An Coimisiún Eorpach

Eurostat

Foilsiú folúntais le haghaidh phost an Stiúrthóra um ‘Staidreamh Airgeadais Rialtais’ (AD14)

(Lucsamburg)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10432

Maidir linne

Ard-Stiúrthóireacht de chuid an Choimisiúin Eorpaigh is ea é Eurostat. Is é an misean atá aige staitisticí agus sonraí ardchaighdeáin a chur ar fáil i leith na hEorpa a úsáidtear chun go bhféadann institiúidí an Aontais, na Ballstáit, na margaí airgeadais, an pobal gnó, na saoránaigh, taighdeoirí agus na meáin chumarsáide cinntí eolasacha a dhéanamh. Is é Eurostat atá i gceannas ar rialú an Chórais Staidrimh Eorpach (CSE) a chomhordú agus a láidriú chun go mbeidh rochtain réidh luath ag gach úsáideoir ar staitisticí iontaofa inchomparáide ar leibhéal an Aontais. Is faoisean atá sé reachtaíocht staidrimh uile an Aontais a bheartú. Bíonn Eurostat ag obair i gcomhar le heagraíochtaí idirnáisiúnta i réimse an staidrimh agus cuidíonn sé le tíortha lasmuigh den Aontas a gcórais staidrimh a fheabhsú.

Is éard atá i Stiúrthóireacht D ‘Staidreamh Airgeadais Rialtais (SAR)’ 3 aonad ina bhfuil tuairim agus 42 bhall foirne (idir bhuan agus neamhbhuan) agus tá buiséad oibríochta de thart ar 0.5 milliún euro aige. Cuireann sí faisnéis staidrimh ardcháilíochta ar fáil don Aontas Eorpach maidir le hairgeadas rialtais ar mhaithe le faireachán, cur chun feidhme agus forbairt a dhéanamh ar bheartais eacnamaíocha an Aontais agus, go háirithe maidir le himpleachtaí staidrimh an Chomhshocraithe Cobhsaíochta agus Fáis. Chomh maith leis sin cuireann sí le forbairt na gcaighdeán staidrimh idirnáisiúnta maidir le SAR, le forbairt méadrachta nua agus modheolaíochtaí nua, le fothú acmhainneachta staidrimh agus le comhar déthaobhach le páirtithe leasmhara seachtracha sna réimsí a bhfuilimid freagrach astu.

Is i Lucsamburg atá oifigí Eurostat lonnaithe.

An tairiscint

Is iad seo a leanas na príomhchúraimí a bhaineann le post dúshlánach ardphróifíle an Stiúrthóra um Staidreamh Airgeadais Rialtais (SAR) in Eurostat:

- Ceannaireacht agus bainistíocht straitéiseach maidir le gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta (faireachán, cur chun feidhme agus forbairt a dhéanamh ar staidreamh a thacaíonn le beartais eacnamaíocha an Aontais agus, go háirithe, le himpleachtaí staidrimh an Chomhshocraithe Cobhsaíochta agus Fáis);
- Modheolaíochtaí agus treoirlínte a fhorbairt, i gcomhar leis na Ballstáit, lena gcinntítear go ndéantar staitisticí maidir leis na bearta beartais atá ann cheana nó atá nua a thaifeadadh i gceart, lena n-áirítear na sreafaí a bhaineann leis an tSaoráid Téarnaimh agus Athléimneachta, impleachtaí na mbeart rialtais arna ndéanamh i ndáil le géarchéim COVID-19, agus na bearta beartais arb é is aidhm dóibh maolú ar an méadú ar phraghsanna fuinnimh agus ar an mboilsciú atá ann de thoradh fhogha na Rúise faoin Úcráin;
- Caighdeáin staidrimh a fhorbairt maidir le SAR ar an leibhéal Eorpach agus ar an leibhéal idirnáisiúnta, méadracht agus modheolaíochtaí nua a fhorbairt, fothú acmhainneachta staidrimh;
- Teagmháil agus malartuithe faisnéise tráthrialta a choinneáil ar bun le hInstitiúidí Staidrimh Náisiúnta na mBallstát agus le tíortha a bhfuil caidreamh gairmiúil agus teicniúil ag Eurostat leo;
- Ionadaíocht a dhéanamh don Ard-Stiúrthóireacht ag imeachtaí seachtracha agus inmheánacha atá ábhartha don Stiúrthóireacht nó don Ard-Stiúrthóireacht;
- Bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais.

