

EUROPOS KOMISIJA

Konkurencijos generalinis direktoratas (Konkurencijos GD)

Pranešimas apie konkursą vyriausiojo technologijų pareigūno pareigoms (AD 14 lygis)

(Laikinojo darbuotojo įdarbinimas pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punktą)

COM/2024/10446

Apie mus

Komisija kartu su nacionalinėmis konkurencijos institucijomis tiesiogiai užtikrina, kad būtų laikomasi ES konkurencijos taisyklių, kuriomis siekiama geresnio rinkų veikimo, rūpindamasi, kad visos įmonės konkuruotų vienodomis sąlygomis, sąžiningai ir pagal savo pranašumus. Tai naudinga vartotojams, įmonėms ir visai Europos ekonomikai.

Už šį tiesioginį taisyklių laikymosi užtikrinimą visų pirma atsako Komisijos konkurencijos generalinis direktoratas (Konkurencijos GD).

Konkurencijos GD veiklos direktoratai sudaro matricos struktūrą, kurios paskirtis – orientuojantis į pagrindinius ekonomikos sektorius valdyti įvairias konkurencijos priemones (antimonopolinės politikos, susijungimo ir valstybės pagalbos). Be to, Konkurencijos GD yra atsakingas už skaitmenines platformas ir užsienio subsidijas reguliuojančių taisyklių vykdymo užtikrinimą.

Vyriausiasis technologijų pareigūnas bus tiesiogiai atskaitingas generaliniam direktoriui. Jis konsultuos už konkurenciją atsakingą Komisijos narį ir generalinį direktorių ir vadovaus visiems su duomenimis ir technologijomis susijusiems Konkurencijos GD projektams, iniciatyvoms ir darbo kryptims ir prižiūrės jų įgyvendinimą. Vyriausiasis technologijų pareigūnas vadovaus grupei, kuri atliks su skaitmeninėmis priemonėmis ir duomenų mokslu susijusios kompetencijos centro vaidmenį ir kurios galutinis tikslas bus padėti Konkurencijos GD atlikti vis labiau duomenimis grindžiamas taisyklių laikymosi užtikrinimo ir rinkos stebėsenos užduotis.

Siūlomos pareigos yra direktoriaus pareigų lygio (AD 14). Tai laikinas paskyrimas trejiems metams, kuris gali būti pratęstas ne daugiau kaip dvejiems metams.

Siūlome

Siūlome eiti iššūkių kupinas vyriausiojo technologijų pareigūno pareigas, kurių esmė – konsultuoti už konkurenciją atsakingą Komisijos narį ir generalinį direktorių dėl Konkurencijos GD skaitmeninės strategijos, prioritetų ir projektų (įskaitant aktualius viešuosius pirkimus), be kita ko, remiantis išorės ekspertų arba savo paties atliktais tyrimais, ir tinkamomis kryptimis kreipti itin sudėtingą savo grupės (vyriausiajam technologijų pareigūnui priskirto vadovą turinčio skyriaus) darbą nustatant viziją ir bendrą strateginę kryptį ir orientuojant bei koordinuojant grupės darbuotojus ir veiklą.

Vyriausiasis technologijų pareigūnas turės užtikrinti, kad jo grupė tenkintų vis didėjančius Konkurencijos GD poreikius naudotis pažangiausiomis duomenų analizės priemonėmis, taip pat pirmauti technologijų srityje, kad galėtų vykdyti skaitmeninius tyrimus, be kita ko, skaitmeninės ekspertizės, duomenų žvalgybos, dirbtinio intelekto veiklą arba bet kokius kitus skaitmeninius pokyčius. Tam būtina labai gerai suprasti veiklos poreikius, kad būtų galima užtikrinti konkurencijos taisyklių ir reglamentavimo priemonių vykdymą. Tiems veiklos poreikiams

patenkinti vyriausiasis technologijų pareigūnas ir jo grupė turėtų pasiūlyti poreikius atitinkančių tyrimo srities sprendimų, kartu užtikrindami, kad būtų kuo geriau ir veiksmingiau panaudojami vyriausiojo technologijų pareigūno grupei priklausančių specialistų įgūdžiai.

Vyriausiojo technologijų pareigūno grupė, būdama horizontalusis padalinys, padeda Konkurencijos GD užtikrinti konkurencijos teisės vykdymą visose srityse ir glaudžiai bendradarbiauja su visais susijusiais Konkurencijos GD departamentais, visų pirma su už skaitmeninius veiklos sprendimus atsakingu skyriumi ir veiklos skyriais. Vyriausiasis technologijų pareigūnas ir jo grupė taip pat bendradarbiaus su kitais Europos Komisijos generaliniais direktoratais, kitomis Europos institucijomis, valstybėmis narėmis bei jų nacionalinėmis konkurencijos institucijomis ir išorės organizacijomis. Grupę sudarys 16 itin dinamiškų, bendradarbiauti mėgstančių, į tarnybos poreikius orientuotų ir skaitmeninėmis technologijomis besišaunčių darbuotojų.

