

COMISIA EUROPEANĂ

Direcția Generală Concurență (DG COMP)

Publicarea postului de responsabil principal cu tehnologia (gradul AD14)

[Angajarea unui agent temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți]

COM/2024/10446

Cine suntem

Comisia, împreună cu autoritățile naționale în domeniul concurenței, garantează în mod direct respectarea normelor UE în materie de concurență pentru o mai bună funcționare a piețelor, asigurându-se că toate întreprinderile concurează loial, în condiții egale și pe baza meritelor proprii. Acest lucru aduce beneficii consumatorilor, întreprinderilor și, în general, economiei europene.

În cadrul Comisiei, Direcția Generală Concurență (DG COMP) este cea care deține, în primul rând, aceste competențe directe de asigurare a respectării legislației.

Direcțiile operaționale din cadrul DG COMP fac parte dintr-o structură matricială în care gestionarea diferitelor instrumente de concurență (antitrust, concentrări economice și ajutoare de stat) se realizează în jurul unor sectoare-cheie ale economiei. DG COMP este, de asemenea, responsabilă de asigurarea respectării reglementărilor privind platformele digitale și subvențiile străine.

Responsabilul principal cu tehnologia îi va fi subordonat direct directorului general. Va oferi consiliere comisarului responsabil cu concurența și directorului general, va furniza îndrumări și va supraveghea, pentru DG COMP, toate proiectele, inițiativele și fluxurile de lucru legate de date și tehnologie. Responsabilul principal cu tehnologia se va afla la conducerea unei echipe care urmează să devină un centru de excelență în domeniul instrumentelor digitale de investigare și al științei datelor și care va avea ca obiectiv final să sprijine sarcinile bazate din ce în ce mai mult pe date ale DG COMP de asigurare a respectării legislației și de monitorizare a pieței.

Postul este clasificat la nivel de director (AD14). Este o numire temporară, pentru trei ani, care poate fi prelungită cu maximum doi ani.

Ce propunem

Postul pe care îl propunem, de responsabil principal cu tehnologia, presupune multe provocări și constă în a oferi consiliere comisarului responsabil cu concurența și directorului general cu privire la strategia digitală, prioritățile și proiectele DG COMP (inclusiv cu privire la achiziții pertinente), în special pe baza studiilor efectuate de experți externi sau de responsabilul principal cu tehnologia; în același timp, responsabilul principal cu tehnologia își va ghida echipa (o unitate aflată în subordinea sa și gestionată de un șef de unitate) prin intermediul unor fluxuri de lucru foarte sofisticate, oferind viziune și orientări strategice generale și prin îndrumarea și coordonarea personalului și a activităților echipei.

Responsabilul principal cu tehnologia va avea ca sarcini să se asigure că echipa răspunde nevoilor tot mai mari ale DG COMP în materie de analiză de ultimă generație a datelor și să se poziționeze în avangarda tehnologică pentru a desfășura investigații digitale, inclusiv folosind

criminalistica digitală, informațiile operative, inteligența artificială sau orice alte evoluții digitale. Acest lucru necesită o foarte bună înțelegere a nevoilor pe care le au întreprinderile din perspectiva asigurării respectării normelor în materie de concurență și a instrumentelor de reglementare din acest domeniu. Pentru a sprijini nevoile acestor întreprinderi, responsabilul principal cu tehnologia ar trebui să furnizeze, împreună cu echipa, soluții care să corespundă acestor nevoi, asigurând în același timp faptul că membrii echipei sale își folosesc cât mai bine și mai eficient posibil competențele de specialitate.

Ca unitate orizontală, echipa responsabilului principal cu tehnologia sprijină activitatea DG COMP de asigurare a respectării normelor în materie de concurență în toate domeniile și lucrează în strânsă colaborare cu toate departamentele relevante din cadrul DG COMP, cum ar fi unitatea *Digital Business Solutions* (Soluții digitale pentru organizații) și cu unitățile operaționale. Responsabilul principal cu tehnologia și echipa sa vor colabora, de asemenea, cu alte direcții generale din cadrul Comisiei Europene, cu alte instituții europene, cu statele membre și cu autoritățile naționale de concurență ale acestora, precum și cu organizații externe. Echipa va fi alcătuită din 16 membri ai personalului care sunt foarte dinamici, colaborează bine și sunt orientați pe furnizarea de servicii și ghidați de pasiunea pentru tehnologiile digitale.

