

EUROOPA KOMISJON

Konkurentsi peadirektoraat (COMP)

Teate avaldamine tehnoloogiajuhi vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14)

(Ajutise teenistuja töölevõtmine vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a)

COM/2024/10446

Konkurentsi peadirektoraat

Euroopa Komisjon koos liikmesriikide konkurentsiasutustega tagab vahetult ELi konkurentsieeskirjade täitmise, et parandada turgude toimimist, jälgides, et kõik ettevõtted konkureeriksid vastavalt oma seisundile võrdselt ja ausalt. Sellest saavad kasu tarbijad, ettevõtjad ja Euroopa majandus tervikuna.

Euroopa Komisjonis on vahetu täitmise tagamise volitused eelkõige konkurentsi peadirektoraadil.

Konkurentsi peadirektoraadi tegevdirektoraadid moodustavad osa maatriksstruktuurist, mille raames hallatakse peamiste majandussektorite konkurentsipoliitika vahendeid (monopolidevastane võitlus, ühinemised ja riigiabi). Konkurentsi peadirektoraat vastutab ka digiplatvorme ja välisriigi subsidiume käsitlevate õigusnormide täitmise tagamise eest.

Tehnoloogiajuht annab aru otse peadirektorile. Ta nõustab konkurentsiküsimuste eest vastutavat volinikku ja peadirektorit ning juhendab ja jälgib konkurentsi peadirektoraadi kõiki andmete ja tehnoloogiaga seotud projekte, algatusi ning töösuundi. Tehnoloogiajuht juhib meeskonda, millest peaks kujunema digivahendite ja andmeteaduse tippkeskus ning mille lõppeesmärk on toetada konkurentsi peadirektoraadi üha andmepõhisemate jõustamis- ja turujärelevalveülesannete täitmist.

Tegemist on direktori taseme ametikohaga (AD 14). Tehnoloogiajuhiga sõlmitakse kolmeaastane leping, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Pakutav ametikoht

Pakume väljakutseterohket tehnoloogiajuhi ametikohta, kelle ülesanne on nõustada konkurentsiküsimuste eest vastutavat volinikku ja peadirektorit konkurentsi peadirektoraadi digistrateegia, prioriteetide ja projektidega seotud küsimustes (kaasa arvatud asjakohased hanked), sealhulgas välisekspertide või tehnoloogiajuhi uuringute põhjal, juhtides samal ajal tehnoloogiajuhi meeskonda (tehnoloogiajuhi juurde kuuluv üksus, mida juhib üksuse juhataja) väga keerukate tööprotsesside kaudu, tegeledes tulevikuvisiiooni, üldise strateegilise orientatsiooni, suuniste ning meeskonnaliikmete ja tegevuse koordineerimisega.

Tehnoloogiajuht vastutab selle eest, et meeskond vastaks konkurentsi peadirektoraadi üha kasvavale vajadusele tipptasemel andmeanalüüsi järele ning oleks tehnoloogia vallas esirinnas, et tegeleda digiuurimiste, kaasa arvatud digitaalkriminalistika, luureteabe, tehisintellekti ja muude digivaldkonna arengusuundadega. See eeldab väga head arusaamist äripoole vajadustest, et tagada konkurentsieeskirjade ja regulatiivsete vahendite täitmine. Nende äripoole vajaduste rahuldamiseks peaks tehnoloogiajuht koos oma meeskonnaga pakkuma neile vajadustele vastavaid uurimislahendusi, rakendades tehnoloogiajuhi meeskonna liikmete erialaseid oskusi parimal ja tõhusaimal viisil.

Tehnoloogiajuhi meeskond on horisontaalne üksus, mis toetab konkurentsi peadirektoraadi konkurentsieeskirjade täitmise tagamise alast tööd kõigis valdkondades ja teeb tihedat koostööd konkurentsi peadirektoraadi kõigi asjaomaste osakondadega, näiteks digitaalsete äri lahenduste eest vastutava üksuse ja tegevüksustega. Samuti teevad tehnoloogiajuht ja tema meeskond koostööd muude Euroopa Komisjoni peadirektoraatide, teiste Euroopa institutsioonide, liikmesriikide ja nende konkurentsiasutuste ning väliste organisatsioonidega. Meeskond koosneb 16 töötajast, kes on väga dünaamilised, koostööaltid ja teenustele orienteeritud ning kes suhtuvad infotehnoloogiasse kirega.

