

Generální ředitelství pro obchod (GR TRADE)

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky (platová třída AD 14)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2024/10447

Kdo jsme

Posláním GR TRADE je provádět obchodní politiku EU, což je jedna z výlučných pravomocí EU. Obchod je jedním z nejúčinnějších nástrojů, které má EU k dispozici. Je jádrem evropské hospodářské prosperity a konkurenceschopnosti, podporuje dynamický vnitřní trh a asertivní vnější činnost. Aktivní obchodní agenda je klíčová pro hospodářskou prosperitu a konkurenceschopnost Evropy. Obchodní dohody pomáhají vytvářet pracovní místa, rozšiřovat trhy a podporovat hospodářský růst a inovace.

Posláním ředitelství TRADE.A „Mnohostranné záležitosti, strategie, analýza, hodnocení“ je přispívat k rozvoji celkové strategie pro naši obchodní politiku a zajišťovat konzistentní přístup napříč různými obchodními vztahy. Ředitelství TRADE.A toto poslání naplňuje ekonomickou analýzou opatření přijímaných v oblasti obchodní politiky a hodnocením jejich dopadu. Kromě toho pracuje na zachování a posílení pravidel založených na mnohostranném obchodním systému, který je základem obchodních vztahů EU. Dále pracuje na podpoře a reformách WTO jakožto základu spravedlivého mezinárodní obchodu založeného na pravidlech a zajišťuje celkovou koordinaci mnohostranných obchodních otázek.

Ředitelství se skládá ze tří oddělení v ústředí a má přibližně 65 zaměstnanců, z nichž je zhruba 15 zaměstnáno v delegacích.

Co nabízíme

Funkce ředitele, který povede ředitelství TRADE.A „Mnohostranné záležitosti, strategie, analýza, hodnocení“. Ředitel bude dohlížet na činnost ředitelství, řídit jej a určovat jeho směřování, přispívat k celkovému řízení mnohostranné obchodní politiky v rámci WTO a OECD a interně se podílet na vytváření strategií a plánů. Ředitel bude ve všech oblastech činnosti hrát jménem Komise a EU významnou úlohu v oblasti zastupování, komunikace a vyjednávání s mnohostrannými a jinými mezinárodními organizacemi, třetími zeměmi, členskými státy EU a ostatními orgány EU, dotčenými zúčastněnými stranami a širokou veřejností.

Ředitel je konkrétně odpovědný za tyto činnosti:

- Koordinace účasti EU ve Světové obchodní organizaci (WTO), včetně reformy této organizace s cílem zajistit účinný mnohostranný obchodní systém.
- Koordinace postoje EU v rámci OECD.
- Řízení otázek obchodní politiky týkajících se vývozních úvěrů, včetně zastupování EU v příslušných mezinárodních orgánech.
- Vedení nebo podpora jednání v rámci obchodních dohod EU týkajících se obchodu a hospodářské soutěže.
- Začleňování obchodní politiky do kontextu vnitřní a vnější politiky EU – zajišťování včasného varování, předvídání trendů a vkládání nových prvků do politických diskusí GR TRADE

- Podpora soudržnosti mezi různými přístupy a nástroji zaměřená na zvýšení účinnosti obchodní politiky EU.
- Ekonomická analýza opatření přijímaných v oblasti obchodní politiky a hodnocení jejich dopadu.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Osobnostní předpoklady

- Strategické myšlení s dobrým úsudkem, vynikající schopnost koncepčního myšlení, prokázaná schopností uvažovat originálně a vyjadřovat a realizovat nové myšlenky, současně s tím dobré výsledky při formulování politik.
- Velmi dobré dovednosti v oblasti mezilidských vztahů a vytváření sítí, které jsou doloženy schopností budovat a udržovat dobré pracovní vztahy s širokou škálou osob v Komisi, dalších orgánech EU, členských státech, průmyslu a dalších zúčastněných stranách, jakož i se zástupci obchodních partnerů EU.
- Vynikající komunikační dovednosti (písemné i ústní), které uchazeči umožňují vést diskuse, jasně komunikovat a účinně zastupovat Komisi a/nebo EU na příslušných fórech.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- Vynikající vyjednávací dovednosti a prokázané zkušenosti s vyjednáváním v mezinárodních jednáních, a to i v mnohostranném prostředí.
- Dobrá znalost institucionálních záležitostí a legislativních postupů EU.
- Velmi dobrá znalost obchodní politiky EU a zkušenosti v oblasti vnějších vztahů EU. Dobrá znalost mnohostranné obchodní politiky a fungování mnohostranných institucí by byla výhodou.

Manažerské dovednosti

- Silné vůdčí schopnosti spojené se silným smyslem pro organizování a řízení, schopností vést a rozvíjet činnost ředitelství a odhodláním podporovat kulturu služby a dialogu.
- Silné analytické dovednosti a přístup zaměřený na výsledky a přesvědčivé důkazy o schopnosti řešit problémy provozní nebo organizační povahy.
- Prokázaná schopnost rozvíjet nové strategie, převádět je do praktických návrhů opatření a účinně řídit procesy změn.
- Prokázaný úspěch ve vedoucí pozici se zkušenostmi s řízením lidských i finančních zdrojů.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:

- buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
- nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkolů s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (k dispozici je pouze anglické znění).

zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí vybraný uchazeč učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **12. dubna 2024, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.