

EURÓPSKA KOMISIA

Generálne riaditeľstvo pre hospodársku súťaž (GR COMP)

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste vedúceho úradníka pre technológie (platová trieda AD 14)

(Zamestnanie dočasného zamestnanca podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov)

COM/2024/10446

Kto sme

Komisia spolu s vnútroštátnymi orgánmi na ochranu hospodárskej súťaže priamo presadzuje pravidlá hospodárskej súťaže EÚ na lepšie fungovanie trhov tým, že zabezpečuje, aby všetky podniky mali rovnocenné a spravodlivé súťažné podmienky. Takéto konkurenčné prostredie je prínosom pre spotrebiteľov, podniky, ako aj európske hospodárstvo ako celok.

Právomoci v oblasti priameho presadzovania právnych predpisov vykonáva v rámci Komisie v prvom rade Generálne riaditeľstvo pre hospodársku súťaž (GR COMP).

Operačné riaditeľstvá v rámci GR COMP tvoria súčasť maticovej štruktúry, v ktorej sú rôzne nástroje hospodárskej súťaže (antitrustové opatrenia, fúzie a štátna pomoc) riadené podľa kľúčových odvetví hospodárstva. GR COMP je zodpovedné aj za presadzovanie predpisov o digitálnych platformách a zahraničných subvenciách.

Vedúci úradník pre technológie bude podriadený priamo generálnemu riaditeľovi. Bude poskytovať poradenstvo komisárke zodpovednej za hospodársku súťaž a generálnemu riaditeľovi, usmerňovať všetky projekty, iniciatívy a pracovné toky GR COMP týkajúce sa údajov a technológií a vykonávať nad nimi dohľad. Vedúci úradník pre technológie bude viesť tím, ktorý má byť centrom excelentnosti v oblasti digitálnych vyšetrovacích nástrojov a dátovej vedy a ktorého konečným cieľom bude podporovať úlohy GR COMP v oblasti presadzovania práva a monitorovania trhu, ktoré sú čoraz viac založené na údajoch.

Pracovné miesto je zaradené na úrovni riaditeľov (AD 14). Ide o dočasné pôsobenie na tri roky s možnosťou predĺženia o maximálne dva roky.

Čo ponúkame

Navrhujeme veľmi náročnú pozíciu vedúceho úradníka pre technológie, ktorý bude poskytovať poradenstvo komisárke zodpovednej za hospodársku súťaž a generálnemu riaditeľovi v súvislosti s digitálnou stratégiou, prioritami a projektmi GR COMP (vrátane príslušného obstarávania), a to aj na základe štúdií externých odborníkov alebo vedúceho úradníka pre technológie, a zároveň bude usmerňovať tím vedúceho úradníka pre technológie (oddelenie pričlenené k vedúcemu úradníkovi pre technológie, ktoré riadi vedúci oddelenia) prostredníctvom vysoko sofistikovaných pracovných tokov, poskytovania vízie, zabezpečovania celkovej strategickej orientácie, usmerňovania a koordinácie zamestnancov a činností tímu.

Vedúci úradník pre technológie bude zodpovedný za zabezpečenie toho, aby tím spĺňal stále rastúce potreby GR COMP, pokiaľ ide o najmodernejšiu analýzu údajov, ako aj za to, aby bol technologicky špičkovy pripravený pri vedení digitálnych vyšetrovaní vrátane digitálnej forenznej analýzy, digitálnej inteligencie, umelej inteligencie alebo akéhokoľvek iného digitálneho vývoja. To si vyžaduje veľmi dobré pochopenie potrieb na prevádzkovej strane,

pokiaľ ide o presadzovanie pravidiel hospodárskej súťaže a regulačných nástrojov. Na podporu týchto prevádzkových potrieb by mal vedúci úradník pre technológie spolu so svojím tímom poskytovať investigatívne riešenia, ktoré zodpovedajú týmto potrebám, a zároveň mať schopnosť čo najlepšie a najúčinnnejšie využívať odborné zručnosti členov tímu vedúceho úradníka pre technológie.

