

Ard-Stiúrthóireacht na Trádála

Foilsíú folúntais le haghaidh post Stiúrthóra (Grád AD14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2024/10447

Cé sinn

Tá sé de chúram ar Ard-Stiúrthóireacht na Trádála beartas trádála an Aontais a chur i gcrích, beartas atá ar cheann d'inniúlachtaí eisiacha an Aontais. Tá an trádáil ar cheann de na huirlisí is cumhachtaí atá ag an Aontas. Tá sé i gcroílár rathúnas eacnamaíoch agus iomaíochas na hEorpa, agus í ag tacú le margadh inmheánach bríomhar agus le gníomhaíocht sheachtrach theanntásach. Tá clár oibre gníomhach trádála ríthábhachtach do rathúnas eacnamaíoch agus iomaíochas an Aontais. Le comhaontuithe trádála, cabhraítear le poist a chruthú, margaí a leathnú agus borradh a chur faoin bhfás eacnamaíoch agus faoin nuálaíocht.

Is é misean Stiúrthóireacht na Trádála.A 'Gnóthaí Iltaobhacha, Straitéis, Anailís, Meastóireacht' rannchuidiú le straitéis fhoriomlán a fhorbairt dár mbeartas trádála agus cur chuige comhsheasmhach a chinntiú sna caidrimh trádála éagsúla. Baintear an méid sin amach trí anailís eacnamaíoch a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí beartais trádála agus trí mheastóireachtaí a dhéanamh ar a dtionchar. Thairis sin, oibríonn Stiúrthóireacht na Trádála.A chun na rialacha atá bunaithe ar an gcóras iltaobhach trádála a chothú agus a neartú, ar córas é atá mar bhonn agus mar thaca ag caidreamh trádála an Aontais. Oibríonn Stiúrthóireacht na Trádála.A chun an Eagraíocht Dhomhanda Trádála a chaomhnú agus a athchóiriú mar bhonn don trádáil idirnáisiúnta atá cothrom agus bunaithe ar rialacha agus cinntíonn Stiúrthóireacht na Trádála.A comhordú foriomlán ar shaincheisteanna trádála iltaobhacha.

Tá an Stiúrthóireacht comhdhéanta de thrí aonad sa cheanncheathrú, agus tá tuairim is 65 bhall foirne inti, a ndéantar thart ar 15 díobh a phostú i dToscaireachtaí.

An tairiscint

Post an Stiúrthóra chun bheith i gceannas ar Stiúrthóireacht na Trádála.A 'Gnóthaí Iltaobhacha, Straitéis, Anailís, Meastóireacht'. Déanfaidh an Stiúrthóir gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta a mhaoirsiú, a bhainistiú agus a stiúradh, rannchuideoidh sé leis an gcur chuige foriomlán maidir le beartas trádála iltaobhach san Eagraíocht Dhomhanda Trádála agus san Eagraíocht um Chomhar agus Forbairt Eacnamaíochta, agus oibreoidh sé leis an straitéis agus leis an bpleanáil inmheánach. I ngach réimse oibre, beidh ról suntasach ionadaíochta, cumarsáide agus caibidlíochta ag an Stiúrthóir, thar ceann an Choimisiúin agus an Aontais, i leith eagraíochtaí iltaobhacha agus eagraíochtaí idirnáisiúnta eile, i leith tríú tíortha, i leith Bhallstáit an Aontais agus i leith institiúidí eile de chuid an Aontais, i leith páirtithe leasmhara lena mbaineann agus i leith an phobail i gcoitinne.

Go sonrach, tá an Stiúrthóir freagrach as na gníomhaíochtaí seo a leanas:

- Rannpháirtíocht an Aontais san Eagraíocht Dhomhanda Trádála (EDT) a chomhordú, lena n-áirítear maidir le hathchóiriú na heagraíochta chun córas trádála iltaobhach éifeachtach a chinntiú.
- Seasamh an Aontais san Eagraíocht um Chomhar agus Forbairt Eacnamaíochta a chomhordú.
- Saincheisteanna maidir le beartas trádála a bhaineann le creidmheasanna onnmhairiúcháin a bhainistiú, lena n-áirítear ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an Aontais i gcomhlachtaí idirnáisiúnta ábhartha.

