Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF)

Pranešimas apie konkursą direktorato „Išlaidos. Operacijos ir tyrimai“ direktoriaus pareigoms (AD 14 lygis)

Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis

COM/2024/ 10461

Apie mus

Kova su sukčiavimu ir kita Europos Sąjungos finansiniams interesams kenkiančia neteisėta veikla yra ypač svarbi siekiant užtikrinti pasitikėjimą Europos projektu.

Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) atlieka tris užduotis: tirdama sukčiavimo, korupcijos ir kitokios neteisėtos veiklos atvejus ji saugo Europos Sąjungos (ES) finansinius interesus; ji nustato ir tiria šiurkščius ES institucijų ir įstaigų narių bei darbuotojų padarytus su profesinių pareigų atlikimu susijusius pažeidimus, dėl kurių galėtų būti pradėtos drausminės procedūros arba iškeltos baudžiamosios bylos; ji padeda ES institucijoms, visų pirma Europos Komisijai, rengti ir įgyvendinti kovos su sukčiavimu politiką ir teisės aktus.

OLAF yra Europos Komisijos generalinis direktoratas, tačiau atlikdama tyrimus ši tarnyba yra teisiškai nepriklausoma. Kaip ji vykdo savo tyrimų funkciją, prižiūri iš penkių nepriklausomų Europos Sąjungos institucijose nedirbančių asmenų sudarytas Priežiūros komitetas.

Už tyrimus atsako OLAF veiklos direktoratai, o jiems padeda Žinių centras ir Teisės reikalų, išteklių ir partnerystės ryšių direktoratas.

OLAF A direktoratas „Išlaidos. Operacijos ir tyrimai“ saugo ES finansinius interesus ir reputaciją atlikdamas sukčiavimo, korupcijos ir kitų Europos Sąjungos finansiniams interesams kenkiančių šiurkščių pažeidimų administracinius tyrimus ir su tuo susijusias operacijas.

Šį direktoratą sudaro penki skyriai, kuriuose dirba apie 100 darbuotojų, kurių dauguma yra įvairios profesinės kvalifikacijos tyrėjai specialistai, įskaitant buvusius prokurorus, policijos pareigūnus, teisininkus, ekonomistus ir auditorius.

A.1 skyrius atlieka vidaus tyrimus, susijusius su visų Sutartimis arba jomis remiantis įsteigtų Europos institucijų, organų, įstaigų ir agentūrų darbuotojais ir nariais. A.2 skyrius tiria įtariamus pažeidimus, susijusius su tiesioginėmis išlaidomis, kurias įgyvendina Europos Komisija, ES vykdomosios įstaigos, ES decentralizuotos agentūros, Europos inovacijos ir technologijos institutas (EIT) ir bendrosios įmonės, taip pat su ES institucijų, organų, įstaigų ir agentūrų administracinėmis išlaidomis. A.3, A.4 ir A.5 skyriai atlieka tyrimus ir operacijas, susijusius su ES išlaidomis, įgyvendinamomis naudojantis Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, bendros žemės ūkio politikos, Europos struktūrinių ir investicijų fondų (ESI fondų) ir kitų pasidalijamojo valdymo fondų lėšomis. Be to, šie trys skyriai vykdo veiksmus, susijusius su pasirengimo narystei parama kaimo plėtrai ir šalių kandidačių ir (arba) potencialių šalių kandidačių ir valstybių narių tarpvalstybiniu bendradarbiavimu pagal Pasirengimo narystei paramos priemonę (PNPP).

Direktoratas taip pat stebi finansinių, teisminių ir drausminių rekomendacijų, susijusių su atitinkamomis bylomis, įgyvendinimo pažangą ir kaupia informaciją apie veiksmų, kurių ėmėsi ES institucijos, organai, įstaigos ir agentūros, rezultatus.

Direktoriaus darbo vieta yra Briuselyje; bendrą jo veiklos priežiūrą vykdo generalinio direktoriaus pavaduotojas ir generalinis direktorius.

Teisinį pagrindą, kuriame nustatyti OLAF tikslai, uždaviniai ir veikimo principai, sudaro 2013 m. rugsėjo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 883/2013 su pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2020/2223[1].

Daugiau informacijos apie OLAF ir jos organizacinę schemą galima rasti adresu https://ec.europa.eu/info/departments/european-anti-fraud-office_lt.

Siūlome

Siūlome eiti direktoriaus, atsakingo už direktorato bendros strateginės krypties nustatymą ir patikimą direktorato išteklių valdymą vadovaujantis veiklos uždavinių aprašu ir metine darbo programa, pareigas.

