

Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide

Foilsíú folúntais d'fheidhm an Chinn Ionadaíochta i Ságrab, an Chróit

(Gníomhaire Sealadach – grád AD13)

(Airteagal 2(b) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh)

COM/2023/10430

Cé sinn

Tá an Coimisiún Eorpach ag eagrú próiseas roghnúcháin seachtrach le haghaidh gníomhaire sealadach chun post an Chinn Ionadaíochta sa Chróit a líonadh. Is i Ságrab atá an post seo. Cuid d'Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide í an Ionadaíocht (Stiúrthóireacht ASA1.C, 'Ionadaíocht agus Cumarsáid sna Ballstáit').

Is seirbhís chumarsáide chorparáideach í Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide (AS COMM) a thuairiscíonn d'Uachtarán an Choimisiúin, a chuireann tosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin Eorpaigh chun cinn agus a chuidíonn leis an Eoraip a thabhairt níos gaire do shaoránaigh.

Déanann na hIonadaíochtaí ionadaíocht don Choimisiún sna Ballstáit: cuireann siad tuairimí an Choimisiúin in iúl do na húdaráis náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla, do na parlaimintí, do na saoránaigh agus do dhaoine eile.

Tacaíocht do Chomhaltaí an Cholaíste: bíonn siad ag obair chun go mbeidh rath ar chuirteanna na gCoimisinéirí ar na Ballstáit, trí chruinnithe agus trí chlúdach na meán a eagrú, trí fhaisnéis a chur ar fáil faoi na forbairtí polaitiúla is déanaí, agus trína chinntiú go ndéantar obair leantach.

Faisnéis pholaitiúil agus eacnamaíoch agus anailísiú polaitiúil agus eacnamaíoch: déanann na hIonadaíochtaí forbairtí polaitiúla agus eacnamaíocha sna Ballstáit a thuairisciú agus cuireann siad faisnéis cothrom le dáta ar fáil don Uachtarán agus do Cholaíste na gCoimisinéirí maidir le treochtaí agus imeachtaí atá ar siúl ar fud an Aontais.

Obair leis na meáin náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla: in éineacht leis an tSeirbhís Urlabhraí, cuireann Ionadaíochtaí faisnéis faoi thosaíochtaí agus obair an Choimisiúin ar fáil d'iriseoirí, eagraíonn siad preasagallaimh, freagraíonn siad ceisteanna agus cuireann siad deireadh le míthuiscintí nuair is gá. Cuireann siad teachtaireacht an Choimisiúin in oiriúint do riachtanais na háite.

Teagmháil leis na saoránaigh: is mol faisnéise an Aontais sna Ballstáit iad na hIonadaíochtaí. Déanann siad teagmháil le saoránaigh agus bíonn siad ag idirghníomhú leo go fisiceach agus tríd na meáin shóisialta agus déanann siad obair na líonraí faisnéise a chomhordú.

An tairiscint

Áireofar an méid seo a leanas i gcúraimí an Chinn Ionadaíochta i Ságrab:

- feidhmiú mar Urlabhraí an Choimisiúin sa Chróit;
- beartais an Choimisiúin a mhíniú agus tacaíocht a chothú ina dtaobh;
- monatóireacht a dhéanamh ar fhorbairtí polaitiúla, eacnamaíocha agus sóisialta agus tuairisciú ar ais a dhéanamh orthu;
- an fhreagracht fhoriomlán a ghlacadh maidir le gníomhaíochtaí sna meáin d'fhonn íomhá dhearfach den Choimisiún a chruthú agus teachtaireachtaí polaitiúla an Choimisiúin a chur in iúl do na meáin agus tríothu;
- gníomhaíochtaí na hIonadaíochta a chomhordú agus a chur chun feidhme agus a gcomhsheasmhacht agus a gcomhoiriúnacht do thosaíochtaí cumarsáide an Choimisiúin a chinntiú san am céanna;
- soláthar faisnéise a chomhordú don phobal i gcoitinne, lena n-áirítear trí líonraí faisnéise agus doiciméadúcháin de chuid Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide (DG COMM);
- acmhainní daonna agus airgeadais na hIonadaíochta a bhainistiú agus a chomhordú;
- tionscnaimh a chomhordú le hOifig Idirchaidrimh Pharlaimint na hEorpa;
- freastal ar an gCoimisiún trí naisc a chruthú leis na húdaráis náisiúnta agus áitiúla, anailísiú a dhéanamh ar an staid pholaitiúil. Tá an Ceann Ionadaíochta freagrach freisin as cuspóirí bliantúla na hIonadaíochta a leagtar amach i gcomhaontú le bainistíocht shinsearach AS COMM a bhaint amach.