Tím vedúceho úradníka pre technológie ako horizontálne oddelenie podporuje prácu GR COMP v oblasti presadzovania hospodárskej súťaže vo všetkých oblastiach a úzko spolupracuje so všetkými príslušnými oddeleniami GR COMP, ako je oddelenie zodpovedné za digitálne prevádzkové riešenia a operačné oddelenia. Vedúci úradník pre technológie/vedúca úradníčka pre technológie a jeho/jej tím budú spolupracovať aj s ostatnými generálnymi riaditeľstvami v Európskej komisii, inými európskymi inštitúciami, členskými štátmi a ich vnútroštátnymi orgánmi na ochranu hospodárskej súťaže, ako aj s externými organizáciami. Tím bude pozostávať zo 16 zamestnancov, ktorí sú veľmi dynamickí, dokážu dobre spolupracovať, sú zameraní na poskytovanie služieb a majú vášeň pre digitálne technológie.

Medzi hlavné úlohy tímu vedúceho úradníka pre technológie bude patriť:

- využívanie najnovších dostupných digitálnych technológií na poskytovanie riešení, ktoré spĺňajú potreby operačných oddelení GR COMP v oblasti analýzy údajov v rámci rôznych nástrojov, najmä v oblasti kartelov a antitrustových opatrení, fúzií, ako aj v súvislosti s aktom o digitálnych trhoch a nariadením o zahraničných subvenciách, či už v rámci projektu/prípady náročného na údaje alebo na báze *ad hoc*,
- zabezpečovanie, aby GR COMP malo prístup k najmodernejším forenzným informačným technológiám (ďalej len „FIT“), spravodajským a dátovým vedeckým technikám pre vyšetrovania v rámci rôznych nástrojov, najmä v oblasti kartelov a antitrustových opatrení, fúzií, ako aj v súvislosti s aktom o digitálnych trhoch a nariadením o zahraničných subvenciách,
- zohrávanie aktívnej úlohy v sieti odborníkov na digitálne vyšetrovanie v rámci Európskej siete pre hospodársku súťaž a spolupráca s ďalšími útvarmi európskych inštitúcií v prípadoch, v ktorých sa používa forenzná IT podpora a analýza údajov,
- priebežné sledovanie technologického vývoja a určovanie tém a opatrení, ktoré sú predmetom záujmu GR COMP, čím sa zabezpečí kvalita a relevantnosť IT nástrojov a metód, ktoré vlastní a/alebo používa GR COMP, a poskytovanie poradenstva generálnemu riaditeľovi v súvislosti s aktualizovanými alebo novými nástrojmi a metódami, prípadne aj na základe štúdií externých odborníkov alebo vedúceho úradníka pre technológie, a vykonávanie dohľadu nad vývojom a/alebo obstarávaním takých nástrojov a metód,
- poradenstvo v súvislosti s aktualizovanými alebo novými IT nástrojmi, ktoré vlastní a/alebo používa GR COMP, a dohľad nad ich zavádzaním.

Koho hľadáme

Uchádzači by mali mať:

Manažérske zručnosti:

- Schopnosť viesť, motivovať a inšpirovať tím kvalifikovaných odborníkov na dátovú vedu, vymedzovať plány, ciele a priority, získavať informácie od zamestnancov a poskytovať usmernenia o technických aj strategických aspektoch.
- Veľmi dobrá schopnosť strategického myslenia, silná schopnosť originálne uvažovať a inovovať v oblastiach, ktorými sa zaoberá generálne riaditeľstvo, a zabezpečiť účinné následné opatrenia prostredníctvom prístupu orientovaného na služby a na výsledky.

Odborné zručnosti a skúsenosti:

- Preukázané znalosti analýzy údajov a/alebo počítačovej vedy a/alebo umelej inteligencie doložené solídnymi akademickými výsledkami a následnou odbornou prípravou a/alebo inými metódami na aktualizáciu týchto poznatkov.
- Veľmi dobré pochopenie inštitucionálnych potrieb v oblasti najmodernejšej analýzy údajov a forenznej IT podpory a poskytovanie riešení, ktoré zodpovedajú týmto potrebám.
- Preukázané znalosti forenzných informačných technológií sú výhodou.

