

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale della Concorrenza (DG COMP)

Pubblicazione del posto di responsabile delle tecnologie (grado AD14)

(assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti)

COM/2024/10446

Chi siamo

La Commissione, insieme alle autorità nazionali garanti della concorrenza, applica direttamente le norme sulla concorrenza dell'UE, assicurando una concorrenza leale e in condizioni di parità tra tutte le imprese per un miglior funzionamento dei mercati, a beneficio dei consumatori, delle imprese e dell'economia europea nel suo complesso.

All'interno della Commissione, la direzione generale della Concorrenza (DG COMP) è la responsabile principale dell'esercizio dei suddetti poteri attuativi diretti.

Le direzioni operative della DG COMP fanno parte di una struttura a matrice in cui i diversi strumenti in materia di concorrenza (antitrust, concentrazioni e aiuti di Stato) sono imperniati sui settori chiave dell'economia. La DG COMP è inoltre responsabile dell'applicazione della regolamentazione relativa alle piattaforme digitali e alle sovvenzioni estere.

Il/La responsabile delle tecnologie riferirà direttamente del proprio operato al direttore generale. Fornirà consulenza alla Commissaria responsabile della concorrenza e al direttore generale, orienterà e supervisionerà tutti i progetti, le iniziative e i flussi di lavoro relativi ai dati e alle tecnologie della DG COMP. Il/La responsabile delle tecnologie sarà a capo di un gruppo destinato a rappresentare un centro di eccellenza per gli strumenti digitali e la scienza dei dati e che avrà come obiettivo ultimo quello di sostenere al livello della DG COMP un'applicazione normativa e compiti di monitoraggio del mercato sempre più fondati sui dati.

Il posto è classificato a livello di direttore (AD14). Si tratta di un incarico temporaneo di durata triennale, rinnovabile per un massimo di due anni.

Cosa offriamo

Proponiamo il posto estremamente impegnativo di responsabile delle tecnologie e consulente della Commissaria responsabile della concorrenza e del direttore generale per quanto riguarda le questioni relative alla strategia, alle priorità e ai progetti digitali (compresi gli appalti) della DG COMP, avvalendosi anche di studi condotti da esperti esterni o dal/dalla responsabile principale delle tecnologie; la persona prescelta sarà inoltre a capo di un gruppo specializzato (un'unità collegata al/alla responsabile principale delle tecnologie e diretta da un/una capo unità) con flussi di lavoro altamente sofisticati, a cui fornirà la visione e l'orientamento strategico generale e di cui guiderà e coordinerà il personale e le attività.

Il/La responsabile delle tecnologie avrà il compito di garantire che il gruppo di cui sarà a capo soddisfi le crescenti esigenze della DG COMP in materia di analisi di dati avanzate e utilizzi tecnologie di punta per condurre indagini digitali servendosi tra l'altro di supporti informatici forensi, strumenti di intelligence, intelligenza artificiale o altri sviluppi digitali. Ai fini dell'applicazione delle norme in materia di concorrenza e degli strumenti normativi è necessaria un'ottima comprensione delle esigenze dell'istituzione. Per rispondere a queste esigenze il/la

responsabile delle tecnologie, in collaborazione con il suo gruppo, dovrebbe realizzare soluzioni su misura, valorizzando al meglio e con la massima efficacia le competenze specialistiche dei membri del gruppo.

In quanto unità orizzontale, il gruppo del/della responsabile delle tecnologie sostiene il lavoro della DG COMP in materia di applicazione delle norme sulla concorrenza in tutti i settori e collabora strettamente con tutti i dipartimenti della DG COMP, quali l'unità responsabile delle soluzioni commerciali digitali e le unità operative. Il/La responsabile delle tecnologie e il suo gruppo lavoreranno anche con altre direzioni generali della Commissione europea, altre istituzioni europee, con gli Stati membri e le rispettive autorità nazionali garanti della concorrenza oltre che con organizzazioni esterne. Il gruppo sarà costituito da 16 persone estremamente dinamiche, collaborative, orientate al servizio e con una forte passione per le tecnologie digitali.

