

Kereskedelmi Főigazgatóság

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2024/10447

Magunkról

A Kereskedelmi Főigazgatóság felelős az uniós kereskedelempolitikáért, amely az EU kizárólagos hatáskörébe tartozik. A kereskedelem az EU egyik leghatékonyabb eszköze. Európa gazdasági jólétének és versenyképességének középpontjában áll, ezenkívül támogatja az élénk belső piacot és a határozott külső fellépést. Az aktív kereskedelmi menetrend alapvető fontosságú Európa gazdasági jóléte és versenyképessége szempontjából. A kereskedelmi megállapodások hozzájárulnak a munkahelyteremtéshez, a piacok bővítéséhez, valamint a gazdasági növekedés és az innováció fellendítéséhez.

A „Multilaterális ügyek, stratégia, elemzés, értékelés” Igazgatóság (TRADE.A) feladata, hogy hozzájáruljon kereskedelempolitikánk átfogó stratégiájának kidolgozásához, és biztosítsa a következetes megközelítést a különböző kereskedelmi kapcsolatainkban, amit a kereskedelempolitikai intézkedések gazdasági elemzése és hatásuk értékelése révén valósít meg. Ezen túlmenően a TRADE.A Igazgatóság azon dolgozik, hogy fenntartsa és megerősítse az EU kereskedelmi kapcsolatait alátámasztó multilaterális kereskedelmi rendszeren alapuló szabályokat. Az Igazgatóság célja, hogy fenntartsa és megreformálja a WTO-t, amely a tisztességes és szabályokon alapuló nemzetközi kereskedelem alapja, ezenkívül az Igazgatóság biztosítja a többoldalú kereskedelmi kérdések átfogó koordinációját.

Az Igazgatóság a székhelyén három egységből áll, és mintegy 65 alkalmazottat foglalkoztat, akik közül nagyjából 15 fő a küldöttségeken dolgozik.

Ajánlatunk

Igazgatói pozíció a „Multilaterális ügyek, stratégia, elemzés, értékelés” Igazgatóság (TRADE.A) vezetőjeként. Az igazgató felügyeli, irányítja és vezeti az Igazgatóság tevékenységeit, hozzájárul a WTO-ban és az OECD-ben a többoldalú kereskedelempolitika általános irányvonalának kialakításához, valamint részt vesz a stratégiák belső kidolgozásában és a tervezésben. Az igazgató valamennyi munkaterületen jelentős szerepet fog betölteni: képviseli a Bizottságot és az EU-t a multilaterális és egyéb nemzetközi szervezetekkel, a harmadik országokkal, az uniós tagállamokkal és más uniós intézményekkel, az érintett érdekelt felekkel és a nyilvánossággal folytatott kommunikáció és tárgyalások során.

Konkrétabban, az igazgató a következő tevékenységekért felelős:

- az EU Kereskedelmi Világszervezetben (WTO) való részvételének koordinálása, beleértve a szervezet reformját is egy hatékony multilaterális kereskedelmi rendszer biztosítása érdekében,
- az EU OECD-ben képviselt álláspontjának összehangolása,
- az exporthitelekkel kapcsolatos kereskedelempolitikai kérdések kezelése, beleértve az EU képviseletét a megfelelő nemzetközi testületekben,
- az uniós kereskedelmi megállapodások kereskedelmi és versenyjogi vonatkozásaival kapcsolatos tárgyalások lefolytatása és támogatása,

- a kereskedelempolitika beépítése az EU bel- és külpolitikájába – korai előrejelzés, a tendenciák előrejelzése és új elemek beépítése a Kereskedelmi Főigazgatóság politikai vitáiba,
- a különböző megközelítéseink és eszközeink közötti összhang előmozdítása az uniós kereskedelempolitika hatékonyságának növelése érdekében,
- a kereskedelempolitikai intézkedések gazdasági elemzése és hatásuk értékelése.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Személyes tulajdonságok

- stratégiai gondolkodásmód, szilárd ítélőképesség, kiváló konceptuális képesség, friss látásmód, új ötletek kifejezésére és megvalósítására való igazolt képesség, valamint kiváló eredmények a politikák kidolgozása terén,
- nagyon jó interperszonális és hálózatépítési készségek, amit jól példáz a Bizottság, más uniós intézmények, a tagállamok, az ipar és más érdekelt felek széles körével, valamint az uniós kereskedelmi partnerek képviselőivel való jó munkakapcsolat kialakítására és fenntartására való képesség,
- kiváló (írásbeli és szóbeli) kommunikációs készség, amely lehetővé teszi a pályázó számára, hogy megbeszéléseket folytasson, világosan kommunikáljon, és hatékonyan lépjen fel a Bizottság és/vagy az EU megfelelő fórumokon való képviselése érdekében.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- kiváló tárgyalási készségek és bizonyított tárgyalási tapasztalat a nemzetközi tárgyalások terén, beleértve a többoldalú tárgyalásokat is,
- az uniós intézményi kérdések és jogalkotási eljárások alapos ismerete,
- az EU kereskedelempolitikájának alapos ismerete és az EU külkapcsolatai terén szerzett tapasztalat. Előnyt jelent a többoldalú kereskedelempolitika és a multilaterális intézmények működésének alapos ismerete.

Vezetői készségek

- kiváló vezetői készségek, kiváló szervezeti és irányítási érzék, az Igazgatóság működésének vezetésére és fejlesztésére való képesség, valamint a szolgáltatási kultúra és a párbeszéd előmozdítása iránti elkötelezettség,
- kiváló elemzési készség és eredményorientált megközelítés, valamint az operatív vagy szervezeti jellegű problémák megoldására való igazolt képesség,
- igazolt képesség új stratégiák kidolgozására, azok gyakorlati intézkedési javaslatokká alakítására és a változási folyamatok hatékony kezelésére,
- bizonyított siker vezetői pozícióban, emberi és pénzügyi erőforrások terén szerzett tapasztalattal.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben² szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A vezetőt az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hu#vacancies

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes / a [...]ért felelős biztos(ok) hallgatja / hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a kiválasztott pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁷ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben)

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságos legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2024. április 12., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.