Printre principalele sarcini ale echipei responsabilului principal cu tehnologia se numără:

- utilizarea celor mai recente tehnologii digitale disponibile pentru a oferi soluții care să răspundă nevoilor de analiză a datelor pe care le au unitățile operaționale ale DG COMP în cadrul diferitelor instrumente, în special carteluri și antitrust, concentrări economice, Regulamentul privind piețele digitale și Regulamentul privind subvențiile străine, fie în cadrul unui proiect/caz cu utilizare intensivă a datelor, fie ad-hoc;
- asigurarea faptului că DG COMP are acces la tehnici de expertiză criminalistică IT de ultimă generație și la tehnici legate de informațiile operative și de știința datelor pentru investigațiile derulate în legătură cu diferitele instrumente, în special carteluri și antitrust, concentrări economice, Regulamentul privind piețele digitale și Regulamentul privind subvențiile străine;
- asumarea unui rol activ în rețeaua de experți în investigații digitale din cadrul Rețelei europene în domeniul concurenței și asigurarea legăturii cu celelalte departamente ale instituțiilor europene în care se utilizează criminalistica informatică și analiza datelor;
- urmărirea continuă a evoluțiilor tehnologice și identificarea temelor și acțiunilor de interes pentru DG COMP și asigurarea calității și relevanței instrumentelor și metodelor informatice deținute și/sau utilizate de DG COMP și oferirea de consiliere directorului general cu privire la dezvoltarea și/sau achiziționarea de instrumente și metode noi sau actualizate, precum și supravegherea acestor procese, după caz, pe baza studiilor efectuate de experți externi sau de responsabilul principal cu tehnologia;
- oferirea de consiliere privind implementarea instrumentelor informatice actualizate sau noi deținute și/sau utilizate de DG COMP și supravegherea acestei implementări.

Profilul căutat

Candidații ar trebui să aibă:

Competențe de conducere:

- capacitatea de a conduce, de a motiva și de a inspira o echipă formată din oameni de știință specializați în domeniul datelor, de a defini planuri, obiective și priorități, de a solicita contribuții din partea personalului și de a oferi îndrumări cu privire atât la aspectele tehnice, cât și la cele strategice;
- capacitate foarte bună de gândire strategică și o capacitate înaltă de a genera idei noi și de a inova în domeniile aflate în domeniul de activitate al direcției generale, precum și de a asigura punerea lor efectivă în practică printr-o abordare bazată pe furnizarea de servicii și pe obținerea de rezultate;

Competențe și experiență de specialitate:

- cunoștințe dovedite în domeniul analizei datelor și/sau al științelor informatice și/sau al inteligenței artificiale, demonstrate printr-un parcurs universitar solid și printr-o formare ulterioară și/sau alte metode de actualizare a cunoștințelor respective;
- o foarte bună înțelegere a nevoilor instituționale de asistență de top în domeniul analizei datelor și al criminalisticii informatice și furnizarea de soluții care să corespundă acestor nevoi;
- cunoștințe dovedite în domeniul informaticii criminalistice ar fi un plus;

Calități personale:

- aptitudini excelente de comunicare în scris și oral, care să îi permită să comunice eficient și eficace cu părțile interesate interne și externe, să reprezinte Comisia și să apere poziția acesteia în cadrul forurilor europene și internaționale;
- capacitatea de a coopera cu interlocutori la nivel înalt, precum și de a lucra la diferite niveluri ale organizației.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durată normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durată normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență postuniversitară cerut mai jos).

- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior. din care cel puțin 10 ani de experiență profesională postuniversitară într-o funcție și în domenii relevante pentru prezentul post².
- Experiență într-o funcție de conducere: cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt³.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene⁴ și, la nivel satisfăcător, o altă limbă oficială a Uniunii. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să își poată încheia cel puțin mandatul complet de 3 ani înainte de a împlini vârsta standard de pensionare, care, pentru agenții temporari ai Uniunii Europene, corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți⁵).

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari⁶).

Ca parte a prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și identifică candidații cu profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, și care pot fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

¹ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

² În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar: (1) titlul și natura funcției deținute și descrierea funcției îndeplinite; (2) domeniul de activitate, precum și poziția în organizație (numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare); (3) beneficiarul consilierii și liniile de raportare pentru fiecare post deținut.

³ În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu de către membrul relevant al Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți.

Candidatul selecționat va fi angajat de Comisie ca agent temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți și va ocupa o funcție ce corespunde postului de bază de director cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare, în treapta 1 sau 2 a gradului menționat.

Este o numire temporară, pentru trei ani, care poate fi prelungită cu maximum doi ani.

Candidatul selecționat trebuie să aibă în vedere cerința menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Bruxelles.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁷. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea vreuneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁸, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

⁷ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁸ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Termenul-limită pentru înscriere este **5.4.2024, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă mai puteți înscrie.