Tra i compiti principali del gruppo del/della responsabile delle tecnologie figurano:

- utilizzare le più recenti tecnologie digitali per fornire soluzioni che soddisfino le esigenze di analisi dei dati delle unità operative della DG COMP in relazione a vari strumenti, in particolare riguardo a cartelli e antitrust, concentrazioni nonché la legislazione sui mercati digitali e il regolamento sulle sovvenzioni estere sia nell'ambito di progetti/casi ad alta intensità di dati sia su base ad hoc;
- garantire che la DG COMP abbia accesso alle più avanzate tecniche informatiche forensi (FIT), alle tecniche di intelligence e alle tecniche basate sulla scienza dei dati per le indagini riguardanti i vari strumenti, in particolare riguardo a cartelli e antitrust, concentrazioni, nonché la legislazione sui mercati digitali e il regolamento sulle sovvenzioni estere;
- svolgere un ruolo attivo nell'ambito della rete di esperti per le indagini digitali della rete europea della concorrenza e mantenere i contatti con gli altri servizi delle istituzioni europee in cui sono utilizzati supporti informatici forensi e di analisi dei dati;
- seguire costantemente gli sviluppi tecnologici e individuare i temi e le azioni di interesse per la DG COMP in modo da garantire la qualità e la pertinenza degli strumenti e dei metodi informatici di proprietà e/o utilizzati dalla DG COMP e fornire consulenza al direttore generale in merito allo sviluppo e/o all'acquisizione di strumenti e metodi aggiornati o nuovi, se del caso sulla base di studi condotti da esperti esterni o dal/dalla responsabile delle tecnologie;
- fornire consulenza sull'impiego di strumenti informatici, aggiornati o nuovi, di proprietà e/o utilizzati dalla DG COMP e supervisionarne l'impiego.

Chi cerchiamo

Chi si candida deve avere il seguente profilo:

Competenze di gestione

- Capacità di guidare, motivare e ispirare un gruppo di scienziati esperti in materia di dati, di definire piani, obiettivi e priorità, di sollecitare il contributo del personale e di fornire orientamenti su aspetti sia tecnici che strategici.

- Ottima capacità di pensiero strategico, spiccata capacità di formulare idee nuove, di apportare innovazioni nei settori di competenza della direzione generale e di garantire un seguito efficace attraverso un approccio orientato al servizio e ai risultati.

Competenze ed esperienza specifiche

- Comprovate conoscenze in materia di analisi dei dati e/o scienze informatiche e/o intelligenza artificiale, attestate da solide referenze accademiche e da successive formazioni e/o da altri metodi per mantenere aggiornate le conoscenze in questione.
- Ottima comprensione delle esigenze della Commissione per quanto riguarda analisi di dati avanzate e i supporti informatici forensi d'avanguardia ed elaborazione di soluzioni che rispondano a tali esigenze.
- Una conoscenza comprovata dell'informatica forense costituirebbe un vantaggio.

Qualità personali

- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per comunicare in modo efficiente ed efficace con i portatori di interessi interni ed esterni, rappresentare la Commissione e sostenerne la posizione nei consessi europei e internazionali.
- Capacità di cooperare con interlocutori ad alto livello e di lavorare a diversi livelli dell'organizzazione.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più;
 - o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: i candidati devono aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. dei quali almeno 10 anni in una funzione e in settori rilevanti per il posto vacante².

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per

- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello³.
- Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea⁴ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: essere in condizione di portare a termine almeno il mandato triennale prima di aver raggiunto l'età normale di pensionamento che, per gli agenti temporanei dell'Unione europea, scatta alla fine del mese in cui la persona compie 66 anni (si veda l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti⁵).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁶).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione, che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti idonei per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro competente della Commissione.

una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae le persone interessate devono indicare chiaramente: 1) il titolo del posto e il ruolo assunto oltre alla descrizione delle mansioni di consulenza economica svolte; 2) l'area tematica e il livello all'interno dell'organizzazione (numero di livelli gerarchici superiori e inferiori), 3) le linee gerarchiche per ciascuna posizione occupata.

³ Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en

(disponibile solo in inglese).

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona selezionata sarà assunta come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti, in una funzione corrispondente al posto di base di direttore nel grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si tratta di un incarico temporaneo di durata triennale, rinnovabile per un massimo di due anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il candidato/la candidata selezionato/a dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁷, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁸, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

⁷ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁸ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **5 aprile 2024, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.