Osobnostné vlastnosti:

- Vynikajúce ústne a písomné komunikačné schopnosti, ktoré mu umožnia efektívne a účinne komunikovať s internými a externými zainteresovanými stranami a zastupovať Komisiu a obhajovať jej postavenie na európskych a medzinárodných fórach.
- Schopnosť spolupracovať s partnermi na úrovni vyšších úradníkov a pracovať na rôznych úrovniach organizácie.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: Uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: Uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).

- Odborná prax: Uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax¹ na pozícii, na ktorej sa vyžaduje uvedené vzdelanie. V rámci odbornej postgraduálnej praxe musia mať uchádzači aspoň desať rokov skúseností vo funkcii a v oblastiach relevantných pre ponúkanú pozíciu².
- Prax v riadiacej funkcii: aspoň päť rokov postgraduálnej odbornej praxe vo vysokej riadiacej funkcii³.
- Jazyky: uchádzači musia preukázať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁴ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku,
- Veková hranica: uchádzači musia byť schopní ukončiť minimálne trojročný mandát pred dovŕšením riadneho veku odchodu do dôchodku, ktorý je pre dočasných zamestnancov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov (pozri článok 47 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov⁵).

Výber a vymenovanie

Výber a vymenovanie sa vykonávajú v súlade s postupmi Európskej komisie, ktoré uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: *Document on Senior Officials Policy* (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov)⁶].

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po posúdení všetkých prihlášok pristúpi k prvému overeniu kritérií účasti a k identifikácii uchádzačov s najlepším profilom z hľadiska uvedených výberových kritérií, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber

¹ Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

² Uchádzači by mali vo svojom životopise jasne uviesť: 1. názov a charakter zastávanej pozície a opis vykonávanej funkcie, 2. oblasť pôsobnosti spolu s informáciou o tom, ktorej úrovni v rámci danej organizácie bola funkcia priradená (počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené), 3. hierarchické vzťahy v prípade jednotlivých zastávaných funkcií.

³ Uchádzači by mali pri všetkých rokoch, počas ktorých nadobudli prax v riadiacej funkcii, jasne uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň zastávaných riadiacich funkcií; 2. počet zamestnancov, ktorých na týchto pozíciách riadili, 3. výška spravovaného rozpočtu, 4. počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozície nadriadené a podriadené; a 5. počet zamestnancov v rovnakom postavení.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_sk

(k dispozícii len v angličtine)

pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy z hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na túto funkciu.

Uchádzači, ktorých poradný výbor zaradí do užšieho zoznamu, budú pozvaní na pohovor s príslušnými členmi Komisie.

Na základe týchto pohovorov Európska komisia prijme rozhodnutie o vymenovaní.

Vybraný uchádzač musí spĺňať všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, preukázať vhodné charakterové vlastnosti potrebné na výkon svojich povinností a byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný získať ho od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným informáciám EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším, ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných informáciách EÚ bude rokovať.

Rovnosť príležitostí

Európska komisia sa v súlade s článkom 1d služobného poriadku snaží o dosiahnutie strategického cieľa rodovej rovnosti na všetkých úrovniach riadenia do konca svojho súčasného mandátu a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

Vybraný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov a bude zastávať funkciu, ktorá v Európskej únii zodpovedá základnému pracovnému miestu riaditeľa v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky predchádzajúcej odbornej praxe bude zaradený v rámci danej platovej triedy do stupňa 1 alebo 2.

Ide o dočasné pôsobenie na tri roky, ktoré sa môže predĺžiť na obdobie najviac dvoch rokov.

Vybraný uchádzač by mal vziať na vedomie požiadavku stanovenú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miesto zamestnania je Brusel.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od vybraného uchádzača sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomínáme, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁷. Uvedené sa vzťahuje najmä na dôvernost a bezpečnosť takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K vašej prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis⁸, a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Váš životopis a motivačný list môžete predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie vám bude doručený e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese:
<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dovolíme si zdôrazniť, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť dopĺňať žiadne údaje. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **5. apríla 2024 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Potom už online registrácia nebude možná.