Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF)

Ilmoitus avoinna olevasta johtajan

(Menot – Operaatiot ja tutkimukset) tehtävästä (palkkaluokka AD 14)

Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta

COM/2024/10461

Keitä olemme

Euroopan unionin taloudellisia etuja vahingoittavien petosten ja muun laittoman toiminnan torjuminen on EU:n uskottavuuden kannalta olennaisen tärkeää.

Euroopan petostentorjuntavirastolla (OLAF) on kolme keskeistä tavoitetta: Se suojelee Euroopan unionin (EU) taloudellisia etuja tutkimalla petoksia, korruptiota ja muuta laitonta toimintaa. Se paljastaa ja tutkii EU:n toimielinten ja muiden elinten jäsenten ja työntekijöiden virkatoimiin liittyviä vakavia tekoja, jotka voivat johtaa kurinpitomenettelyihin tai rikosoikeudenkäyntiin. Se tukee EU:n toimielimiä ja erityisesti Euroopan komissiota petosten vastaisen lainsäädännön ja politiikan kehittämisessä ja täytäntöönpanossa.

OLAF on Euroopan komission pääosasto, mutta se on tutkimustehtävässään täysin riippumaton. OLAFin tutkimusten suorittamista valvoo viidestä riippumattomasta Euroopan unionin toimielinten ulkopuolisesta jäsenestä muodostuva valvontakomitea.

OLAFin operaatiolinjat vastaavat tutkimuksista tietokeskuksen ja oikeudellisista asioista, resursseista ja kumppanuuksista vastaavan linjan tuella.

Linja ”Menot – Operaatiot ja tutkimukset” (OLAF.A) suojelee EU:n taloudellisia etuja ja mainetta toteuttamalla hallinnollisia tutkimuksia ja toimia, joiden kohteena ovat petokset, korruptio ja Euroopan unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvat vakavat sääntöjenvastaisuudet.

Linjassa on viisi yksikköä ja noin sata työntekijää, lähinnä erikoistuneita tutkijoita, jotka ovat ammatilliselta taustaltaan esim. entisiä syyttäjiä, poliiseja, juristeja, taloustieteilijöitä ja tilintarkastajia.

Yksikkö A.1 suorittaa kaikkien EU:n perussopimuksilla tai niiden nojalla perustettujen EU:n toimielinten, elinten, laitosten ja virastojen henkilöstöä ja jäseniä koskevia sisäisiä tutkimuksia. Yksikkö A.2 tutkii Euroopan komission, EU:n toimeenpanovirastojen, EU:n hajautettujen erillisvirastojen, Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) sekä yhteisyritysten suoriin menoihin sekä EU:n toimielinten, elinten, laitosten ja virastojen hallintomenoihin liittyviä epäilyjä. Yksiköt A.3, A.4 ja A.5 suorittavat tutkimuksia ja toimia, jotka koskevat EU:n menoja elpymis- ja palautumistukivälineen, yhteisen maatalouspolitiikan, Euroopan rakenne- ja investointirahastojen (ERI-rahastot) ja muiden yhteistyössä hallinnoitujen rahastojen puitteissa. Nämä kolme yksikköä toimivat myös liittymistä valmistelevan tukivälineen maaseudun kehittämistä koskevan osa-alueen (IPARD) sekä ehdokasmaiden / mahdollisten ehdokasmaiden ja jäsenvaltioiden rajatylittävän yhteistyön alalla liittymistä valmistelevan tukivälineen (IPA) puitteissa.

Linja seuraa myös edistymistä taloushallintoa koskevien, oikeudellisten ja kurinpidollisten suositusten noudattamisessa vastuullaan olevissa tapauksissa ja kirjaa EU:n toimielinten, elinten ja muiden virastojen sekä kansallisten viranomaisten toteuttamien toimien tulokset.

Johtajan toimipaikka on Brysselissä ja hän toimii pääjohtajan ja varapääjohtajan valvonnassa.

OLAFin tavoitteet, tehtävät ja toiminnan vahvistava oikeudellinen kehys määritetään 11 päivänä syyskuuta 2013 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU, Euratom) N:o 883/2013[1] sellaisena kuin se on muutettuna 23 päivänä joulukuuta 2020 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU, Euratom) 2020/2223.

Lisätietoja OLAFista sekä sen organisaatiokaavio on osoitteessa https://ec.europa.eu/info/departments/european-anti-fraud-office_fi.

Mitä tarjoamme

OLAF hakee palvelukseensa johtajaa, joka vastaa linjan yleisestä toimintastrategiasta ja resurssien moitteettomasta hallinnoinnista linjan tehtävänmäärityksen ja vuotuisen työohjelman mukaisesti.