Déanann an Ceann Ionadaíochta maoirseacht ar gach gné den Ionadaíocht agus feidhmíonn sé mar Oifigeach Údarúcháin trí Fhotharmligeán (AOSD); meastar dá bhrí sin gur post 'íogair' é agus tá teorainn 3 bliana le fad tosaigh an tsainordaithe agus féadfar síneadh amháin dhá bhliain ar a mhéad a chur leis.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna Pearsanta

- cumas láidir caidreamh oibre dearfach agus comhoibríoch a fhorbairt le comhpháirtithe agus le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha
- ba cheart scileanna cumarsáide labhartha agus scríofa den scoth a bheith ag an iarrthóir le go bhféadfaidh sé cumarsáid éifeachtach líofa a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha.
- an cumas dálaí atá ag athrú go tapa a fhreagairt go tapa
- an cumas oibriú go han-neamhspleách, tosaíochtaí a aithint agus bearta gníomhaíochta a cheapadh

Sainscileanna agus saintaithí

- sáreolas ar thosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin agus ar an gcaidreamh idirinstiúideach
- tuiscint ar scagchuarda riaracháin agus airgeadais sa Choimisiún
- beidh na nithe seo a leanas ina mbuntáiste mór ag an iarrthóir: taithí oibre a bhfuil cruthúnas uirthi a fuarthas i réimse na cumarsáide, na meán nó i réimse na ngnóthaí polaitiúla agus eacnamaíocha, lena n-áirítear páirt a ghlacadh sa chaibidlíocht pholaitiúil nó caibidlíocht pholaitiúil a ullmhú ar an leibhéal sinsearach agus i líonra ábhartha sa Bhallstát óstach.
- beidh na nithe seo a leanas ina mbuntáiste mór ag an iarrthóir: taithí oibre in obair le hiriseoirí agus/nó ar thionscadail nó feachtais chumarsáide a bhainistiú

- sáreolas ar an staid pholaitiúil agus ar na meáin sa tír óstach agus sa réigiún thart timpeall uirthi

Scileanna bainistíochta

- an cumas cuspóirí na hIonadaíochta a shocrú agus a athrú i gcomhréir le príomhghníomhaíochtaí cumarsáide an Choimisiúin
- an cumas baill foirne cháilithe a earcú agus a choinneáil
- an cumas a bheith ag obair i ndlúthchomhar thar achar geografach
- an cumas tosaíochtaí a shainiú agus díriú orthu, obair leantach agus meastóireacht a dhéanamh ar obair chun na cuspóirí a bhaint amach
- an cumas plé a stiúradh agus na torthaí is fearr is féidir a bhaint amach
- an cumas foireann ildisciplíneach ilchultúrtha a stiúradh i dtimpeallacht pholaitiúil chasta

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Ní mór do gach iarrthóir na ceanglais a leagtar síos in Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpach a chomhlíonadh ¹.

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

Ní ghlacfar ach le diplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó le diplómaí a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.

