

## **Evropský inspektor ochrany údajů**

Vyhlášení výběrového řízení na místo evropského inspektora ochrany údajů

COM/2024/20107

### **Kdo jsme**

Funkci evropského inspektora ochrany údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES<sup>1</sup>. Toto nařízení stanoví zásady, práva a povinnosti, podle nichž orgány, instituce a jiné subjekty Evropské unie zpracovávají osobní údaje tak, aby bylo zajištěno dodržování základních práv a svobod fyzických osob, zejména jejich právo na ochranu osobních údajů a soukromí. Evropský inspektor ochrany údajů (dále jen „inspektor“) vede nezávislý orgán dohledu, který dbá na správné používání ustanovení výše uvedeného nařízení. Při výkonu svých povinností jedná zcela nezávisle.

V souhrnném rozpočtu Evropské unie na rok 2025 byl pro tento orgán dohledu vyčleněn rozpočet v celkové výši zhruba 24,3 milionu EUR a bylo mu přiřazeno přibližně 148 zaměstnanců.

Sídlo inspektora je v Bruselu.

### **Co nabízíme**

Funkci evropského inspektora ochrany údajů.

Inspektor sleduje a vymáhá uplatňování nařízení (EU) 2018/1725. Za tímto účelem vykonává povinnosti a pravomoci, které mu toto nařízení svěřuje. Kromě toho poskytuje poradenství orgánům a institucím Evropské unie a subjektům údajů v záležitostech, které se týkají zpracování osobních údajů.

Obecně inspektor odpovídá za to, aby orgány, instituce a jiné subjekty Evropské unie při zpracování osobních údajů dodržovaly základní práva a svobody fyzických osob, zejména jejich právo na ochranu osobních údajů a soukromí. Inspektor sleduje a zajišťuje uplatňování ustanovení uvedeného nařízení a jakéhokoli jiného aktu Evropské unie, který se týká ochrany základních práv a svobod fyzických osob při zpracování osobních údajů jakýmkoliv orgánem, institucí nebo jiným subjektem Evropské unie.

### **Úkoly inspektora lze popsat následujícím způsobem:**

- monitoruje a vymáhá uplatňování nařízení (EU) 2018/1725 orgány a subjekty Unie, s výjimkou zpracování osobních údajů Soudním dvorem jednajícím v rámci svých soudních pravomocí,
- podporuje informovanost veřejnosti a chápání rizik, pravidel, záruk a práv souvisejících se zpracováním údajů (zvláštní pozornost má být věnována činností zaměřeným speciálně na děti),
- podporuje informovanost správců a zpracovatelů o povinnostech, které jim ukládá nařízení (EU) 2018/1725,
- na požádání poskytuje všem subjektům údajů informace ohledně výkonu jejich práv podle nařízení (EU) 2018/1725 a, je-li to vhodné, spolupracuje za tímto účelem s vnitrostátními orgány dohledu,

<sup>1</sup>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

- zabývá se stížnostmi, které mu podá subjekt údajů nebo subjekt, organizace či sdružení na základě nařízení (EU) 2018/1725, a ve vhodné míře prošetřuje předmět stížnosti a v přiměřené lhůtě informuje stěžovatele o vývoji a výsledku šetření, zejména v případech, kdy je zapotřebí dalšího šetření nebo koordinace s jiným orgánem dohledu,
- provádí šetření o uplatňování nařízení (EU) 2018/1725, mimo jiné na základě informací obdržených od jiného orgánu dohledu nebo jiného orgánu veřejné moci,
- z vlastního podnětu nebo na požádání poskytuje poradenství všem orgánům a subjektům Unie o legislativních a správních opatřeních týkajících se ochrany práv a svobod fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů,
- sleduje vývoj v relevantních oblastech, který má vliv na ochranu osobních údajů, zejména vývoj informačních a komunikačních technologií,
- přijímá standardní smluvní doložky uvedené v nařízení (EU) 2018/1725,
- připravuje a vede seznam v souvislosti s požadavkem provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725,
- účastní se činností Evropského sboru pro ochranu osobních údajů,
- poskytuje služby sekretariátu pro Evropský sbor pro ochranu osobních údajů v souladu s článkem 75 nařízení (EU) 2016/679,
- poskytuje poradenství ohledně zpracování údajů uvedené v čl. 40 odst. 2 nařízení (EU) 2018/1725,
- povoluje smluvní doložky a ustanovení uvedené v čl. 48 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1725,
- vede interní záznamy o porušení nařízení (EU) 2018/1725 a o přijatých opatřeních,
- plní veškeré další úkoly související s ochranou osobních údajů,
- stanoví svůj jednací řád.

