**Autocertificazione relativa ai**   
**criteri di esclusione e di selezione**

**Numero di riferimento della procedura:**

**Titolo della procedura:**

*[Opzione 1 per persone giuridiche]*

Il sottoscritto/La sottoscritta [*nome e cognome del firmatario/della firmataria del presente modulo*], in rappresentanza della persona giuridica sottoindicata:

denominazione ufficiale completa:

forma giuridica ufficiale

numero d'iscrizione nel registro delle imprese:

indirizzo ufficiale completo:

numero di partita IVA:

denominato/a di seguito **"la persona"**

*[Opzione 2 per persone fisiche]*

Il sottoscritto/La sottoscritta [*nome e cognome del firmatario/della firmataria del presente modulo*], numero di carta d'identità o passaporto [*numero*], in rappresentanza di sé stesso/stessa:

denominato/a di seguito **"la persona"**

1. Autocertificazione relativa ai criteri di esclusione

La persona non è tenuta a compilare la parte A della presente autocertificazione se la medesima autocertificazione è stata già presentata in occasione di un'altra procedura di aggiudicazione o di attribuzione della stessa amministrazione aggiudicatrice[[1]](#footnote-2), purché la situazione non sia cambiata e non sia trascorso più di un anno dalla data della stessa.

In tal caso il firmatario/la firmataria dichiara che la persona ha già presentato un'identica autocertificazione relativa ai criteri di esclusione in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data dell'autocertificazione** | **Riferimento completo della procedura precedente** |
|  |  |

I – Situazioni di esclusione riguardanti la persona

***(da compilarsi a cura di tutti i soggetti interessati[[2]](#footnote-3))***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. dichiara che la persona si trova in una delle seguenti situazioni: | SÌ | NO |
| 1. è in stato di fallimento, è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, è in stato di amministrazione controllata, ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, ha cessato le sue attività o si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale; |  |  |
| 1. è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile; |  |  |
| 1. è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata, o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora detta condotta denoti un intento doloso o una negligenza grave, compreso, in particolare, nelle ipotesi seguenti: |  | |
| i) per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione di un contratto o di una convenzione; |  |  |
| ii) per aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza; |  |  |
| iii) per aver violato i diritti di proprietà intellettuale; |  |  |
| iv) per aver tentato di influenzare il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura di aggiudicazione o di attribuzione; |  |  |
| v) per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione***;*** |  |  |
| 1. è stato accertato con sentenza definitiva o decisione amministrativa che la persona è colpevole di: |  | |
| i) frode, ai sensi dell'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371 e dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995; |  |  |
| ii) corruzione, quale definita all'articolo 4, paragrafo 2, della direttiva (UE) 2017/1371, o corruzione attiva ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri  membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997, o condotte, quali definite all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti; |  |  |
| iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; |  |  |
| iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'articolo 1, paragrafi 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio; |  |  |
| v) reati terroristici  o reati connessi ad attività terroristiche come anche concorso, istigazione o tentativo di commettere tali reati, quali definiti agli articoli 3 e 14 e al titolo III della direttiva (UE) 2017/541 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 marzo 2017, sulla lotta contro il terrorismo; |  |  |
| vi) lavoro minorile o altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio; |  |  |
| 1. ha mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un contratto o di una convenzione finanziati dal bilancio dell'Unione, che hanno causato la cessazione anticipata del contratto o della convenzione o hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali o sono state evidenziate da un'amministrazione aggiudicatrice, dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini; |  |  |
| 1. è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 del Consiglio; |  |  |
| 1. è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale. |  |  |
| 1. (*solo per persone giuridiche*) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona è stata creata con l'intento di cui alla lettera g). |  |  |
| 1. dichiara che, per le situazioni di cui al punto 1, lettere da c) a h), in assenza di una sentenza definitiva o di una decisione amministrativa definitiva, la persona è[[3]](#footnote-4): | SÌ | NO |
| 1. al centro di fatti accertati nel contesto di audit o indagini svolti dalla Procura europea, dalla Corte dei conti o dal revisore interno, o di altre verifiche, audit o controlli effettuati sotto la responsabilità di un ordinatore di un'istituzione, organo o organismo dell'UE; |  |  |
| 1. destinataria di sentenze non definitive o decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organo di vigilanza competente responsabile della verifica dell'applicazione dei principi di deontologia professionale; |  |  |
| 1. al centro di fatti menzionati in decisioni di persone o entità cui sono affidati compiti di esecuzione del bilancio dell'UE; |  |  |
| 1. oggetto di informazioni trasmesse dagli Stati membri che eseguono i fondi dell'Unione; |  |  |
| 1. oggetto di decisioni della Commissione concernenti la violazione del diritto dell'Unione in materia di concorrenza o decisioni di un'autorità nazionale competente concernenti la violazione del diritto dell'Unione o nazionale in materia di concorrenza; |  |  |
| 1. a conoscenza, in qualsiasi modo, di essere oggetto di un'indagine dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), in quanto l'OLAF le ha dato la possibilità di presentare osservazioni in merito a fatti che la riguardano, o è stata oggetto di verifiche sul posto ad opera dell'OLAF nel corso di un'indagine, o le è stata notificata l'apertura, la chiusura o altra circostanza riguardante un'indagine dell'OLAF che la riguarda. |  |  |

