

Kauppapolitiikan pääosasto (TRADE)

Ilmoitus avoinna olevasta johtajan virasta (palkkaluokka AD 14)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2024/10447

Keitä olemme

Kauppapolitiikan pääosaston tehtävänä on harjoittaa EU:n kauppapolitiikkaa, joka kuuluu EU:n yksinomaiseen toimivaltaan. Kauppapolitiikka on yksi EU:n vaikuttavimmista toimintavälineistä. Se on Euroopan taloudellisen vaurauden ja kilpailukyvyn keskiössä, sillä se tukee elinvoimaisia sisämarkkinoita ja tuloksellista ulkosuhdetoimintaa. Aktiivinen kauppapolitiikka on Euroopan taloudellisen vaurauden ja kilpailukyvyn kannalta ratkaisevan tärkeää. Kauppasopimukset auttavat luomaan työpaikkoja, laajentamaan markkinoita ja vauhdittamaan talouskasvua ja innovointia.

Linjan TRADE.A ”Monenväliset asiat, strategia, analyysi, arviointi” tehtävänä on osallistua EU:n kauppapolitiikan kokonaisstrategian kehittämiseen ja sen varmistamiseen, että eri kauppasuhteissa noudatetaan johdonmukaista lähestymistapaa. Tässä se hyödyntää kauppapoliittisten toimien taloudellista analysointia sekä niiden vaikutusten arviointia. Lisäksi linja TRADE.A pyrkii ylläpitämään ja vahvistamaan sääntöjä, jotka nojaavat EU:n kauppasuhteiden perustana olevaan monenväliseen kauppajärjestelmään. Sen työn tavoitteena on säilyttää Maailman kauppajärjestö WTO oikeudenmukaisen ja sääntöpohjaisen kansainvälisen kaupan perustana ja uudistaa sitä sekä varmistaa monenväliseen kauppaan liittyvien kysymysten kokonaiskoordinointi.

Linja koostuu kolmesta päätoimipaikassa sijaitsevasta yksiköstä, ja sillä on noin 65 työntekijää, joista noin 15 työskentelee edustustoissa.

Mitä tarjoamme

Haettavana on linjan TRADE.A ”Monenväliset asiat, strategia, analyysi, arviointi” johtajan virka. Johtaja valvoo, johtaa ja ohjaa linjan toimintaa, osallistuu monenvälisen kauppapolitiikan yleiseen ohjaamiseen WTO:ssa ja OECD:ssä sekä osallistuu sisäiseen strategian laatimiseen ja suunnitteluun. Johtajalla on kaikilla tehtäviensä osa-alueilla merkittävä rooli, kun hän edustaa, viestii ja neuvottelee komission ja EU:n puolesta suhteissa monenvälisiin ja muihin kansainvälisiin organisaatioihin, kolmansien maihin, EU:n jäsenvaltioihin ja EU:n muihin toimielimiin, sidosryhmiin ja suureen yleisöön.

Tarkemmin sanottuna johtaja

- koordinoi EU:n osallistumista WTO:n toimintaan, mukaan lukien järjestön uudistaminen toimivan monenvälisen kauppajärjestelmän varmistamiseksi
- koordinoi EU:n kantaa OECD:ssä
- hallinnoi vientiluottoihin liittyviä kauppapoliittisia kysymyksiä, mukaan lukien EU:n edustaminen asiaankuuluvissa kansainvälisissä elimissä
- käy tai tukee kauppaan ja kilpailuun liittyviä neuvotteluja EU:n kauppasopimusten puitteissa
- edistää kauppapolitiikan huomioon ottamista EU:n sisä- ja ulkopoliittisissa konteksteissa – nostaa varhaisessa vaiheessa esiin potentiaalisia ongelmia, ennakoi suuntauksia ja tuottaa uusia syötteitä kauppapolitiikan pääosaston politiikkakeskusteluihin

- edistää eri lähestymistapojen ja toimintavälineiden johdonmukaisuutta EU:n kauppapolitiikan vaikuttavuuden lisäämiseksi
- tuottaa taloudellisia analyyseja kauppapolitiikan toimista ja arvioita niiden vaikutuksista.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- Strateginen ajattelutapa, vankka arvostelukyky, erinomainen kyky käsitteelliseen ajatteluun, käytännössä osoitettu valmius ajatella tuoreesti ja ilmaista ja toteuttaa uusia ideoita sekä hyvää näyttöä politiikan muotoilusta.
- Erittäin hyvät ihmissuhde- ja verkostoitumistaidot, kuten kyky luoda ja ylläpitää hyviä työskentelysuhteita monenlaisiin ihmisiin komissiossa, muissa EU:n toimielimissä, jäsenvaltioissa, elinkeinoelämässä ja muissa sidosryhmissä sekä yhteydenpidossa EU:n kauppakumppaneiden edustajiin.
- Erinomaiset (kirjalliset ja suulliset) viestintätaidot, joiden avulla valittu hakija voi johtaa keskusteluja, viestiä selkeästi ja esiintyä tuloksellisesti edustaessaan komissiota ja/tai EU:ta eri yhteyksissä.

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- Erinomaiset neuvottelutaidot ja käytännössä osoitettu neuvottelukokemus kansainvälisistä neuvotteluista, myös monenvälisissä yhteyksissä.
- EU:n toimielinten ja lainsäädäntömenettelyjen hyvä tuntemus.
- EU:n kauppapolitiikan erittäin hyvä tuntemus ja kokemus EU:n ulkosuhteista. Monenvälisen kauppapolitiikan ja monenvälisten instituutioiden toiminnan hyvä tuntemus katsotaan eduksi.

Johtamistaidot

- Vahvat johtamis-, organisointi- ja hallintotaidot, kyky johtaa ja kehittää linjan toimintoja sekä sitoutuneisuus palvelu- ja keskustelukulttuurin edistämiseen.
- Vahvat analysointitaidot ja tulossuuntautunut lähestymistapa sekä hyvä näyttö kyvystä ratkaista toiminnallisia tai organisatorisia ongelmia.
- Käytännössä osoitettu kyky kehittää uusia strategioita, muuntaa ne käytännön toimintaehdotuksiksi ja hallita tehokkaasti muutosprosesseja.
- Näyttö menestyksestä johtotehtävissä sekä kokemus henkilöstö- ja taloushallinnosta.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava

- joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
- tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasoinen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Yliopistotasoinen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä².
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_fi (saatavilla vain englanniksi).

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Työsuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Internet-rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **12.4.2024 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.