Tehnoloogiajuhi meeskonna peamised ülesanded on järgmised:

- uusimate olemasolevate digitehnoloogiate kasutamine, et pakkuda lahendusi, mis vastavad konkurentsi peadirektoraadi tegevüksuste erinevate vahendite andmeanalüüsivajadustele, eelkõige seoses kartellide ja konkurentsioiguse, ühinemiste ning digiturgude määruse ja välisriigi subsidiumide määrusega, olgu tegemist andmemahuka projekti/juhtumiga või üksiku juhtumipõhise olukorraga;
- selle tagamine, et konkurentsi peadirektoraadil on juurdepääs tipptasemel IT-kriminalistika vahenditele, luureteabe ja andmeteaduse meetoditele, et viia mitmesuguste õigusaktide alusel läbi uurimisi, eeskätt seoses kartellide ja konkurentsioiguse, ühinemiste ning digiturgude määruse ja välisriigi subsidiumide määrusega;
- aktiivne osalemine Euroopa konkurentsivõrgustiku digitaalse uurimise ekspertide võrgustikus ning koostöö tegemine teiste ELi institutsioonide osakondadega, kus kasutatakse IT-kriminalistika vahendeid ja andmeanalüüsi;
- tehnika arengu pidev jälgimine ning konkurentsi peadirektoraadile huvi pakkuvate teemade ja meetmete kindlakstegemine, konkurentsi peadirektoraadile kuuluvate ja/või tema kasutatavate IT-vahendite ja meetodite kvaliteedi ja asjakohasuse tagamine ning peadirektori nõustamine ajakohastatud või uute vahendite ja meetodite väljatöötamise ja/või hankimise osas ja sellise tegevuse järelevalve, tuginedes vajaduse korral välisekspertide või tehnoloogiajuhi uuringutele;
- konkurentsi peadirektoraadile kuuluvate ja/või tema kasutatavate ajakohastatud või uute IT-vahendite kasutuselevõtu alane nõustamine ja järelevalve;

Sobiv kandidaat

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Juhtimisoskused:

- oskus juhtida, motiveerida ja inspireerida kvalifitseeritud andmeteadlaste meeskonda, määrata kindlaks kavasid, eesmärgid ja prioriteete, võtta töötajatelt vastu tagasisidet ning anda suuniseid nii tehnilistes kui ka strateegilistes aspektides;
- väga hea strateegilise mõtlemise võime, võime mõelda uuenduslikult ja viia ellu uuendusi peadirektoraadi pädevusse kuuluvates valdkondades ning tagada nendes teenustele ja tulemustele orienteeritud lähenemisviisi kaudu tulemuslike järelemeetmete võtmine.

Erialased oskused ja kogemused:

- tõendatud teadmised andmeanalüütika ja/või informaatika ja/või tehisintellekti kohta, mida tõendavad usaldusväärsed akadeemilised dokumendid ning nende teadmiste ajakohasena hoidmiseks hiljem läbitud koolitused ja/või muud meetodid;
- Väga hea arusaamine, millised on tipptasemel andmeanalüüsi ja IT-kriminalistika toe valdkonna institutsionaalsed vajadused ning neile vajadustele vastavate lahenduste pakkumine.
- Tõendatud teadmised IT-kriminalistika kohta oleksid eeliseks.

Isikuomadused:

- Suurepärane suulise ja kirjaliku suhtlemise oskus, mis võimaldab suhelda kõigi asutusesiseste ja -väliste sidusrühmadega tulemuslikult ja sujuvalt ning esindada komisjoni ja kaitsta tema seisukohti nii Euroopa kui ka rahvusvahelisel tasandil.
- Oskus teha koostööd kõrgema tasandi partneritega ning töötada organisatsiooni eri tasanditel.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

kümme aastat kõrghariduse omandamise järgest töökogemusest peab olema omandatud pakutava ametikoha seisukohast asjassepuutuval ametikohal ja valdkonnas².

- Juhtimiskogemus: vähemalt 5 aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal³.
- Keeleoskus: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁴ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada vähemalt kolmeaastase ametiaja lõpuni. ELi abistajate teenistujatel algab pensioniga selle kuu lõpus, mil nad saavad 66aastaseks (vt muude teenistujate teenistustingimuste⁵ artikkel 47).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁶).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses välise personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava Euroopa Komisjoni volinikuga.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat selgelt märkima: 1) ametinimetuse ja -ülesanded ning täidetud funktsioonide kirjelduse, 2) tegevusvaldkonna ja millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate hierarhiiliste tasemete arv), 3) aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

³ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_et

(ainult inglise keeles)

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabe juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d püüdleb Euroopa Komisjon strateegilise eesmärgi poole saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste avalduste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Väljavalitud kandidaat võetakse vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a ajutise teenistujana tööle ametikohale, mis vastab direktori põhiametikohale palgaastmega AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

See on ajutine ametikoht kolmeaastase lepinguga, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Juhime väljavalitud kandidaadi tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁷. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Avalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis⁸ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saate e-kirja aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁸ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Avalduste esitamise lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **5.4.2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.