II – Situazioni di esclusione riguardanti le persone fisiche o giuridiche aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sulla persona giuridica e i titolari effettivi

***Non applicabile se la "persona" è una persona fisica, uno Stato membro o un'autorità locale. In tutti gli altri casi, da compilarsi a cura di tutti i soggetti interessati***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. dichiara che la persona fisica o giuridica che è membro dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza della persona, o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei confronti della stessa (rientrano tra tali persone ad esempio gli amministratori di società e i membri degli organi di gestione o di controllo, e sono compresi i casi in cui una sola persona fisica o giuridica è titolare della maggioranza delle quote o azioni), o un titolare effettivo di tale persona giuridica (come definito all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849) si trova in una delle seguenti situazioni: | SÌ | NO | N/A |
| situazione di cui al punto 1, lettera c) (gravi illeciti professionali) |  |  |  |
| situazione di cui al punto 1, lettera d) (frode, corruzione o altri reati) |  |  |  |
| situazione di cui al punto 1, lettera e) (carenze significative nell'esecuzione di un contratto) |  |  |  |
| situazione di cui al punto 1, lettera f) (irregolarità) |  |  |  |
| situazione di cui al punto 1, lettera g) (creazione di una persona giuridica con l'intento di eludere obblighi giuridici) |  |  |  |
| situazione di cui al punto 1, lettera h) (persona giuridica creata con l'intento di eludere obblighi giuridici) |  |  |  |

III – Situazioni di esclusione riguardanti le persone fisiche o giuridiche che si assumono la responsabilità illimitata per i debiti della persona giuridica

***Non applicabile se la "persona" è una persona fisica, uno Stato membro o un'autorità locale o una persona giuridica a responsabilità limitata. In tutti gli altri casi, da compilarsi a cura di tutti i soggetti interessati***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. dichiara che la persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità illimitata per i debiti della persona si trova in una delle seguenti situazioni: | SÌ | NO | N/A |
| situazione di cui alla lettera a) (fallimento) |  |  |  |
| situazione di cui alla lettera b) (inadempimento di obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse o contributi previdenziali e assistenziali) |  |  |  |

IV – Altri motivi di rigetto dalla presente procedura

***(da compilarsi individualmente a cura del candidato/dell'offerente unico o di tutti i membri in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (5) dichiara che la persona: | SÌ | NO |
| (a) ha precedentemente partecipato alla redazione dei documenti utilizzati nella presente procedura, se ciò comporta una violazione del principio di parità di trattamento, inclusa una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile. |  |  |

**V - Misure correttive**

La persona che dichiari una delle situazioni di esclusione sopraelencate può indicare le misure correttive prese per porvi rimedio, affinché l'ordinatore possa determinare se tali misure sono sufficienti per dimostrare se è affidabile. Possono rientrare in questo novero le misure tecniche, organizzative o riguardanti il personale volte a evitare il ripetersi della situazione, oppure un risarcimento o il pagamento di multe o di eventuali imposte o tasse e contributi previdenziali e assistenziali. In allegato alla presente autocertificazione devono essere fornite le pertinenti prove documentali a illustrazione delle misure correttive prese. Questa sezione non si applica alle situazioni di cui al punto 1, lettera d), della presente autocertificazione.

VI - Prove documentali relative ai criteri di esclusione

Il capitolato d'oneri stabilisce nel dettaglio quali soggetti interessati devono comprovare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al punto 1 e quando devono presentare le prove documentali.

Sono ammissibili come prove i documenti seguenti.

* Per le situazioni di cui al punto 1, lettere a), c), d), f), g) e h), presentare un estratto recente del casellario giudiziale o, in mancanza, un documento equivalente rilasciato di recente da un'autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato in cui è stabilita la persona, da cui risultino soddisfatte tali prescrizioni.
* Per le situazioni di cui al punto 1, lettere a) e b), presentare certificati rilasciati di recente dall'autorità competente dello Stato interessato. Tali documenti devono apportare la prova del pagamento di tutte le imposte e tasse e di tutti i contributi previdenziali e assistenziali che la persona è tenuta a versare, incluse, per esempio, l'IVA, l'imposta sul reddito (unicamente per persone fisiche), l'imposta sulle società (unicamente per persone giuridiche) e i contributi previdenziali e assistenziali. Se il paese di stabilimento non rilascia un tipo di certificato, può essere presentata una dichiarazione giurata resa dinanzi a un'autorità giudiziaria o un notaio o, in mancanza, una dichiarazione solenne pronunciata dinanzi a un'autorità amministrativa o a un organismo professionale qualificato del paese in cui è stabilita la persona.