Prižiūrimas generalinio direktoriaus, direktorius:

- prižiūri, kaip atliekami tyrimai, kuriuos pabaigus priimamos galutinės ataskaitos ir, jei reikia, rekomendacijos, teikiamos Europos Sąjungos institucijų tarnyboms galimo baudžiamojo persekiojimo, finansinio išieškojimo, tolesnių administracinių veiksmų atlikimo ir (arba) drausminių priemonių taikymo tikslais ir prireikus valstybių narių teisminėms institucijoms galimo baudžiamojo persekiojimo tikslais;

- rengia ir įgyvendina kovai su sukčiavimu, neteisėta veikla ir korupcija skirtą OLAF tyrimų strategiją, apimančią direktorato kompetencijai priklausančias sritis;

- užtikrina veiksmingą direktorato veiklos planavimą ir valdymą (kokybės standartų ir terminų laikymąsi, darbo eigos, pažangos ir tikslų įgyvendinimo stebėjimą);

- užtikrina, kad tyrimų trukmė būtų priimtina pagal veiklos rezultatų rodiklius, OLAF patvirtintus savo metiniame valdymo plane;

- užtikrina, kad atlikdami tyrimus direktorato skyriai gerbtų pagrindines teises ir paisytų procedūrinių garantijų;

- prižiūri skyrių vadovų darbą ir kontroliuoja direktorato veiklos rezultatus;

- užtikrina veiksmingą direktorato žmogiškųjų ir finansinių išteklių planavimą, naudojimą ir valdymą, taip pat veiksmingą jų paskirstymą skyriams.

Pagrindinis uždavinys – kintančios institucinės aplinkos sąlygomis toliau plėtoti OLAF operatyvinę veiklą, visų pirma didesnės rizikos srityse, atsižvelgiant į vykstantį ES išlaidų perorientavimą, lemsiantį naujų sukčiavimo modelių atsiradimą. Siekiant atlikti šį uždavinį, būtina vykdyti veiksmingus tyrimus ir plėtoti ilgalaikį bendradarbiavimą su Europos institucijomis ir organais, nacionalinėmis institucijomis ir tarptautiniais partneriais.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117.

Ieškome

Asmeninės savybės

- Įrodymais pagrįstas gebėjimas planuoti ir nustatyti prioritetus.
- Įrodymais pagrįstas gebėjimas užmegzti ir veiksmingai palaikyti ryšius pačioje OLAF, taip pat su kitomis Komisijos tarnybomis, kitomis ES institucijomis ir OLAF partneriais valstybėse narėse, trečiosiose valstybėse ir tarptautinėse organizacijose.
- Gebėjimas veiksmingai aukštu lygiu svarstyti klausimus su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais.
- Gebėjimas veiksmingai dirbti įtemptomis sąlygomis.
- Gebėjimas dirbti visiškai diskretiškai ir demonstruoti sveiką nuovoką sprendžiant su neskelbtina informacija susijusius klausimus.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- Didelė vyresniojo pareigūno darbo patirtis, susijusi su administracinių, teisminių ar finansinių tyrimų ar panašios veiklos vykdymu.
- Labai geras sukčiavimo atvejų tyrimo proceso ir jo veiksmingumo bei teisėtumo užtikrinimo mechanizmų išmanymas.
- Labai geras biudžeto, finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo išmanymas ir praktinė šios srities patirtis.
- Geras OLAF vaidmens, misijos ir kompetencijos sričių, taip pat aplinkybių, kuriomis ji veikia, išmanymas.
- Pranašumas būtų įrodymais pagrįsta kvalifikacija ar patirtis, įgyta einant vyresniojo teismo pareigūno arba tyrimų vadovo pareigas. Pranašumu bus laikoma tarptautinė patirtis.
- Pranašumas bus geros bendros žinios apie Europos Sąjungos institucinę ir teisinę sistemą ir Europos Komisijos darbo metodus.

Vadovavimo įgūdžiai

- Įrodymais pagrįstas gebėjimas vadovauti didelėms tarptautinėms, daugiakultūrėms, daugiakalbėms darbuotojų grupėms.
- Gebėjimas vadovauti sudėtingai organizacijai daugiadalykėje ir daugiakultūrėje aplinkoje.
- Įrodymais pagrįsti lyderystės įgūdžiai ir gebėjimas vadovauti patyrusiems įvairios profesinės kvalifikacijos tyrėjams bei administravimo specialistams iš įvairių šalių ir juos motyvuoti.
- Puikus gebėjimas veiksmingai nustatyti prioritetus bei tikslus, lanksčiai paskirstyti išteklius (žmogiškuosius ir finansinius) skyriams ir strategiškai vadovauti direktoratui.
- Geri analitiniai įgūdžiai, gebėjimas nustatyti ir plėtoti strateginius tikslus, siūlyti praktinius jų įgyvendinimo veiksmus ir spręsti organizacinius bei veiklos klausimus.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.

- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:

- arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,

- arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį[2], įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.

- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas[3].

- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų[4] ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.

- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų[5] 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą[6]). Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti direktoriaus pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

---

[2] Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

[3] Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

[4] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN.

[5] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

[6] https://commission.europa.eu/get-involved/jobs-european-commission/job-opportunities-commission/managers-european-commission_en (tik anglų kalba).

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija).

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725[7]. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu[8], ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų. Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo su registracijos numeriu e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirto laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2025 m. sausio 31 d. 12 val. (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

---

[7] 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

[8] Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv.