

Gynybos pramonės ir kosmoso generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą direktorato „Gynybos politika“ direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2025/10467

Apie mus

Gynybos pramonės ir kosmoso generalinis direktoratas (Gynybos pramonės ir kosmoso GD) vadovauja Europos Komisijos veiklai, vykdomai Europos gynybos pramonės ir Europos kosmoso sektoriuose. Gynybos pramonės ir kosmoso GD įgyvendina Sąjungos kosmoso programą ir užtikrina gynybos pramonės novatoriškumą ir konkurencingumą.

Gynybos pramonės ir kosmoso GD A direktoratas „Gynybos politika“ yra atsakingas už:

- vadovavimą plėtojant ir įgyvendinant visapusišką ES gynybos politiką, apimančią inovacijų, paramos Ukrainai, karinio mobilumo, hibridinių grėsmių ir bendrosios rinkos integracijos sritis;
- gynybos politikos darbotvarkės vykdymą skatinant tvarų konkurencingumą, koordinuojant pajėgumų plėtojimą, stiprinant reagavimo į krizes veiksmus ir remiant tarpvalstybinį bendradarbiavimą gynybos srityje;
- rinkos integracijai ir inovacijoms reikalingų sąlygų sudarymą, kartu užtikrinant, kad veiksmai šiose srityse derėtų su gynybos pramonės programomis.

Siūlome

Būsimas direktorius turės vadovauti direktoratui, nustatyti bendrą strateginę jo kryptį ir planuoti jo veiklą. Be kita ko, jis turės:

- prisidėti prie politikos iniciatyvų, susijusių su gynybos pramonės politika, conceptualizavimo, derybų dėl tų iniciatyvų ir jų rengimo, laikantis platesnės ES politikos darbotvarkės;
- skatinti Europos gynybos pramonės ir aeronautikos konkurencingumą ir puoselėti inovacijų potencialą;
- koordinuoti kitas ES gynybos iniciatyvas, įskaitant karinio mobilumo iniciatyvą, ir padėti užtikrinti ES gynybos iniciatyvų darną;
- koordinuoti gynybos iniciatyvoms Ukrainoje teikiamą ES paramą;
- prisidėti prie bendros Europos kovos su hibridinėmis ir kibernetinėmis grėsmėmis sistemos kūrimo;
- puoselėti santykius, koordinuoti veiksmus ir palaikyti ryšius su valstybių narių administracijomis ir politinėmis institucijomis, europinėmis ir nacionalinėmis agentūromis, tarptautinėmis organizacijomis, trečiųjų šalių administracijomis bei agentūromis ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- labai gerai gebėti veiksmingai ir efektyviai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais

Komisijoje ir už jos ribų;

- turėti labai gerų derybinių įgūdžių ir, esant skirtingoms pozicijoms, gebėti pasiekti bendrą sutarimą;
- turėti labai gerų analitinio ir abstrakčiojo mąstymo įgūdžių ir gebėti giliai suvokti politiškai opius klausimus;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- puikiai gebėti nustatyti strateginius prioritetus ir jų laikytis, prižiūrėti jų įgyvendinimą ir vertinti pažangą;
- labai gerai išmanyti gynybos pramonės politiką;
- turėti įrodymais pagrįstos su tarptautiniais santykiais susijusios patirties, įskaitant derybų su trečiosiomis šalimis ir tarpvyriausybinių organizacijomis patirtį;

Vadovavimo įgūdžiai

- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą valdyti pokyčius;
- turėti puikių vadovavimo įgūdžių, visų pirma įrodymais pagrįstą gebėjimą vadovauti grupėms bei jas motyvuoti, nustatyti prioritetus ir priimti sprendimus;
- gebėti veiksmingai nustatyti prioritetus bei tikslus ir atitinkamai paskirstyti išteklius;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą plėtoti ir palaikyti produktyvius darbo santykius su įvairiais suinteresuotaisiais subjektais.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos Paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadą, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai visą dieną praleis vadovų vertinimo centre, kur juos vertins nepriklausomi įdarbinimo konsultantai. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, kuriuos jis laiko tinkamais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX%01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>,
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba).

kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu ir, priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija).

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką kandidatas turėtų atidžiai patikrinti, ar atitinka visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresą pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato, pageidautina – „Europass“ formato⁷, gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internetu, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu patvirtinimo negavote, jūsų paraiška neužregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos stebėti internetu negalima. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nepriimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Per vėlai išsiųstos registracijos formos nepriimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2025 m. gegužės 13 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.