La persona non è tenuta a presentare prove documentali se tali prove sono già state presentate in occasione di un'altra procedura di aggiudicazione o di attribuzione della stessa amministrazione aggiudicatrice[[4]](#footnote-5). I documenti devono essere stati rilasciati in data non anteriore a un anno dalla data di richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice e devono essere ancora validi a quella data.

Il firmatario/La firmataria dichiara che la persona ha già presentato le prove documentali in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Riferimento completo della procedura precedente** |
| *Aggiungere righe se necessario* |  |

La persona non è tenuta a presentare le prove cui si può accedere gratuitamente da una banca dati nazionale.

Il firmatario/La firmataria dichiara che il seguente indirizzo internet della banca dati permette/i dati identificativi permettono di accedere alle prove richieste.

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo internet della banca dati | Dati identificativi del documento |
| *Aggiungere righe se necessario* |  |

1. Autocertificazione relativa ai criteri di selezione

Nel caso di una procedura suddivisa in lotti, le dichiarazioni della presente parte B si applicano al lotto/ai lotti per i quali è presentata la domanda di partecipazione/l'offerta.

I – Criteri di selezione

**Criteri di selezione applicabili al candidato/all'offerente nel suo insieme - valutazione consolidata**

***(da compilarsi UNICAMENTE a cura del candidato/dell'offerente unico o del capofila in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta)***

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/capofila di una domanda di partecipazione/offerta congiunta, che presenta una domanda di partecipazione/un'offerta per la procedura in oggetto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (6) dichiara che il candidato/l'offerente, compresi tutti i membri del raggruppamento in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta e, se del caso, i subappaltatori e i soggetti sulla cui capacità il candidato/l'offerente intende fare affidamento: | SÌ | NO |
| 1. soddisfa/soddisfano tutti i criteri di selezione per i quali sarà effettuata una valutazione consolidata conformemente al capitolato d'oneri. |  |  |

***Segue una sezione da inserire a cura dell'amministrazione aggiudicatrice se applicabile in conformità ai documenti di gara. Se i criteri di selezione non si applicano individualmente, l'amministrazione aggiudicatrice cancella la sezione seguente. Se invece si applicano, l'amministrazione aggiudicatrice adatta la tabella ai criteri indicati nel capitolato d'oneri.***

**Criteri di selezione applicabili individualmente ai soggetti interessati - valutazione individuale**

***(da compilarsi a cura di ciascun soggetto interessato cui si applicano individualmente i criteri di selezione in conformità al capitolato d'oneri)***

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/membro di una domanda di partecipazione/offerta congiunta/subappaltatore, che presenta/partecipa a una domanda di partecipazione/un'offerta per la procedura in oggetto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (7) dichiara di soddisfare i criteri di selezione che le si applicano individualmente: | SÌ | NO | N/A |
| 1. di avere la capacità giuridica e normativa per esercitare l'attività professionale necessaria per l'esecuzione del contratto di cui al capitolato d'oneri; |  |  |  |
| 1. di soddisfare i criteri economici e finanziari applicabili di cui al capitolato d'oneri; |  |  |  |
| 1. di soddisfare i criteri tecnici e professionali applicabili di cui al capitolato d'oneri. |  |  |  |

**II – Criteri di selezione – interessi professionali confliggenti**

***(da compilarsi a cura di tutti i soggetti interessati)***

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/membro di una domanda di partecipazione/offerta congiunta/subappaltatore, che presenta/partecipa a una domanda di partecipazione/un'offerta per la procedura in oggetto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (8) dichiara: | SÌ | NO |
| 1. di avere conflitti di interessi che possono influire negativamente sull'esecuzione del contratto. |  |  |

III – Prove documentali relative ai criteri di selezione

Il capitolato d'oneri stabilisce nel dettaglio quali siano le prove documentali da presentare, quando e a carico di quale soggetto interessato, per dimostrare che il candidato/l'offerente soddisfa i criteri di selezione.

Se non è richiesta la presentazione di prove documentali unitamente alla domanda di partecipazione/all'offerta, la persona è invitata a predisporle in anticipo, poiché l'amministrazione aggiudicatrice può chiederne la presentazione in tempi brevi.

La persona non è tenuta a presentare prove documentali se tali prove sono già state presentate in occasione di un'altra procedura d'appalto della stessa amministrazione aggiudicatrice[[5]](#footnote-6) e se sono aggiornate.