- Taithí ghairmiúil: Ar an dáta deiridh le hiarratais a dhéanamh, arna leagan síos san fhógra seo, ní mór do na hiarrthóirí a thaispeáint go bhfuil acu, mar aon leis na

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

cáilíochtaí a iarrtar thuas, 15 bliana ar a laghad de thaithí oibre, a fuair siad i ndiaidh dóibh an dioplóma a bhaint amach a theastaíonn le cur isteach ar an bpróiseas roghnúcháin². Ní mór 4 bliana ar a laghad den taithí oibre 15 bliana sin a bheith faighte i bhfeidhmeanna bainistíochta. Ba cheart d'iarrthóirí a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae* (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu agus (2) líon na mball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin sna blianta go léir ina bhfuair siad taithí bhainistíochta.

- **Teangacha:** De réir phointe (e) d'Airteagal 12(2) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, ní mór eolas cuimsitheach ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ a bheith ag iarrthóirí agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin.

Chun freastal ar riachtanais na seirbhíse, teastaíonn an cumas oibriú i dteanga oifigiúil na Cróite (an Chróitis).

- **Teorainn aoise:** ní mór d'iarrthóirí a bheith in ann, ag an sprioc-am le hiarratais a dhéanamh, an sainordú iomlán 3 bliana a chur i gcrích sula mbainfidh siad aois scoir amach. I gcás baill foirne shealadacha de chuid an Aontais Eorpaigh, sainítear gurb í an aois scoir deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 47 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh⁴).

Próiseas roghnúcháin

Tá dhá chéim ar leith sa phróiseas, ceann i ndiaidh a chéile:

1. Réamhroghnú

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun.

Tá an painéal réamhroghnúcháin comhdhéanta i gcomhréir leis an gCinneadh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 (C(2013) 9049) maidir le beartais i ndáil le gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid.

Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcrítear roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Chuirge sin, iarrtar ar iarrthóirí na doiciméid seo a leanas a sholáthar:

² Ní chuirtear taithí oibre san áireamh ach amháin más fíorchaidreamh oibre atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar fhíorobair a bhfuarthas pá aisti agus mar fhostaí (aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Déanfar gníomhaíocht ghairmiúil a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh ar bhonn *pro rata*, de réir chéatadán deimhnithe na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh. Cuirtear saoire mháithreachais / saoire thuismitheora / saoire uchtaithe san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Déantar dochtúireachtaí a chomhshamlú le taithí oibre, fiú amháin nuair nach dochtúireachtaí ar pá iad, ach déantar sin ar feadh uastréimhse 3 bliana amháin, ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse áirithe a áireamh ach uair amháin.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

- a) Curriculum Vitae (CV);**
b) agus litir inspreagtha.

Chun é a chur ar chumas an phainéil réamhroghnúcháin inghlacthacht na n-iarratas a mheas, iarrtar ar iarrthóirí na nithe seo a leanas a lua go soiléir sa CV:

- maidir le cúrsaí staidéir a rinneadh: dáta tosaigh agus dáta deiridh an chúrsa, gnáthfhad an chúrsa iomláin agus teideal beacht an diplóma a baineadh amach;
- maidir leis na tréimhsí taithí oibre: dáta tosaigh agus dáta deiridh gach taithí agus cineál beacht na bhfeidhmeanna, sonraítear líon na foirne agus méid an bhuiséid a bhainistítear.

2. Roghnú

Tar éis na n-agallamh sin, dréachtaíonn an painéal réamhroghnúcháin a chonclúidí agus molann sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallamh deiridh eile leis an Ard-Stiúrthóir agus leis an Rapóirtéir a ceapadh don nós imeachta roghnúcháin chun go ndéanfar iad a mheasúnú agus a chur i gcomparáid go hoibiachtúil agus go neamhchlaonta ar bhonn a gcáilíochtaí, a dtaithí oibre agus a n-eolais ar theangacha, mar atá leagtha amach san fhógra seo. Áiríthíonn an Rapóirtéir trédhearcacht agus próis chuí le linn an nós imeachta.