Gníomhóidh an Stiúrthóir mar Oifigeach Údarúcháin trí fho-tharmligean a dhéanamh i gcomhréir le rialacha agus rialacháin airgeadais an Choimisiúin.

An méid atá á lorg againn (critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóir:

Scileanna bainistíochta

- cruthúnas gur éirigh go maith leis i bpost bainistíochta ar bhain bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais araon leis;
- sárchumas chun foireann mhór ilnáisiúnta a stiúradh agus a spreagadh;
- an cumas chun tosaíochtaí agus cuspóirí a shocrú go héifeachtúil, agus acmhainní a leithdháileadh dá réir;

Sainscileanna agus saintaithí

- tuiscint chríochnúil ar fhorbairt, táirgeadh agus úsáid staitisticí Eorpacha agus ar fheidhmiú CSE;
- eolas maith ar thosaíochtaí an Choimisiúin agus ar bheartais ábhartha an Aontais;
- cúlra ábhartha agus taithí chruthaithe sa staidreamh maicreacnamaíochta agus/nó san airgeadas poiblí

Buanna pearsanta

- breithiúnas maith, lena n-áirítear i ndáil le saincheisteanna atá íogair ó thaobh na polaitíochta de, agus treallús inléirithe i leith nuálaíocht a dhéanamh agus smaointe nua a cheapadh agus a chur chun feidhme;
- scileanna láidre cumarsáide, idirphearsanta, líonrúcháin agus caibidlíochta;
- sárscileanna anailísiúcháin agus an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochtúla a réiteach le cur chuige atá dírithe ar thorthaí.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Ní dhéanfar iarrthóirí a mheas le haghaidh na céime roghnúcháin ach amháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.

- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:

  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;

  - nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu[1] ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.

- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil [2].

[1] Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más fíorchaidreamh oibre atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar fhíorobair a bhfuarthas pá aisti agus mar fhostaí (aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Déanfar gníomhaíocht ghairmiúil a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh ar bhonn *pro rata*, de réir chéatadán deimhnithe na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh. Saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire le haghaidh uchtú páiste, cuirtear san áireamh í más faoi chuimsiú conartha oibre atá sí. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamhlú le taithí ghairmiúil, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach déantar sin ar feadh uastréimhse 3 bliana amháin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse áirithe a áireamh ach uair amháin.

- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh[3] agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.

- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa ina slánóidh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne [4]).

Roghnú agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach [5]).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais uile, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin a luaitear thuas agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, dréachtóidh an painéal réamhroghnúcháin a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh an Coiste Comhairleach gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiúin a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Comhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgas an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar tar éis grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarratas ón bhfostóir amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarratas ón iarrthóir).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála

---

[2] Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) líon na sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

[3] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

[4] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701

[5] https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (is i mBéarla amháin atá sé seo ar fáil)

pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún Eorpach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, an comhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí ghairmiúil roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is i Lucsamburg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d’fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Is chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha nach mór aon cheist a sheoladh.

Cosaint sonraí pearsanta

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle[6]. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta iarratais

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta (‘Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí’), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn theangeolaíoch atá ag teastáil. Más rud é nach gcomhlíonann iarrthóir aon cheann de na riachtanais incháilitheachta, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú ar an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

[6] Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, agus úsáid a bhaint as an bhformáid CV Europass[7] más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé an clárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an sprioc-am chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárú déanach.

Dáta deiridh

Is é **13/06/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

[7] Tá eolas faoi conas CV Europass a chruthú le fáil ar líne ag: https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv