

## **Direcția Generală TRADE**

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director (gradul AD14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2024/10447

### **Cine suntem**

DG TRADE are sarcina de a gestiona politica comercială a UE, una dintre competențele exclusive ale UE. Schimburile comerciale sunt unul dintre cele mai puternice instrumente ale UE. Se află în centrul prosperității economice și competitivității Europei, sprijinind o piață internă dinamică și o acțiune externă asertivă. O agendă comercială activă este esențială pentru prosperitatea economică și competitivitatea Europei. Acordurile comerciale contribuie la crearea de locuri de muncă, la extinderea piețelor și la stimularea creșterii economice și a inovării.

Misiunea Direcției TRADE.A „Afaceri multilaterale, strategie, analiză, evaluare” este de a contribui la elaborarea unei strategii globale pentru politica noastră comercială și la asigurarea unei abordări coerente în cadrul diferitelor noastre relații comerciale. Acest lucru se realizează prin analiza economică a acțiunilor de politică comercială și prin evaluări ale impactului acestora. În plus, Direcția TRADE.A depune eforturi pentru a susține și a consolida normele bazate pe sistemul comercial multilateral, fundamentul relațiilor comerciale ale UE. UE depune eforturi pentru a susține și a reforma OMC ca bază pentru un comerț internațional echitabil și bazat pe norme și asigură coordonarea globală a aspectelor comerciale multilaterale.

Direcția este compusă din trei unități la sediul central al Comisiei și are aproximativ 65 de angajați, dintre care aproximativ 15 sunt detașați în delegații.

### **Ce propunem**

Funcția de director al Direcției TRADE.A „Afaceri multilaterale, strategie, analiză, evaluare”. Directorul va supraveghea, va gestiona și va conduce activitățile direcției, contribuind la orientarea generală a politicii comerciale multilaterale în cadrul OMC și al OCDE, angajându-se totodată în formularea de strategii și în planificarea pe plan intern. În toate domeniile de activitate, directorul va avea un rol semnificativ de reprezentare, comunicare și negociere, în numele Comisiei și al UE, cu organizațiile multilaterale și cu alte organizații internaționale, cu țările terțe, cu statele membre ale UE și cu alte instituții ale UE, cu părțile interesate și cu publicul larg.

Mai precis, directorul este responsabil pentru următoarele activități:

- coordonarea participării UE la Organizația Mondială a Comerțului (OMC), inclusiv în ceea ce privește reformarea organizației în vederea asigurării unui sistem comercial multilateral eficace;
- coordonarea poziției UE în cadrul OCDE;
- gestionarea aspectelor de politică comercială legate de creditele la export, inclusiv reprezentarea UE în cadrul organismelor internaționale relevante;
- desfășurarea sau sprijinirea negocierilor în cadrul acordurilor comerciale ale UE în ceea ce privește comerțul și concurența;
- integrarea politicii comerciale în contextul politicii interne și externe a UE – acționând ca o alertă timpurie, anticipând tendințe și alimentând noi elemente în dezbaterile politice ale DG TRADE;

- promovarea coerenței între diferitele noastre abordări și instrumente pentru a spori eficacitatea politicii comerciale a UE;
- efectuarea de analize economice ale acțiunilor de politică comercială și de evaluări ale impactului acestora.

## **Ce căutăm (criterii de selecție)**

### **Calități personale**

- O mentalitate strategică, cu discernământ solid, abilități conceptuale ridicate, capacitate dovedită de a genera, de a exprima și de a pune în aplicare idei noi, precum și un bilanț bun în formularea de politici.
- Competențe interpersonale și de relaționare foarte bune, exemplificate prin abilitatea de a construi și de a menține relații bune de lucru cu o gamă largă de persoane din cadrul Comisiei, al altor instituții ale UE, al statelor membre, al industriei și al altor părți interesate, precum și cu reprezentanți ai partenerilor comerciali ai UE.
- Aptitudini excelente de comunicare (în scris și oral) care să îi permită candidatului să conducă discuții, să comunice în mod clar și să acționeze în mod eficace pentru a reprezenta Comisia și/sau UE în forurile relevante.

### **Competențe de specialitate și experiență**

- Aptitudini excelente de negociere și experiență de negociere dovedită în negocieri internaționale, inclusiv în contexte multilaterale.
- O bună cunoaștere a chestiunilor instituționale și a procedurilor legislative ale UE.
- O foarte bună cunoaștere a politicii comerciale a UE și experiență în relațiile externe ale UE. O bună cunoaștere a politicii comerciale multilaterale și a funcționării instituțiilor multilaterale ar putea constitui un avantaj.

### **Competențe de conducere**

- Competențe solide de conducere, cu un simț puternic de organizare și gestionare, capacitatea de a conduce și de a dezvolta operațiunile direcției, precum și cu angajamentul de a promova o cultură a serviciilor și a dialogului.
- Competențe analitice solide și o abordare orientată spre rezultate, precum și dovezi solide privind abilitatea de a rezolva probleme de natură operațională sau organizațională.
- Abilitate dovedită de a dezvolta noi strategii, de a le transpune în propuneri practice de acțiune și de a gestiona în mod eficace procesele care implică schimbări.
- O experiență dovedită de îndeplinire cu succes a unei funcții de conducere, cu experiență în ceea ce privește atât resursele umane, cât și resursele financiare.

## **Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)**

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară<sup>1</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior<sup>2</sup>.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>3</sup> și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre limbile oficiale sus-menționate. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor<sup>4</sup>].

## Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy*<sup>5</sup>).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile

<sup>1</sup> Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

<sup>2</sup> În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibil doar în limba engleză)

(„Comitetul consultativ - CCN”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă scurtă de candidați considerați potriviți pentru exercitarea funcției.

Candidații incluși de Comitetul consultativ pe lista scurtă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind stagiul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat trebuie să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

## **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

## **Condiții de încadrare în muncă**

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de repartizare este Bruxelles, Belgia.

### **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

### **Informații importante pentru candidați**

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>6</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

### **Procedura de depunere a candidaturii**

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass<sup>7</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

---

<sup>6</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa:  
<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

#### **Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este **12.4.2024, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.