

Ard-Stiúrthóireacht na Faisnéisíochta

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Leas-Ardstiúrthóra - DIGIT.DDG (AD 15)

(An Bhruiséil)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2022/10422

Cé sinn féin?

Cuireann Ard-Stiúrthóireacht na Faisnéisíochta (DIGIT) seirbhísí digiteacha ar fáil chun tacú leis an gCoimisiún Eorpach (CE) agus le hinstiúidí, comhlachtaí agus gníomhaireachtaí eile de chuid an Aontais, ina ngníomhaíochtaí laethúla riaracháin agus beartais. Is é fíís DIGIT ról na ceannaireachta digití laistigh den Choimisiún a ghlacadh agus a bhrú chun cinn. Ní mór do DIGIT a bheith ar thús cadhnaíochta i gclaochlú digiteach an Choimisiúin Eorpaigh i gcomhréir leis an Straitéiseach Dhigiteach nua ionas gur féidir leis beartais an Aontais a chur i gcrích ar bhealach níos fearr, níos éifeachtúla agus níos táirgiúla, chun na deiseanna a chuirtear ar fáil le teicneolaíochtaí nua a thapú mar is ceart. Tá ról straitéiseach comhairleach ag DIGIT i leith ranna an Choimisiúin chun a chinntiú go mbeidh beartais atá ullamh don digitiú ann agus chun tacú le spriocanna claochlaithe digitigh na ranna, an idir-inoibritheacht a chur chun cinn, an nuálaíocht a chothú, bainistiú sonraí agus eolais a chomhordú, agus athléimneacht cibearshlándála agus infreastruchtúr an Choimisiúin a choinneáil ar bun.

Tacaíonn DIGIT le riaracháin phoiblí gach Ballstáit san Aontas agus iad ag dul chun cinn sa chlaohlú digiteach, ag leanúint de chomhrialacha agus faoi phrionsabail idir-inoibritheachta.

Chuide sin, cuireann DIGIT na réitigh ardcháilíochta nuálacha seo a leanas ar fáil don Choimisiún agus, i gcás inarb iomchuí, d'institiúidí, comhlachtaí agus gníomhaireachtaí Eorpacha eile:

- Réitigh rialachais éifeachtaigh: infheistíochtaí TF a chur i gcomhréir le tosaíochtaí gnó agus leis an Straitéis Dhigiteach, caidreamh lenár gcomhpháirtithe straitéiseacha a éascú, cothromaíocht a aimsiú don Institiúid idir an riosca agus an luch gnó,
- Réitigh ghnó: comhairle a thabhairt faoi chórais faisnéise a thacaíonn le próisis chuíchóirithe ghnó faoi chuimsiú na straitéise corparáidí um rialachas TF, nó na córais sin a chur ar fáil,
- Réitigh infreastruchtúr: infreastruchtúir agus seirbhísí a chur ar fáil atá iontaofa, costéifeachtach agus slán,
- Slándáil TF oibríochtúil don Choimisiún agus brath agus freagairt cibirtheagmhas,
- Réitigh san ionad oibre: bealaí nua oibre agus comhair a chruthú do bhaill foirne trí réitigh FT a chur ar fáil.

Tá 5 Stiúrthóireacht in DIGIT atá lonnaithe i Lucsamburg agus sa Bhruiséil agus a bhfuil thart ar 570 ball foirne reachtúil acu. Bainistíonn sé buiséad thart ar € 250 milliún. Tá an Leas-Ardstiúrthóir lonnaithe sa Bhruiséil.

An tairiscint

Tugann an Leas-Ardstiúrthóir cúnamh don Ardstiúrthóir chun misean, cuspóirí agus tosaíochtaí DIGIT a bhaint amach.

Tacaíonn an Leas-Ardstiúrthóir leis an Ardstiúrthóir maidir le bainistiú agus comhordú na hArdstiúrthóireachta, go háirithe trí cheannaireacht a sholáthar agus maoirseacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí na seirbhísí a thuairiscíonn go díreach dó, mar atá Ardstiúrthóireacht C 'Ionad Oibre & Bonneagar Digiteacha' agus Ardstiúrthóireacht D 'Seirbhísí Digiteacha'. Tacaíonn sé leis an Ardstiúrthóir maidir le bainistiú na nArdstiúrthóireachtaí oibríochtúla agus cuireann sé le sainmhíniú agus cur chun feidhme straitéis fhoriomlán na hArdstiúrthóireachta.