### **Koho hledáme (kritéria výběru)**

Uchazeči by měli mít:

#### **Manažerské dovednosti**

- schopnost vytvořit a vysvětlit vizi úřadu, uvažovat o systémech a procesech v globální perspektivě a navrhopvat konkrétní doporučení a realizovatelná řešení,
- zkušenosti z vysoké manažerské pozice a vůdčí schopnosti nutné k řízení velmi specializovaného týmu odborníků na ochranu údajů a jeho rozpočtu a ke spolupráci s nejrozličnějšími zúčastněnými stranami.

#### **Odborné dovednosti a zkušenosti**

- prokázanou praxi v oblasti ochrany údajů, a to buď jako člen orgánu dohledu nad ochranou údajů, nebo ve velké soukromé nebo veřejné organizaci,
- praktické zkušenosti s prováděním pravidel ochrany údajů a zajišťováním souladu s těmito pravidly, přednostně nabyté ve velké soukromé nebo veřejné organizaci,
- zkušenosti při posuzování dopadu politik Evropské unie v oblasti ochrany údajů na evropské občany, podniky a veřejnou správu.

#### **Osobnostní předpoklady**

- zkušenosti v oblasti komunikace a práce v sítích, umožňující zastupovat úřad evropského inspektora ochrany údajů na nejvyšší úrovni a rozvíjet a udržovat efektivní vztahy se zúčastněnými stranami v jiných orgánech Evropské unie, členských státech, třetích zemích a jiných mezinárodních organizacích,
- schopnost jednat s nutnou nezávislostí a zachovávat profesní tajemství.

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započít do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe<sup>2</sup> získané po dokončení vysokoškolského vzdělání, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Alespoň pět let této odborné praxe musí být získáno v oblasti, která je relevantní pro činnost inspektora.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci<sup>3</sup> v oboru, který je pro tuto pozici relevantní.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie<sup>4</sup> a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

### Výběr a jmenování

Evropského inspektora ochrany údajů jmenují Evropský parlament a Rada po vzájemné dohodě na funkční období pěti let ze seznamu, který Evropská komise sestavila v návaznosti na veřejnou výzvu k přihlášení uchazečů.

Evropská komise vypracuje tento seznam v souladu s postupy pro výběr a nábor svých zaměstnanců

<sup>2</sup> Odborná praxe bude uznána pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

<sup>3</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

(viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – Compilation Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>). Za tímto účelem zřídí komisi pro předběžný výběr, která posoudí všechny přihlášky podle výše uvedených podmínek účasti a vybere uchazeče, jejichž kvalifikace nejlépe vyhovuje kritériím pro výběr uchazeče na pozici inspektora. Tyto uchazeče si komise pro předběžný výběr může pozvat k pohovoru.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA) navrhne seznam. CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne, kteří uchazeči budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců.

Na základě závěrů komise pro předběžný výběr a výsledků pohovorů s Poradním výborem pro jmenování sestaví Evropská komise seznam, na němž budou uvedeni nejméně tři uchazeči. Seznam uchazečů je veřejný a bude předán Evropskému parlamentu a Radě. Na základě seznamu vypracovaného Komisí může příslušný výbor Evropského parlamentu uspořádat slyšení, aby mohl vyjádřit některému uchazeči svou přednostní podporu. Tyto orgány se mohou rozhodnout pozvat uchazeče, jejichž jména jsou uvedena na seznamu, k dalším pohovorům. Zahrnutí na seznam nezaručuje jmenování do funkce.

## **Rovné příležitosti**

V souladu s článkem 1d služebního řádu uplatňují evropské orgány politiku rovných příležitostí a podporují přihlášky, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

## **Pracovní podmínky**

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Pravidla a obecné podmínky, jimiž se řídí výkon funkce inspektora, včetně mzdy, příspěvků a všech dalších náhrad poskytovaných jako odměna, upravuje článek 54 nařízení (EU) 2018/1725. V tomto ohledu má inspektor stejné postavení jako soudce Soudního dvora Evropské unie<sup>6</sup>.

Inspektor bude jmenován na funkční období pěti let, které lze jednou o stejnou dobu prodloužit.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel.

## **Důležité informace pro uchazeče**

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

## **Ochrana osobních údajů**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením (EU) 2018/1725. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (k dispozici je pouze anglické znění)

<sup>6</sup> Základní měsíční plat se rovná částce, která vyplývá z použití následujících procentních sazeb na základní plat úředníka Evropské unie ve třetím stupni platové třídy 16: Soudce: 112,5%.

## Nezávislost a prohlášení o zájmech

Před nástupem do funkce musí inspektor učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly ohrozit jeho nezávislost.

## Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass<sup>7</sup>, a vyplňte on-line motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

**Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty.** Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

## Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **18. července 2024, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

---

<sup>7</sup> Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>