Déanfar an roghnú de réir nósanna imeachta roghnúcháin an Choimisiúin Eorpaigh (Cinneadh ón gCoimisiún an 16.12.2013 maidir le beartais i ndáil le gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid (C(2013) 9049 final))⁵.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallamh deiridh dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí seachtracha. Agus torthaí an agallamh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh, is é an tArd-Stiúrthóir a dhéanfaidh an cinneadh deireanach ceapacháin.

Doiciméid tacaíochta

Roimh an agallamh deiridh, ní mór do na hiarrthóirí a réamhroghnaíodh na doiciméid tacaíochta oifigiúla seo a leanas a sholáthar lena ndearbhaítear an fhaisnéis a thug siad sa CV agus sa litir inspreagtha.

- Cóip de dhoiciméad a chruthaíonn an tsaoránacht atá acu (cárta aitheantais nó pas);
- Cóip de na diplómaí nó de na teastais a chruthaíonn go bhfuil an leibhéal oideachais acu a iarrtar;
- Teastais fostaíochta a chruthaíonn fad na taithí oibre atá acu.

Dáta tosaigh, dáta deiridh agus fad gach ceann de na tréimhsí taithí oibre atá an t-iarrthóir ag iarraidh a chur san áireamh don phróiseas roghnúcháin seo, ní mór an méid sin a bheith luaite go soiléir sna doiciméid sin. Chuige sin, is é rud is fearr, na hiarrthóirí teastais fostaíochta óna n-iarfhóistoirí agus óna bhfóistoir reatha a chur ar fáil. Ina n-éagmais sin, glacfar cóipeanna de chineálacha eile doiciméid, e.g.: conarthaí fostaíochta maille leis an gcéad duillín pá agus an duillín pá deiridh agus duillín pá na míosa deiridh de gach bliain eile i gcás conradh a mhair níos mó ná bliain, litreacha oifigiúla nó doiciméid cheapacháin maille leis an duillín pá deiridh, taifid fostaíochta, dearbhuithe cánach.

⁵ https://myintracomm.ec.europa.eu/infoadm/en/2013/Documents/ia13075_en.PDF

Na hiarrthóirí a gcuirfear cuireadh don agallamh deiridh dóibh, cuirfear de cheangal orthu dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Ceapachán

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

An t-iarrthóir a n-éireoidh leis, d'fhéadfadh sé go dtairgfí conradh sealadach dó faoi phointe (b) d'Airteagal 2 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile⁶ an Aontais Eorpaigh i gcomhréir leis an gCinneadh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir le beartais i ndáil le gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid.

Trí bliana a mhairfidh an chéad chonradh, agus féadfar **dhá bhliain** ar a mhéad a chur leis.

⁶ https://myintracomm.ec.europa.eu/infoadm/en/2013/Documents/ia13075_en.PDF

Agus uasfhad an chonartha á chinneadh, cuirfear san áireamh forálacha ábhartha an Chinnidh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir leis an uasfhad is féidir foireann neamhbhuan a úsáid (seacht mbliana in achar dhá bhliain déag). Ina theannta sin, foráiltear leis na rialacha uainíochta teorainn dhá phostáil ina dhiaidh sin in Ionadaíochtaí agus cuirtear teorainn leis an am a chaitear in Ionadaíocht amháin nó in dhá Ionadaíocht sula bhfillfidh siad ar an gCeanncheathrú. Ní mór staid na n-iarrthóirí a bheith i gcomhréir leis na teorainneacha sin.

AN ÁIT FOSTAÍOCHTA LEIBHÉAL

Ságrab, an Chróit
AD13

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁷. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí oibre agus an acmhainn theangeolaíoch atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisíofar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú ar an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

⁷ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁸ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chláráithe ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait agus/nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an sprioc-am sula ndéanfaidh tú iarratas, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárú ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le clárú a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é **12.00 meán lae, am na Buiséile, an 08/06/2023**, an dáta deiridh le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁸ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>