Tagann an Leas-Ardstiúrthóir in áit an Ardstiúrthóra agus déanann sé ionadaíocht do DIGIT agus/nó ar an gCoimisiún in aon chruinniú inmheánach nó seachtrach a eagraítear. Tuairisceoidh sé go díreach don Ardstiúrthóir.

Cad atá á lorg againn? (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóir:

Scileanna bainistíochta:

- Taithí chruthaithe ardbhainistíochta agus scileanna láidre ceannaireachta, an cumas eagraíocht sheirbhísbhunaithe a stiúradh agus a spreagadh, eagraíocht a bhfuil gairmithe FT ard-inniúla fostaithe inti, i dtimpeallacht ilchultúrtha,
- Cumas cruthaithe dul i mbun nuálaíochta agus próisis um bainistiú athruithe a stiúradh, agus béim faoi leith ar aghaidh a thabhairt ar dhúshlán a thagann chun cinn mar gheall ar bhealaí nua oibre, ó thaobh na heagraíochta de,
- Taithí chruthaithe fíis straitéiseach a fhorbairt, agus an cumas aistriú go dtí pleanáil agus bainistiú éifeachtach ar acmhainní daonna agus airgeadais ar leibhéal na hardbhainistíochta.

Sainscileanna agus saintaithí:

- Tuiscint agus cumas, a bhfuil cruthúnas orthu, maidir le haghaidh a thabhairt ar na dúshláin atá roimh eagraíochtaí móra le linn phróiseas claochlaithe dhigitigh,
- Tuiscint agus taithí ghinearálta ar bhainistiú agus seachadadh seirbhísí FT i gcomhréir leis na riachtanais ghnó atá ag eagraíocht mhór,
- An cumas teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn a réamh-mheas agus an acmhainneacht a d'fhéadfadh a bheith ag baint leo a mheasúnú chun tacú le claochlú digiteach gnólachtaí, rialachas agus próisis chinnteoireachta ar bhealach níos fearr,
- Tuiscint láidir ar bheartais agus spriocanna straitéiseacha an Choimisiúin agus an cumas meaitseáil straitéiseach a shainaithint idir riachtanais ghnó agus réitigh FT.

Buanna pearsanta:

- Sárscileanna anailíse, an cumas príomh-shaincheisteanna a shainaithint, spriocanna straitéiseacha a ghiniúint agus a fhorbairt, agus moltaí praiticiúla chun gnímh a dhéanamh díobh sin,
- Sárscileanna cumarsáide, taidhleoireachta agus líonraithe chomh maith le cumas cruthaithe caidreamh den scoth a fhorbairt agus a choinneáil ar bun ar ardleibhéal le piaraí, páirtithe leasmhara ó sheirbhísí eile, Institiúidí, comhlachtaí Eorpacha nó comhghleacaithe seachtracha.
- Dúthracht láidir, a bheith in ann díriú ar an obair agus a bheith ag obair faoi strus.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu¹ ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bainistíochta ardleibhéil ^{2**}.
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach ⁵).

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn pro rata a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh na tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

^{2**} Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (is i mBéarla amháin atá seo ar fáil)

I dteannta an fhoilseacháin sheachtraigh seo faoi Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne, tá an fheidhm seo foilsithe go hinmheánach ag an gCoimisiún Eorpach faoi Airteagal 29 (1) (a) (i) agus (iii) de na Rialacháin Foirne agus go hidir-institiúideach faoi Airteagal 29 (1) (b) de na Rialacháin Foirne.

Déanfar scrúdú ar na hiarratais inmheánacha agus idir-institiúideacha sula ndéantar scrúdú ar na hiarratais sheachtracha a d'fhéadfaí a dhéanamh. Dá réir sin, forchoimeádann an Coimisiún Eorpach an ceart gan scrúdú a dhéanamh ar na hiarratais sheachtracha.

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. I gcás ina ndéanfaidh an Coimisiún Eorpach scrúdú ar na hiarratais sheachtracha, déanfaidh an painéal sin an chéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é Comhalta ábhartha an Choimisiúin nó is iad Comhaltaí ábhartha an Coimisiúin a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúcháin slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúcháin a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfeadh an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD15. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is sa Bhruiséil atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass más féidir é⁷, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúcháin ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **26/01/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>