

## **Generaldirektoratet för handel**

Utlysning av en ledig tjänst som direktör (lönegrad AD 14)

(Artikel 29.2 i tjänsteföreskrifterna)

COM/2024/10447

### **Om oss**

Generaldirektoratet för handel (GD Handel) har till uppgift att föra EU:s handelspolitik, en av EU:s exklusiva befogenheter. Handel är ett av EU:s kraftfullaste verktyg. Handeln står i centrum för Europas ekonomiska välbefinnande och konkurrenskraft och stöder en livskraftig inre marknad och beslutsamma yttre åtgärder. En aktiv handelsagenda är avgörande för Europas ekonomiska välbefinnande och konkurrenskraft. Handelsavtal bidrar till att skapa arbetstillfällen, utvidga marknaderna och främja ekonomisk tillväxt och innovation.

Direktorat TRADE.A "Multilaterala frågor, strategi, analys och utvärdering" har i uppdrag att vara med och utveckla en övergripande strategi för vår handelspolitik och säkerställa ett enhetligt tillvägagångssätt i våra olika handelsförbindelser. Detta görs genom ekonomisk analys av handelspolitiska åtgärder och utvärderingar av deras effekter. Dessutom arbetar direktoratet för att upprätthålla och stärka de regler som bygger på det multilaterala handelssystemet, som ligger till grund för EU:s handelsförbindelser. Det arbetar för att upprätthålla och reformera Världshandelsorganisationen (WTO) som grund för en rättvis och regelbaserad internationell handel och säkerställer en övergripande samordning av multilaterala handelsfrågor.

Direktoratet består av tre enheter vid huvudkontoret och har omkring 65 anställda, varav cirka 15 är utstationerade vid en delegation.

### **Om tjänsten**

Vi söker en direktör för direktorat TRADE.A "Multilaterala frågor, strategi, analys och utvärdering". Som direktör kommer du att övervaka, förvalta och leda direktoratets verksamhet och bidra till den övergripande inriktningen för den multilaterala handelspolitiken i WTO och OECD samt arbeta med strategier och planering internt. På alla arbetsområden har du en viktig roll när det gäller representation, kommunikation och förhandlingar på kommissionens och EU:s vägnar med multilaterala och andra internationella organisationer, tredjeländer, EU-länder, andra EU-institutioner, berörda parter och allmänheten.

Mer specifikt är du ansvarig för följande:

- Samordna EU:s deltagande i WTO, bland annat när det gäller reformen av organisationen för att säkerställa ett effektivt multilateralt handelssystem.
- Samordna EU:s ståndpunkt i OECD.
- Hantera handelspolitiska frågor som rör exportkrediter, bland annat genom att företräda EU i relevanta internationella organ.
- Föra eller stödja förhandlingar inom ramen för EU:s handelsavtal när det gäller handel och konkurrens.
- Integrera handelspolitiken i EU:s interna och externa politik och ge tidig varning, förutse trender och bidra med nya inslag i GD Handels politiska debatter.

- Främja samstämmighet mellan våra olika strategier och instrument för att effektivisera EU:s handelspolitik.
- Tillhandahålla ekonomisk analys rörande handelspolitiska åtgärder och utvärderingar av deras effekter.

## **Vem söker vi (urvalskriterier)?**

### **Personliga egenskaper**

- Strategiskt tänkesätt med gott omdöme, god konceptuell förmåga, styrkt förmåga att tänka kreativt och att uttrycka och genomföra nya idéer samt erfarenhet av att utforma politik med goda resultat.
- Mycket god social kompetens och nätverksförmåga som kommer till uttryck i en förmåga att bygga upp och upprätthålla goda arbetsrelationer med många olika personer inom kommissionen, andra EU-institutioner, EU-länder, näringslivet och andra berörda parter samt företrädare för EU:s handelspartner.
- Utmärkt kommunikationsförmåga (skriftlig och muntlig) för att kunna leda diskussioner, kommunicera tydligt och agera effektivt som företrädare för kommissionen och/eller EU i relevanta forum.

### **Specialistkompetens och erfarenhet**

- Utmärkt förhandlingsförmåga och dokumenterad erfarenhet av internationella förhandlingar, även i multilaterala sammanhang.
- Goda kunskaper om EU:s institutionella frågor och lagstiftningsförfaranden.
- Mycket goda kunskaper om EU:s handelspolitik och erfarenhet av EU:s yttre förbindelser. Goda kunskaper om multilateral handelspolitik och om hur multilaterala institutioner fungerar är meriterande.

### **Ledarskapsförmåga**

- Stark ledarskapsförmåga tillsammans med ett utvecklat sinne för organisation och förvaltning, förmåga att leda och utveckla direktoratets verksamhet och ett engagemang för att främja en service- och dialogkultur.
- Stark analytisk kompetens och ett resultatorienterat tillvägagångssätt samt styrkt förmåga att lösa operativa eller organisatoriska problem.
- Styrkt förmåga att utveckla nya strategier, omsätta dem i praktiska förslag till åtgärder och effektivt hantera förändringsprocesser.
- Dokumenterade goda resultat i ledande ställning, med erfarenhet av både personalresurser och ekonomiska resurser.

### **Behörighetskrav**

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
  - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen<sup>1</sup>, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå<sup>2</sup>.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken<sup>3</sup> och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna<sup>4</sup>).

## Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter direktören i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se *Compilation Document on Senior Officials Policy*<sup>5</sup>).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

<sup>1</sup> Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

<sup>2</sup> I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (finns bara på engelska)

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den eller de kommissionärer som berörs.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

### **Lika möjligheter**

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

### **Anställningsvillkor**

Löner och anställningsvillkor fastställs i tjänsteföreskrifterna.

Den utvalda sökanden kommer att anställas som tjänsteman i lönegrad AD 14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med tjänsteföreskrifterna.

Anställningsorten är Bryssel i Belgien.

### **Oberoende och intresseförklaring**

Om du blir vald måste du före ditt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på ditt oberoende.

### **Viktig information till de sökande**

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

### **Skydd av personuppgifter**

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

### **Ansökningsförfarande**

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format<sup>7</sup>, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

**Ansökningar som skickas per mejl godtas inte.** Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

<sup>6</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>7</sup> Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>

### **Sista ansökningsdag**

Du kan ansöka fram till **den 12 april 2024, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.