

Tietotekniikan pääosasto

Ilmoitus avoinna olevasta varapääjohtajan virasta – DIGIT.DDG (palkkaluokka AD 15)

(Bryssel)

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2022/10422

Keitä olemme

Tietotekniikan pääosasto (DIGIT) tarjoaa sellaisia digitaalisia palveluja, joilla tuetaan Euroopan komissiota ja muita EU:n toimielimiä, elimiä ja virastoja niiden päivittäisissä hallintoon ja politiikkaan liittyvissä toimissa. DIGITin visiona on ottaa komission sisällä digitaalialan johtoasema ja viedä digikehitystä eteenpäin. DIGITin on johdettava Euroopan komission digitalisaatiota uuden digitaalistrategian mukaisesti, jotta komissio voi toteuttaa EU:n politiikkaa paremmin, tehokkaammin ja tuottavammin ja hyödyntää täysimääräisesti uusien teknologioiden tarjoamat mahdollisuudet. DIGIT antaa komission osastoille strategista neuvontaa. Sen tavoitteena on varmistaa digivalmiit toimintapolitiikat ja tukea osastojen digitalisaatiota koskevia tavoitteita, edistää yhteentoimivuutta, tukea innovointia, koordinoida tiedon- ja tietämyksenhallintaa sekä ylläpitää komission kyberturvallisuutta ja infrastruktuurin häiriönsietokykyä.

DIGIT myös tukee julkishallintoja kaikissa EU:n jäsenvaltioissa niiden digitalisaatiokehityksessä yhteisten yhteentoimivuussääntöjen ja -periaatteiden mukaisesti.

Tätä varten DIGIT tarjoaa komissiolle ja tarvittaessa muille EU:n toimielimille, elimille ja virastoille seuraavia korkealaatuisia ja innovatiivisia ratkaisuja:

- tehokkaat hallintoratkaisut: tietotekniikkainvestointien mukauttaminen toiminnan painopisteisiin ja digitaalistrategiaan, suhteiden helpottaminen strategisiin kumppaneihin, riskien ja toimielimen toiminnalle koituvan hyödyn tasapainottaminen;
- toiminnalliset ratkaisut: sellaisten tietojärjestelmien toimittaminen tai niitä koskevan neuvonnan antaminen, joilla tuetaan järkevöitettyjä liiketoimintaprosesseja toimielimen tietohallintastrategian puitteissa;
- infrastruktuuriratkaisut: luotettavien, kustannustehokkaiden ja turvallisten palvelujen ja infrastruktuurin tuottaminen;
- komission operatiivinen tietotekninen turvallisuus ja kyberturvallisuuspoikkeamien havaitseminen ja niihin reagointi;
- työpaikkaratkaisut: uusien työskentely- ja yhteistyötapojen luominen henkilöstölle tarjoamalla tietoteknisiä ratkaisuja.

DIGIT koostuu viidestä Luxemburgissa ja Brysselissä sijaitsevasta linjasta, ja sillä on noin 570 henkilöstösääntöjen alaista työntekijää. Se hallinnoi noin 250 miljoonan euron budjettia. Varapääjohtajan toimipaikka on Brysselissä.

Mitä tarjoamme

Varapääjohtaja avustaa pääjohtajaa DIGITin tehtävän, tavoitteiden ja painopisteiden

toteuttamisessa.

Varapääjohtaja tukee pääjohtajaa pääosaston hallinnoinnissa ja koordinoinnissa erityisesti johtamalla ja valvomalla suoraan alaisuudessaan olevien toimiyksiköiden eli linjan C ”Digitaaliset työympäristöt ja infrastruktuurit” ja linjan D ”Digitaaliset palvelut” toimintaa. Hän tukee pääjohtajaa operatiivisten linjojen hallinnoinnissa ja osallistuu pääosaston kokonaisstrategian määrittelyyn ja toteuttamiseen.

Varapääjohtaja toimii pääjohtajan sijaisena ja edustaa DIGITiä ja/tai komissiota kaikissa sisäisissä ja ulkoisissa kokouksissa. Hän raportoi suoraan pääjohtajalle.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Johtamistaidot:

- näyttöä ylemmän johdon tehtävistä ja vahvoja johtamistaitoja sekä kykyä johtaa, inspiroida ja motivoida erittäin ammattitaitoisista tietotekniikka-alan työntekijöistä koostuvaa palvelusuuntautunutta organisaatiota monikulttuurisessa ympäristössä;
- osoitettua kykyä innovoida ja johtaa muutoksenhallintaprosesseja keskittyen erityisesti uusien työskentelytapojen aiheuttamien haasteiden ratkaisemiseen organisatorisesta näkökulmasta;
- osoitettua kokemusta sellaisen strategisen vision kehittämisestä, joka voidaan muuttaa taloudellisten ja henkilöresurssien tehokkaaksi suunnitteluksi ja hallinnoinniksi ylemmän johdon tasolla;

Erityisosaaminen ja asiantuntemus:

- suurten organisaatioiden digitalisaatioprosessissa kohtaamien haasteiden osoitettua tuntemusta ja kykyä vastata näihin haasteisiin;
- suuren organisaation toimintatarpeisiin mukautettujen tietotekniikkapalvelujen hallinnoinnin ja tuottamisen ymmärtämistä ja niitä koskevaa yleistä kokemusta;
- kykyä ennakoida ja arvioida kehitteillä olevien teknologioiden potentiaalia tukea paremmin organisaatioiden digitalisaatiota, hallintoa ja päätöksentekoprosesseja;
- komission politiikkojen ja strategisten tavoitteiden perusteellista ymmärtämistä sekä kykyä tunnistaa strategiset vastaavuudet toiminnan tarpeiden ja tietoteknisten ratkaisujen välillä;

Henkilökohtaiset ominaisuudet:

- erinomaisia analyyttisiä valmiuksia sekä kykyä hahmottaa keskeiset ongelmat, kehittää ja laatia strategisia tavoitteita ja muuttaa ne käytännön toimintaehdotuksiksi;
- erinomaisia diplomaattisia sekä viestintä- ja verkostoitumistaitoja ja näyttöä kyvystä kehittää ja ylläpitää erinomaisia suhteita korkealla tasolla vertaisryhmien sekä muita yksiköitä, toimielimiä, unionin elimiä tai ulkopuolisia yhteistyötahoja edustavien sidosryhmien kanssa;
- vahvaa sitoutumista, keskittymistä ja kykyä työskennellä paineen alaisena.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä^{2**}.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Tämän henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohdan mukaisen ulkoisen julkaisun lisäksi Euroopan komissio julkaisee tämän tehtävän sisäisesti henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 kohdan a alakohdan i ja iii alakohdan nojalla sekä toimielinten välisesti henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaisesti.

Sisäiset ja toimielinten väliset hakemukset tutkitaan ennen ulkoisten hakemusten mahdollista tutkimista. Näin ollen Euroopan komissio varaa itselleen oikeuden olla tutkimatta ulkoisia hakemuksia.

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Jos Euroopan komissio tutkii ulkoiset hakemukset, tämä lautakunta arvioi ensin kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

^{2**} Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiosojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (saatavilla vain englanniksi).

täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan virkoihin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 15. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun hakijan tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **26.1.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.