Il firmatario/La firmataria dichiara che la persona ha già presentato le prove documentali in occasione di una precedente procedura e conferma che non sono intervenuti cambiamenti nella sua situazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Riferimento completo della procedura precedente** |
| *Aggiungere righe se necessario* |  |

La persona non è tenuta a presentare le prove cui si può accedere gratuitamente da una banca dati nazionale.

Il firmatario/La firmataria dichiara che il seguente indirizzo internet della banca dati permette/i dati identificativi permettono di accedere alle prove richieste.

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo internet della banca dati | Dati identificativi del documento |
| *Aggiungere righe se necessario* |  |

1. Autocertificazione relativa a un debito accertato nei confronti dell'Unione

***(da compilarsi a cura del candidato/dell'offerente unico o di ciascun membro del raggruppamento in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta)***

La persona, in qualità di candidato/offerente unico/membro di una domanda di partecipazione/offerta congiunta, che presenta una domanda di partecipazione/un'offerta per la procedura in oggetto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (9) dichiara che: | SÌ | NO |
| (a) ha un debito accertato nei confronti dell'Unione, della Comunità europea dell'energia atomica o di un'agenzia esecutiva, se quest'ultima esegue il bilancio dell'Unione. |  |  |

1. Autocertificazione relativa all'offerta presentata

***(da compilarsi individualmente a cura del candidato/dell'offerente unico o del capofila in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta)***

Nel caso di una procedura suddivisa in lotti, le dichiarazioni della presente parte D si applicano al lotto/ai lotti per i quali è presentata la domanda di partecipazione/l'offerta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (10) dichiara che la persona: | SÌ | NO |
| (a) [ha preparato l'offerta presentata] [si impegna a preparare l'offerta (se invitata a presentare un'offerta)] in piena indipendenza e in autonomia rispetto alle altre offerte presentate nell'ambito della stessa procedura di appalto. |  |  |

***La persona informa senza indugio l'amministrazione aggiudicatrice di qualsiasi cambiamento intervenuto nelle situazioni dichiarate.***

***La persona può incorrere nel rigetto dalla presente procedura e in sanzioni amministrative (esclusione o sanzione pecuniaria) qualora risulti falsa una dichiarazione resa o un'informazione fornita in quanto condizione per la partecipazione alla medesima.***

Nome e cognome:

Data:

Firma:

*Modalità di firma dell'autocertificazione.*

1. *Firma elettronica (opzione raccomandata)*

*Se Le è possibile firmare l'autocertificazione con firma elettronica qualificata (Qualified Electronic Signature - QES), è pregato/a di farla firmare elettronicamente dal o dai Suoi rappresentanti autorizzati. Sarà accettata esclusivamente la firma elettronica qualificata ai sensi del regolamento (UE) n. 910/2014 (regolamento eIDAS).*

*Prima di ritrasmettere il documento firmato elettronicamente, verifichi la firma e la validità del certificato con uno dei seguenti strumenti:*

* *DSS Demonstration, strumento di convalida reperibile su* <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation> *che permette di verificare la validità di un certificato indicando il numero e il tipo di firme valide di un documento.*
* *Trusted List Browser, browser con cui è possibile verificare nell'elenco di prestatori di servizi fiduciari dell'UE se vi figurano il prestatore di servizi di firma elettronica e il servizio fiduciario che presta:* [*https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home*](https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)

*Per essere sicuri di utilizzare una firma elettronica qualificata conforme al regolamento eIDAS, occorre verificare che il prestatore di servizi e il servizio di generazione dei certificati qualificati utilizzati siano entrambi inclusi nel Trusted List Browser.*

1. *Firma autografa.*

*Se non Le è possibile firmare l'autocertificazione con firma elettronica qualificata (QES), è pregato/a di compilarla elettronicamente, stamparla e farla firmare e datare dal o dai Suoi rappresentanti autorizzati con firma autografa.*

1. Stessa istituzione, organo o organismo dell'UE. [↑](#footnote-ref-2)
2. Si definisce **"soggetto interessato"** ciascun operatore economico che partecipa alla domanda di partecipazione/all'offerta. Rientrano in questa definizione quattro categorie di operatori economici:

   * il candidato/l'offerente unico,
   * i membri di un raggruppamento (compreso il capofila) in caso di domanda di partecipazione/offerta congiunta,
   * i subappaltatori identificati e
   * altri soggetti (che non sono subappaltatori) sulla cui capacità il candidato/l'offerente fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione.

   [↑](#footnote-ref-3)
3. L'autocertificazione al presente punto 2 è volontaria e non può comportare conseguenze giuridiche negative per l'operatore economico, salvo che siano soddisfatte le condizioni di cui all'articolo 141, paragrafo 1, lettera a), del regolamento finanziario. [↑](#footnote-ref-4)
4. Stessa istituzione, organo o organismo dell'UE. [↑](#footnote-ref-5)
5. Stessa istituzione, organo o organismo dell'UE. [↑](#footnote-ref-6)