Pääjohtajan valvonnassa johtaja

– valvoo tutkimuksia, joiden perusteella annetaan loppukertomus ja mahdollisia suosituksia ja jotka saatetaan EU:n toimielimille mahdollisia syytetoimia, varojen takaisinperintää, hallinnollisia jatkotoimia ja/tai kurinpitotoimia varten ja – tilanteen mukaan – jäsenvaltioiden oikeusviranomaisille mahdollisia syytetoimia varten

– suunnittelee ja toteuttaa OLAFin tutkimusstrategiaa petosten, laittomien toimien ja korruption torjunnassa linjan vastuualueilla

– varmistaa linjan toimien tuloksellisen suunnittelun ja johtamisen (laatustandardit, määräaikojen seuranta, työnkulku, tavoitteiden eteneminen ja saavuttaminen)

– varmistaa tutkimusten kohtuullisen keston OLAFin vuotuisessa hallintosuunnitelmassaan hyväksymien tulosindikaattoreiden mukaisesti

– varmistaa perusoikeuksien ja prosessuaalisten takeiden kunnioittamisen osaston yksiköiden suorittamissa tutkimuksissa

– valvoo yksikönpäälliköiden työtä ja linjan tuloksellisuutta

– huolehtii taloudellisten ja henkilöstöresurssien tuloksellisesta suunnittelusta, toteutumisesta ja johtamisesta ja niiden tuloksellisesta jakamisesta yksiköiden kesken.

Tärkeimpänä haasteena on kehittää edelleen OLAFin operatiivista toimintaa, erityisesti suuremman riskin osa-alueilla, muuttuvassa institutionaalisessa toimintaympäristössä ja ottaa huomioon EU:n menojen jatkuva uudelleensuuntaaminen, jonka myötä syntyy myös uusia petosmalleja. Tähän haasteeseen vastaaminen edellyttää tuloksellisia tutkimuksia ja kestävän yhteistyön kehittämistä EU:n toimielinten ja elinten, kansallisten viranomaisten ja kansainvälisten kumppaneiden kanssa.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:02013R0883-20210117.

Ketä etsimme

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- osoitettu kyky suunnitella ja priorisoida
- osoitettu kyky luoda yhteyksiä ja tehdä tuloksellista yhteistyötä OLAFin ja komission yksiköiden sisällä sekä EU:n muiden toimielinten ja jäsenvaltioissa, kolmansissa maissa ja kansainvälisissä organisaatioissa olevien OLAFin kumppaneiden kanssa
- kyky neuvotella tuloksellisesti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa korkealla tasolla
- kyky työskennellä tuloksellisesti paineen alaisena
- kyky noudattaa työssä ehdotonta hienotunteisuutta ja osoittaa vankkaa tilanteenarviointikykyä asioissa, joihin liittyy arkaluonteisia tietoja;

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- laaja ylemmän tason työkokemus hallinnollisesta, oikeudellisesta tai talousrikostutkinnasta tai vastaavasta toiminnasta
- erittäin hyvät tiedot petosten tutkimusprosessista ja mekanismeista, joilla varmistetaan tutkimusten tehokkuus ja laillisuus
- erittäin hyvä tietämys ja käytännön kokemus talousarvio-, rahoitus- ja henkilöstöhallintoon liittyvistä kysymyksistä
- OLAFin roolin, tehtävän ja toimivaltuuksien sekä OLAFin toimintaympäristön hyvä tuntemus
- osoitettu asiantuntemus tai kokemus korkeassa oikeudellisessa virassa tai johtavassa tutkintavirassa toimimisesta (katsotaan eduksi) kansainvälinen kokemus (katsotaan eduksi)
- hyvä yleistuntemus Euroopan unionin institutionaalisesta ja oikeudellisesta kehyksestä ja Euroopan komission työskentelytavoista (katsotaan eduksi);

Johtamistaidot

- osoitettu kyky johtaa suuria monikansallisia, monikulttuurisia ja monikielisiä henkilöstöryhmiä
- kyky johtaa monitahoista organisaatiota monialaisessa ja -kulttuurisessa toimintaympäristössä
- osoitetut johtamistaidot ja kyky johtaa ja motivoida ammatilliselta taustaltaan erilaisia ja eri kansallisuuksia edustavia kokeneita tutkijoita ja hallinnon ammattilaisia
- erittäin hyvät valmiudet priorisoida ja hallita tavoitteita tehokkaasti ja työskennellä joustavasti resurssien (taloudellisten ja henkilöstöresurssien) jakamisessa yksiköiden kesken ja johtaa linjaa strategisesta näkökulmasta
- vahvat analyyttiset kyvyt ja valmiudet asettaa ja luoda strategisia tavoitteita ja muuttaa ne käytännön toimintaehdotuksiksi ja ratkaista organisatorisia ja operatiivisia ongelmia.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.

- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava

– joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,

– tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotasoisen koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasoisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus[2] opintoja vastaavalla pätevyystasolla.

- Kokemus johtotehtävistä: tutkinnon suorittamisen jälkeen saadusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä.[3]

- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen[4] perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen[5] 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”[6]). Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

---

[2] Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

[3] Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä, ja kunkin tehtävän osalta: 1) johtotehtävän nimike ja tarkka tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

[4] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN

[5] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

[6] https://commission.europa.eu/get-involved/jobs-european-commission/job-opportunities-commission/managers-european-commission_fi (saatavilla vain englanniksi).

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestävään, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan johtajan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoisiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725[7]. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset (”Mitä edellytämme”) ja erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävistä saatua työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia[8] käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä. On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa sähköpostiviestiä, jossa on rekisteröintinumero, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai

[7] Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

[8] Lisätietoja Europass-ansioluettelon tekemisestä verkossa on osoitteessa https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv.

internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **31.1.2025 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.