Pagrindinės Vyriausiojo technologijų pareigūno grupės užduotys, be kita ko, bus:

- naudojantis naujausiomis turimomis skaitmeninėmis technologijomis, kurti (įgyvendinant daug duomenų reikalaujančius projektus arba *ad hoc* pagrindu) sprendimus, atitinkančius Konkurencijos GD veiklos skyrių, valdančių įvairias, visų pirma kovos su karteliais, antimonopolinės politikos, susijungimų kontrolės, Skaitmeninių rinkų akto ir Užsienio subsidijų reglamento, priemones, duomenų analizės poreikius;
- užtikrinti Konkurencijos GD galimybes naudotis pažangiausiais pagalbiniais IT ekspertizės, duomenų žvalgybos ir duomenų mokslo metodais, atliekant tyrimus, susijusius su įvairiomis, visų pirma kovos su karteliais, antimonopolinės politikos, susijungimų kontrolės ir Skaitmeninių rinkų akto ir Užsienio subsidijų reglamento, priemonėmis;
- aktyviai dalyvauti Europos konkurencijos tinklui priklausančių skaitmeninių tyrimų specialistų bendradarbiavimo veikloje ir palaikyti ryšius su kitais Europos institucijų departamentais, kuriuose naudojamos IT ekspertizės ir duomenų analizės priemonės;
- nuolat sekant technologijų raidą ir nustatant Konkurencijos GD aktualius dalykus ir veiksmus, užtikrinti, kad Konkurencijos GD turimos ir (arba) naudojamos IT priemonės ir metodai būtų kokybiški ir aktualūs, konsultuoti generalinį direktorių dėl atnaujintų ar naujų priemonių ir metodų ir prižiūrėti jų kūrimo ir (arba) viešojo pirkimo procesus, prireikus remiantis išorės ekspertų arba vyriausiojo technologijų pareigūno atliktais tyrimais;
- konsultuoti dėl atnaujintų ar naujų Konkurencijos GD turimų ir (arba) naudojamų IT priemonių diegimo ir šį procesą prižiūrėti.

Ieškome

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- gebėti vadovauti kvalifikuotų duomenų mokslininkų kolektyvui, jį motyvuoti ir įkvėpti, rengti planus, nustatyti tikslus ir prioritetus, rinkti informaciją iš darbuotojų ir teikti gaires tiek dėl techninių, tiek dėl strateginių aspektų;

- labai gerai gebėti mąstyti strategiškai ir gerai gebėti kurti naujas idėjas, diegti inovacijas generalinio direktorato kompetencijai priklausančiose srityse ir užtikrinti veiksmingą tolesnės susijusios veiklos įgyvendinimą laikantis į tarnybos poreikius ir į rezultatus orientuoto požiūrio.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- turėti duomenų analizės ir (arba) kompiuterijos, ir (arba) dirbtinio intelekto žinių, kurias patvirtintų solidūs akademiniai rezultatai ir dalyvavimo tolesniuose mokymuose ir (arba) nuolatinio tų žinių atnaujinimo kitais būdais įrodymai;
- labai gerai suprasti institucijos poreikius naudotis pažangiausiomis duomenų analizės ir pagalbinėmis IT ekspertizės paslaugomis ir gebėti pasiūlyti tuos poreikius atitinkančių sprendimų;
- įrodymais pagrįstos IT ekspertizės žinios būtų privalumas.

Asmeninės savybės

- turėti puikių bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžių, kurie leistų veiksmingai ir efektyviai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais, atstovauti Komisijai ir ginti jos poziciją Europos ir tarptautiniuose forumuose;
- gebėti bendradarbiauti su vyresniaisiais pareigūnais ir dirbti įvairiais organizacijos lygmenimis.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- **Pilietybė:** kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- **Universitetinis išsilavinimas arba diplomas:** kandidatai privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vieno metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vieno metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- **Profesinė patirtis:** kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Bent 10 metų

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

profesinė patirtis baigus studijas turi būti įgyta einant pareigas, kurių sritis susijusi su šiomis pareigomis².

- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas³.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas turi galėti išdirbti ne trumpiau kaip visą trejų metų kadenciją nesulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniejiems darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį⁵).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁶).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu Komisijos nariu.

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

² Gyvenimo aprašyme kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas bei užduotis; 2) veiklos sritį ir organizacijos lygmenį, kuriame eitos konkrečios pareigos (aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių); 3) kam reikėdavo atsiskaityti einant kiekvienas pareigas.

³ Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt

(tik anglų kalba).

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Atrinktas kandidatas bus kaip Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio a punkte apibrėžtas laikinasis darbuotojas įdarbintas į pareigas, atitinkančias pagrindinę AD 14 lygio direktoriaus pareigybę. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Tai laikinas paskyrimas trejiems metams, kuris gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁷. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁸, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

⁷ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁸ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. balandžio 5 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.