

Kaubanduse peadirektoraat

Teade vaba ametikoha kohta: direktor (palgaaste AD 14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2024/10447

Kaubanduse peadirektoraat

Kaubanduse peadirektoraadi ülesanne on viia ellu ELi kaubanduspoliitikat, mis on ELi ainupädevuses. Kaubandus on ELi üks võimsamaid töövahendeid. See on Euroopa majandusliku heaolu ja konkurentsivõime keskmes ning toetab elujõulist siseturgu ja jõulist välistegevust. Aktiivne kaubandustegevus on Euroopa majandusliku jõukuse ja konkurentsivõime jaoks otsustava tähtsusega. Kaubanduslepingud aitavad luua töökohti, laiendada turge ning hoogustada majanduskasvu ja innovatsiooni.

Direktoraadi TRADE.A „Mitmepoolsed küsimused, strateegia, analüüs, hindamine“ ülesanne on osaleda ELi kaubanduspoliitika üldstrateegia väljatöötamises ning tagada, et eri kaubandussuhetes kohaldatakse ühtset lähenemisviisi. Seda tehakse kaubanduspoliitika meetmete majandusanalüüsi ja nende mõju hindamise kaudu. Lisaks teeb direktoraat TRADE.A tööd selle nimel, et säilitada ja tugevdada õigusnorme, millel põhineb mitmepoolne kaubandussüsteem, mis omakorda on ELi kaubandussuhete aluseks. Samuti töötatakse selle nimel, et toetada ja reformida WTOd kui õiglase ja reeglitel põhineva rahvusvahelise kaubanduse tugisammast ning tagada mitmepoolsete kaubandusküsimuste üldine koordineerimine.

Direktoraat koosneb kolmest peakorteris asuvast üksusest, kus töötab umbes 65 inimest, kellest ligikaudu 15 on lähetatud delegatsioonidesse.

Pakutav ametikoht

Direktoraadi TRADE.A „Mitmepoolsed küsimused, strateegia, analüüs, hindamine“ direktori ametikoht. Direktor jälgib, juhib ja suunab direktoraadi tegevust, osaleb WTO ja OECD raames mitmepoolse kaubanduspoliitika üldises juhtimises ning komisjonisisese strateegia väljatöötamises ja kavandamises. Direktoril on kõigis töövaldkondades komisjoni ja ELi nimel täita oluline roll esindaja, suhtleja ja läbirääkijana mitmepoolsete ja muude rahvusvaheliste organisatsioonide, kolmandate riikide, ELi liikmesriikide ja muude ELi institutsioonide, asjaomaste sidusrühmade ja üldsusega.

Täpsemalt teeb direktor järgmist:

- koordineerib ELi osalemist Maailma Kaubandusorganisatsioonis (WTO), sealhulgas seoses organisatsiooni reformimisega, et tagada tõhus mitmepoolne kaubandussüsteem;
- kooskõlastab ELi seisukohti OECDs;
- haldab ekspordikrediidiga seotud kaubanduspoliitika küsimusi, sealhulgas esindab ELi asjaomastes rahvusvahelistes organites;
- peab või toetab ELi kaubanduslepingute raames kaubanduse ja konkurentsiga seotud läbirääkimisi;
- tegeleb kaubanduspoliitika integreerimisega ELi sise- ja välispoliitikasse – tegutseb varajase hoiatajana, prognoosib suundumusi ja lisab uusi elemente kaubanduse peadirektoraadi poliitilistesse aruteludesse;

- edendab eri lähenemisviiside ja vahendite sidusust, et suurendada ELi kaubanduspoliitika tulemuslikkust;
- koostab kaubanduspoliitika meetmete kohta majandusanalüüse ja hindab nende meetmete mõju.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Isikuomadused

- Strateegiline mõtteviis ja hea otsustusvõime, väga hea kontseptuaalse mõtlemise võime, tõendatud suutlikkus mõelda uuenduslikult, sõnastada ja rakendada uusi ideid, samuti head tulemused poliitika kujundamisel.
- Väga hea suhtlemis- ja võrgustike loomise oskus, näiteks võime luua ja säilitada häid töösuhteid väga erineva taustaga inimestega komisjonis, teistes ELi institutsioonides, liikmesriikides, tööstuses, aga ka muude sidusrühmade ja ELi kaubanduspartnerite esindajatega.
- Suurepärane (suulise ja kirjaliku) väljenduse oskus, mis võimaldab väljavalitud kandidaadil juhtida arutelusid, suhelda selgelt ja tegutseda tulemuslikult, et esindada komisjoni ja/või ELi asjaomastel foorumitel.

Eriusked ja kogemused

- Suurepärane läbirääkimisoskus ja tõendatud läbirääkimiskogemus rahvusvahelistel läbirääkimistel, sealhulgas mitmepoolsete suhete raames.
- Head teadmised ELi institutsioonilistest küsimustest ja seadusandlikest menetlustest.
- Väga head teadmised ELi kaubanduspoliitikast ja kogemus ELi välissuhete valdkonnas. Kasuks tulevad head teadmised mitmepoolsest kaubanduspoliitikast ja mitmepoolsete institutsioonide toimimisest.

Juhtimisioskused

- Head juhtimis-, organiseerimis- ja haldusioskused, võime juhtida ja arendada direktoraadi tegevust ning pühendumus edendada teenuse osutamisele ja dialoogile suunatud keskkonda.
- Suurepärane analüüsioskus ja tulemustele suunatud lähenemisviis ning tõendatud suutlikkus lahendada tegevus- või korralduslikke probleeme.
- Tõendatud suutlikkus töötada välja uusi strateegiaid, töötada nende põhjal välja ettepanekud konkreetsete meetmete võtmiseks ja juhtida tõhusalt muutusi.
- Tõendatud edukas kogemus juhtival ametikohal ning kogemus nii personali- kui ka finantsjuhtimises.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.

- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrge juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt³ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoni.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajatöid arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktorioptet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (ainult inglise keeles)

Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d püüdleb Euroopa Komisjon strateegilise eesmärgi poole saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste avalduste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime väljavalitud kandidaadi tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis⁷ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Avalduse esitamise lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **12. aprill 2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.