- Caibidlíocht a sheoladh nó tacú le caibidlíocht laistigh de chomhaontuithe trádála an Aontais maidir le trádáil agus iomaíocht.
- Beartas trádála a leabú i gcomhthéacs bheartas inmheánach agus seachtrach an Aontais — gníomhú chun luathrabhadh a thabhairt, treochtaí a réamh-mheas, agus gnéithe nua a chur isteach i ndíospóireachtaí beartais Ard-Stiúrthóireacht na Trádála.
- Comhsheasmhacht a chur chun cinn sna cineálacha cur chuige agus sna hionstraimí éagsúla atá againn d'fhonn cur le héifeachtacht bheartas trádála an Aontais.
- Anailís eacnamaíoch a chur ar fáil i ndáil le gníomhaíochtaí beartais trádála agus trí mheastóireachtaí a dhéanamh ar a dtionchar.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Buanna pearsanta

- Meon straitéiseach, le breithiúnas fónta, ardchumas coincheapúil, cumas léirithe chun smaoineamh ar bhealach úr, agus chun smaoine nua a chur in iúl agus a chur chun feidhme, chomh maith le dea-theist i gceapadh beartais.
- Scileanna an-mhaith idirphearsanta agus líonraithe, arna léiriú le cumas dea-chaidreamh oibre a fhorbairt agus a chothabháil le raon leathan daoine sa Choimisiún, le hinstitiúidí eile de chuid an Aontais, leis na Ballstáit, leis an tionscal agus le páirtithe leasmhara eile, agus le hionadaithe chomhpháirtithe trádála an Aontais.
- Sárscileanna cumarsáide (i scríbhinn agus ó bhéal) a chuireann ar chumas an iarrthóra an plé a stiúradh, cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus gníomhú go héifeachtach chun ionadaíocht a dhéanamh thar ceann an Choimisiúin agus/nó an Aontais i bhfóiraim ábhartha.

Sainscileanna agus saintaithí

- Sárscileanna caibidlíochta agus taithí chruthaithe i gcaibidlíochtaí idirnáisiúnta, lena n-áirítear i suíomhanna iltaobhacha.
- Eolas maith ar chúrsaí institiúideacha agus ar nósanna imeachta reachtacha an Aontais.
- Eolas an-mhaith ar bheartas trádála an Aontais agus taithí ar chaidreamh seachtrach an Aontais. Bheadh eolas maith ar an mbeartas iltaobhach trádála agus ar fheidhmiú na n-institiúidí iltaobhacha ina bhuntáiste.

Scileanna bainistíochta

- Scileanna láidre ceannaireachta, mar aon le tuiscint láidir ar eagrúchán agus ar bhainistíocht, an cumas oibríochtaí na Stiúrthóireachta a stiúradh agus a fhorbairt, agus tiomantas do chultúr seirbhíse agus idirphlé a chur chun cinn.
- Scileanna láidre anailíseacha agus cur chuige dírithe ar thorthaí, agus fianaise mhaith ar an gcumas fadhbanna de chineál oibríochtúil nó eagraíochtúil a réiteach.
- Cumas cruthaithe straitéisí nua a fhorbairt, tograí praiticiúla le haghaidh gníomhaíochta a dhéanamh díobh agus próisis athraithe a bhainistiú go héifeachtach.
- Teist chruthaithe i dtaobh ratha i bpost bainistíochta, in éineacht le taithí ar acmhainní daonna agus airgeadais araon.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am maidir le hiarratais**:

- **Náisiúntacht:** ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit acu.
- **Céim ollscoile nó dioplóma:** ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- **Taithí ghairmiúil:** ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
- **Taithí bhainistíochta:** ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil ²
- **Teangacha:** ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- **Teorainn aoise:** ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnúchán agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach ⁵).

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuairas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn pro rata a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga#vacancies (ar fáil i mBéarla amháin)

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcrítéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfean an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrtóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is ina oifigeach ar ghrád AD14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, beidh air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na riachtanais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárúchán a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **12/04/2024, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>