautinėse organizacijose;
- derybų pagal ES prekybos susitarimus prekybos ir konkurencijos klausimais vedimą arba rėmimą;
- prekybos politikos integravimą į ES vidaus ir išorės politiką – ankstyvojo perspėjimo funkcijos vykdymą, tendencijų numatymą ir naujų elementų įtraukimą į Prekybos GD politikos debatus;

- įvairių metodų ir priemonių nuoseklumo skatinimą, kad būtų padidintas ES prekybos politikos veiksmingumas;
- prekybos politikos veiksmų ekonominę analizę ir jų poveikio vertinimą.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Asmeninės savybės

- Strateginė mąstysena ir sveika nuovoka, tvirti konceptualaus mąstymo gebėjimai, patvirtintas gebėjimas naujoviškai mąstyti, reikšti ir įgyvendinti naujas idėjas, taip pat svarūs politikos formavimo įrodymai.
- Labai geri bendravimo ir tinklaveikos įgūdžiai, pavyzdžiui, gebėjimas užmegzti ir palaikyti gerus darbo santykius su įvairiais Komisijos, kitų ES institucijų, valstybių narių, pramonės ir kitų suinteresuotųjų subjektų, taip pat ES prekybos partnerių atstovais.
- Puikūs bendravimo (raštu ir žodžiu) įgūdžiai, leidžiantys kandidatui vadovauti diskusijoms, aiškiai bendrauti ir veiksmingai atstovauti Komisijai ir (arba) ES atitinkamuose forumuose.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- Puikūs derybų įgūdžiai ir patvirtinta derėjimosi patirtis tarptautinėse derybose, įskaitant daugiašales derybas.
- Geras ES institucinių reikalų ir teisėkūros procedūrų išmanymas.
- Labai geras ES prekybos politikos išmanymas ir patirtis ES išorės santykių srityje. Geras daugiašalės prekybos politikos ir daugiašalių institucijų darbo išmanymas būtų privalumas.

Vadovavimo įgūdžiai

- Labai geri vadovavimo įgūdžiai ir puikus organizuotumas ir mokėjimas valdyti, gebėjimas vadovauti direktorato veiklai ir ją plėtoti, taip pat paslaugumo kultūros ir dialogo puoselėjimas su atsidavimu.
- Labai geri analitiniai įgūdžiai ir į rezultatus orientuotas požiūris, taip pat patikimi gebėjimo išspręsti veiklos arba organizacinio pobūdžio problemas įrodymai.
- Patvirtintas gebėjimas kurti naujas strategijas, pasiūlyti, kaip jas įgyvendinti praktikoje, ir veiksmingai valdyti pokyčių procesus.
- Patvirtinimas, kad vadovaujamos pareigos eitos sėkmingai ir sukaupia patirties žmogiškųjų ir finansinių išteklių srityje.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:

- arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
- arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą⁴).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos Paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadą, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai visą dieną praleis vadovų vertinimo centre, kur juos vertins nepriklausomi įdarbinimo konsultantai. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, kuriuos jis laiko tinkamais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (tik anglų kalba).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, būti pateikęs atitinkamų charakteristikų, rodančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo institucijos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Atsižvelgiant į ankstesnę profesinę patirtį, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigū lygio pakopa.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretariatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką kandidatas turėtų atidžiai patikrinti, ar atitinka visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato, pageidautina – „Europass“ formato⁷, gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Savo labai užtikrinkite, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internetu, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu patvirtinimo negavote, jūsų paraiška neužregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos stebėti internetu negalima. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nepriimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. balandžio 12 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.