

Direzione generale Commercio

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2024/10447

Chi siamo

La DG Commercio è responsabile della politica commerciale dell'UE, una delle competenze esclusive dell'UE. Il commercio costituisce uno degli strumenti più potenti dell'UE: è il fulcro della prosperità economica e della competitività dell'Europa e la colonna portante di un mercato interno dinamico e di un'azione esterna risoluta. Una strategia commerciale attiva è fondamentale per la prosperità economica e la competitività dell'Europa. Gli accordi commerciali contribuiscono a creare posti di lavoro, espandere i mercati e potenziare la crescita economica e l'innovazione.

La missione della direzione TRADE.A "Questioni multilaterali, strategia, analisi, valutazione" è contribuire allo sviluppo di una strategia globale per la politica commerciale dell'UE e garantire un approccio coerente in tutte le sue relazioni commerciali; a tal fine la direzione si serve di analisi economiche relative alle azioni di politica commerciale unitamente a valutazioni del loro impatto. Un altro compito della direzione TRADE.A è quello di sostenere e rafforzare le norme basate sul sistema commerciale multilaterale su cui si fondano le relazioni commerciali dell'UE. La direzione si adopera per sostenere e riformare l'OMC come base di un commercio internazionale equo e fondato su regole ed è responsabile del coordinamento generale delle questioni commerciali multilaterali.

La direzione è composta da tre unità in servizio nella sede centrale e conta circa 65 membri del personale di cui circa 15 sono distaccati nelle delegazioni.

Cosa offriamo

La posizione di direttore/direttrice della direzione TRADE.A "Affari multilaterali, strategia, analisi, valutazione". Il direttore/La direttrice supervisionerà, gestirà e dirigerà le attività della direzione, contribuendo ad orientare in generale la politica commerciale multilaterale in seno all'OMC e all'OCSE e si occuperà inoltre della strategia e della pianificazione interna. In tutti i settori di attività il direttore/la direttrice svolgerà un ruolo significativo di rappresentanza, comunicazione e negoziazione, a nome della Commissione e dell'UE, nei confronti delle organizzazioni multilaterali e altre organizzazioni internazionali, dei paesi terzi, degli Stati membri dell'UE, delle altre istituzioni dell'UE, dei portatori di interessi e del pubblico in generale.

Più specificamente, il direttore/la direttrice è responsabile delle seguenti attività:

- coordinare la partecipazione dell'UE all'Organizzazione mondiale del commercio (OMC), anche per quanto riguarda la riforma dell'organizzazione al fine di garantire un sistema commerciale multilaterale efficace;
- coordinare la posizione dell'UE in seno all'OCSE;
- gestire le questioni di politica commerciale relative ai crediti all'esportazione, compresa la rappresentanza dell'UE nei pertinenti organismi internazionali;
- condurre o sostenere i negoziati nell'ambito degli accordi commerciali dell'UE in materia di commercio e concorrenza;

- integrare la politica commerciale nel contesto della politica interna ed esterna dell'UE, formulando allarmi tempestivi, anticipando le tendenze e apportando nuovi elementi nei dibattiti politici della DG Commercio;
- promuovere la coerenza tra i vari approcci e strumenti di cui disponiamo al fine di aumentare l'efficacia della politica commerciale dell'UE;
- fornire analisi economiche delle azioni di politica commerciale unitamente a valutazioni d'impatto.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Qualità personali

- Una mentalità strategica associata a una solida capacità di giudizio, una spiccata capacità concettuale, una comprovata capacità di riflettere in modo creativo e di esprimere e attuare nuove idee nonché buoni risultati nella formulazione di politiche.
- Ottime capacità interpersonali e di lavoro di rete attestate dalla capacità di instaurare e mantenere buone relazioni di lavoro con un'ampia gamma di persone all'interno della Commissione, con le altre istituzioni dell'UE, gli Stati membri, l'industria e i portatori di interessi e con i rappresentanti dei partner commerciali dell'UE.
- Eccellenti competenze comunicative (scritte e orali) che consentano al candidato/alla candidata di condurre discussioni, comunicare chiaramente e agire efficacemente per rappresentare la Commissione e/o l'UE nelle sedi pertinenti.

Competenze ed esperienza specifiche

- Eccellenti competenze negoziali e comprovata esperienza in sede di negoziati internazionali, anche in contesti multilaterali.
- Una buona conoscenza delle questioni istituzionali e delle procedure legislative dell'UE.
- Un'ottima conoscenza della politica commerciale dell'UE ed esperienza nelle relazioni esterne dell'UE. Una buona conoscenza della politica commerciale multilaterale e del funzionamento delle istituzioni multilaterali costituisce titolo preferenziale.

Competenze di gestione

- Forti competenze di leadership associate a uno spiccato senso di organizzazione e gestione, alla capacità di guidare e sviluppare le attività della direzione e all'impegno nel promuovere una cultura del servizio e del dialogo.
- Solide competenze analitiche e un approccio orientato ai risultati, nonché una capacità comprovata di risolvere problemi di natura operativa o organizzativa.
- Comprovata capacità di sviluppare nuove strategie, di tradurle in proposte di misure concrete e di gestire efficacemente i processi di cambiamento.
- Risultati positivi comprovati in una posizione dirigenziale unitamente a esperienza per quanto riguarda risorse umane e finanziarie.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello².
- Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari⁴).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (disponibile soltanto in inglese)

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il candidato/la candidata selezionato/a dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁷ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **12 aprile 2024, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.