

Informatikos generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą generalinio direktoriaus pavaduotojo pareigoms – DIGIT.DDG (AD 15)

(Briuselis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2022/10422

Apie mus

Informatikos generalinis direktoratas (toliau – Informatikos GD) teikia skaitmenines paslaugas, kuriomis padeda Europos Komisijai ir kitoms ES institucijoms, įstaigoms ir agentūroms vykdyti kasdienę administracinę ir su politika susijusią veiklą. Informatikos GD vizija – atlikti ir puoselėti skaitmeninio lyderio vaidmenį Komisijoje. Jo užduotis – laikantis naujos Skaitmeninės strategijos vadovauti Europos Komisijos skaitmeninei transformacijai, kad, visapusiškai pasinaudodama naujų technologijų teikiamomis galimybėmis, ji galėtų geriau, efektyviau ir našiau įgyvendinti ES politiką. Informatikos GD atlieka strateginių rekomendacijų Komisijos padaliniais teikėjo vaidmenį, siekdamas užtikrinti skaitmeniniam amžiui pritaikytą politiką ir remti padalinių skaitmeninės transformacijos tikslų įgyvendinimą, skatindamas sąveikumą ir inovacijas, koordinuodamas duomenų ir žinių valdymą ir užtikrindamas Komisijos kibernetinį saugumą bei infrastruktūros atsparumą.

Be to, jis padeda skaitmeninę transformaciją vykdančioms visų ES valstybių narių viešojo administravimo institucijoms – skatina jas taikyti bendras sąveikumo taisykles ir principus.

Šiuo tikslu Informatikos GD Komisijai ir prireikus kitoms Europos institucijoms, įstaigoms ir agentūroms teikia šias aukštos kokybės ir novatoriškas paslaugas:

- veiksmingus valdymo sprendimus, kuriais investicijos į IT derinamos su veiklos prioritetais ir Skaitmenine strategija, sudaromos palankesnės sąlygos ryšiams su strateginiais partneriais ir užtikrinama institucijos rizikos ir veiklos vertės pusiausvyra,
- veiklos sprendimus – vadovaudamasis bendrąja IT valdymo strategija teikia rekomendacijas dėl informacinių sistemų, kurios padeda tobulinti veiklos procesus, ir tokias sistemas kuria,
- infrastruktūros sprendimus – užtikrina patikimą, ekonomiškai efektyvią ir saugią infrastruktūrą ir paslaugas,
- operatyvius Komisijai skirtus IT saugumo sprendimus, taip pat nustato kibernetinius incidentus ir į juos reaguoja,
- su darbo vieta susijusius sprendimus – teikdamas IT sprendimus kuria naujus darbuotojų darbo ir bendradarbiavimo būdus.

Informatikos GD sudaro penki direktoratai, įsikūrę Liuksemburge ir Briuselyje, juose dirba apie 570 statutinių darbuotojų. Jis valdo maždaug 250 mln. EUR biudžetą. Generalinio direktoriaus pavaduotojo darbo vieta yra Briuselyje.

Siūlome

Generalinio direktoriaus pavaduotojas padeda generaliniam direktoriui įgyvendinti Informatikos GD misiją, tikslus ir prioritetus.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas padeda generaliniam direktoriui valdyti generalinį direktoratą ir koordinuoti jo veiklą, visų pirma vadovaudamas jam tiesiogiai atskaitingų tarnybų, būtent C direktorato „Skaitmeninė darbo vieta ir infrastruktūra“ ir D direktorato „Skaitmeninės paslaugos“, veiklai ir ją prižiūrėdamas. Jis padeda generaliniam direktoriui valdyti veiklos direktoratus ir prisideda prie bendros generalinio direktorato strategijos nustatymo ir įgyvendinimo.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas pakeičia generalinį direktorių ir atstovauja Informatikos GD ir (arba) Komisijai visuose vidaus ar išorės posėdžiuose. Jis yra tiesiogiai atskaitingas generaliniam direktoriui.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- turėti įrodymais pagrįstos vyresniojo vadovo darbo patirties ir puikių vadovavimo įgūdžių, gebėti vadovauti, įkvėpti ir motyvuoti į paslaugas orientuotoje organizacijoje daugiakultūroje aplinkoje dirbančius aukščiausios kvalifikacijos IT specialistus,
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą diegti naujoves ir vadovauti pokyčių valdymo procesams, ypatingą dėmesį skiriant uždavinių, kylančių dėl naujų darbo metodų ir susijusių su organizaciniais aspektais, sprendimui,
- turėti įrodymais pagrįstos strateginės vizijos formavimo patirties ir gebėjimą tą viziją įgyvendinti veiksmingai vyresniosios vadovybės lygmeniu planuojant bei valdant žmogiškuosius ir finansinius išteklius,

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- turėti įrodymais pagrįstą išmanymą, su kokiomis problemomis vykdydamos skaitmeninę transformaciją susiduria didelės organizacijos, ir gebėjimą jas spręsti,
- išmanyti IT paslaugų valdymo ir teikimo, atitinkančių didelės organizacijos veiklos poreikius, klausimus ir turėti bendros su tuo susijusios patirties,
- gebėti numatyti ir įvertinti besiformuojančių technologijų potencialą duoti stipresnį postūmį veiklos skaitmeninei transformacijai ir valdymo bei sprendimų priėmimo procesams,
- gerai išmanyti Komisijos politiką ir strateginius tikslus ir gebėti strategiškai derinti veiklos poreikius ir IT sprendimus,

Asmeninės savybės

- turėti puikių analitinių įgūdžių, gebėti nustatyti pagrindines problemas, formuoti ir plėtoti strateginius tikslus ir pagal juos teikti praktinius pasiūlymus dėl veiksmų,
- turėti puikių bendravimo, diplomatinio ir tinklaveikos įgūdžių, taip pat įrodymais pagrįstą gebėjimą vystyti ir palaikyti puikius aukšto lygmens santykius su kolegomis ir suinteresuotaisiais subjektais iš kitų tarnybų, institucijų ir Europos įstaigų ar su išorės partneriais,
- tvirtai laikytis įsipareigojimų, gebėti susitelkti ir dirbti streso sąlygomis.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas^{2**}.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Europos Komisija šį pranešimą apie konkursą skelbia ne tik viešai pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalį, bet ir institucijos viduje pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies a punkto i ir iii papunkčius bei kitose institucijose pagal Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 1 dalies b punktą.

Pirmiausia bus išnagrinėtos institucijos viduje ir iš kitų institucijų gautos paraiškos, o po to galbūt bus nagrinėjamos išorės paraiškos. Todėl Europos Komisija pasilieka teisę išorės paraiškų nenagrinėti.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

^{2**} Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en (tik anglų kalba).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Jei Europos Komisija išorės paraiškas nagrinės, ši atrankos komisija atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 15 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigū lygio pakopa.

Informuojame atrinktus kandidatus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. sausio 26 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.