

EIROPAS KOMISIJA

Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD)

Sludinājums par galvenā tehnoloģiju speciālista vakanci (AD 14 pakāpe)

(Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu)

COM/2024/10446

Par mums

Komisija sadarbībā ar valstu konkurences iestādēm tieši izpilda ES konkurences noteikumus, lai uzlabotu tirgu darbību, uzņēmumu starpā nodrošinot vienlīdzīgu un godīgu konkurenci, kuras pamatā ir to nopelni. Tas nāk par labu patērētājiem, uzņēmumiem un Eiropas ekonomikai kopumā.

Komisijā par šīm tiešās izpildes pilnvarām galvenokārt ir atbildīgs Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD).

COMP ĢD operatīvie direktorāti ir daļa no matricas struktūras, kuras ietvaros dažādie konkurences instrumenti (pretmonopola politika, uzņēmumu apvienošanās un valsts atbalsts) tiek pārvaldīti galvenajās ekonomikas nozarēs. *COMP* ĢD atbildībā ir arī regulējuma par digitālajām platformām un ārvalstu subsīdijām izpilde.

Galvenais tehnoloģiju speciālists būs pakļauts tieši ģenerāldirektoram. Viņš konsultēs par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru, vadīs un pārraudzīs visus ar datiem un tehnoloģijām saistītos projektus, iniciatīvas un darba virzienus *COMP* ĢD. Galvenais tehnoloģiju speciālists būs tādas komandas vadībā, kurai jābūt izcilības centram digitālo izmeklēšanas rīku un datu zinātnes jomā un kuras galīgais mērķis būs atbalstīt *COMP* ĢD īstenošanas un tirgus uzraudzības uzdevumos, kas arvien vairāk ir balstīti uz datiem.

Amata vieta ierindoja direktoru līmenī (AD 14 pakāpē). Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un šo termiņu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

Piedāvātais amats

Mēs piedāvājam izaicinājumu pilnu galvenā tehnoloģiju speciālista amata vietu, kura uzdevums būs konsultēt par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru par *COMP* ĢD digitālo stratēģiju, prioritātēm un projektiem (tostarp attiecīgiem iepirkumiem), pamatojoties arī uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem, un kurš vienlaikus vadīs galvenā tehnoloģiju speciālista komandu (nodaļu, kas piesaistīta galvenajam tehnoloģiju speciālistam un ko vada nodaļas vadītājs) cauri ļoti komplicētiem darba virzieniem, sniedzot redzējumu, vispārēju stratēģisku ievirzi, norādījumus un koordināciju attiecībā uz grupas personālu un darbībām.

Galvenais tehnoloģiju speciālists būs atbildīgs par to, lai nodrošinātu, ka komanda atbilst *COMP* ĢD arvien pieaugošajām vajadzībām pēc mūsdienīgākās datu analīzes, kā arī ir tehnoloģiskā avangardā, lai veiktu digitālās izmeklēšanas, tostarp digitālo kriminālistiku, izlūkošanu, izmantotu mākslīgo intelektu vai sekotu jebkādam citām digitālām norisēm. Lai to panāktu, ir vajadzīga ļoti laba izpratne par uzņēmēju vajadzībām, lai panāktu konkurences noteikumu un regulatīvo instrumentu izpildi. Lai atbalstītu šīs uzņēmēju vajadzības, galvenajam tehnoloģiju speciālistam kopā ar savu komandu būtu jārod izmeklēšanas risinājumi, kas atbilst minētajām

vajadzībām, vienlaikus pēc iespējas labāk un efektīvāk izmantojot galvenā tehnoloģiju speciālista komandas locekļu speciālās prasmes.

Kā horizontāla nodaļa galvenā tehnoloģiju speciālista komanda atbalsta *COMP* ĢD konkurences noteikumu izpildes panākšanas darbu visās jomās un cieši sadarbojas ar visiem attiecīgajiem *COMP* ĢD departamentiem, piemēram, nodaļu, kas atbild par digitālajiem uzņēmējdarbības risinājumiem, un operatīvajām nodaļām. Galvenais tehnoloģiju speciālists un viņa komanda sadarbosies arī ar citiem Eiropas Komisijas ģenerāldirektorātiem, citām Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un to konkurences iestādēm, kā arī ārējām organizācijām. Komandas sastāvā būs 16 darbinieki, kuri ir ļoti dinamiski, sadarboties spējīgi un pakalpojumorientēti, un kuru dzinulis ir aizraušanās ar digitālajām tehnoloģijām.

Galvenā tehnoloģiju speciālista komandas galvenie uzdevumi būs šādi:

- izmantot jaunākās pieejamās digitālās tehnoloģijas, lai piedāvātu risinājumus, kas atbilst *COMP* ĢD operatīvo struktūrvienību datu analīzes vajadzībām dažādos instrumentos, jo īpaši attiecībā uz karteljiem un pretmonopolu, uzņēmumu apvienošanas, kā arī Digitālo tirgu aktu un Ārvalstu subsīdiju regulu, neatkarīgi no tā, vai tas notiek datu ietilpīgā projektā/gadījumā vai uz *ad hoc* pamata;
- nodrošināt, ka *COMP* ĢD ir piekļuve uz mūsdienīgām kriminālistikas IT ("KIT"), izlūkdatiem un datu zinātni balstītām metodēm, lai veiktu izmeklēšanas saistībā ar dažādiem instrumentiem, jo īpaši attiecībā uz karteljiem un pretmonopolu, uzņēmumu apvienošanas, kā arī Digitālo tirgu aktu un Ārvalstu subsīdiju regulu;
- aktīvi darboties Eiropas Konkurences tīkla digitālās izmeklēšanas ekspertu tīklā un sadarboties ar citām Eiropas iestāžu departamentiem, kuros izmanto KIT un datu analīzi;
- pastāvīgi sekot līdzi tehnoloģiju attīstībai un noteikt *COMP* ĢD interesējošās tēmas un darbības, nodrošinot *COMP* ĢD īpašumā esošo un/vai izmantoto IT rīku un metožu kvalitāti un atbilstību un konsultēt ģenerāldirektoru par atjauninātu vai jaunu rīku un metožu izstrādi un/vai iepirkumu (kā arī pārraudzīt tos), attiecīgā gadījumā pamatojoties uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem;
- konsultēt par *COMP* ĢD īpašumā esošiem un/vai izmantotiem atjauninātiem vai jauniem IT rīkiem un pārraudzīt to ieviešanu.

Mēs meklējam

Prasības kandidātiem

Vadības prasmes:

- spēja vadīt, motivēt un iedvesmot kvalificētu datu zinātnieku komandu, definēt plānus, mērķus un prioritātes, lūgt personāla ieguldījumu un sniegt norādījumus gan par tehniskiem, gan stratēģiskiem aspektiem;
- ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas, spēcīgas spējas domāt novatoriski un ieviest jauninājumus ģenerāldirektorāta aptvertajās jomās, kā arī nodrošināt to efektīvu pēcpārbaudi, izmantojot uz sniegumiem un rezultātiem orientētu pieeju.

Speciālista prasmes un pieredze:

- pierādītas zināšanas datu analīzē un/vai datorzinātnē un/vai mākslīgā intelekta jomā, par ko liecina pārliecinoši akadēmiskie dati un turpmākā apmācība, un/vai citas metodes šo zināšanu atjaunināšanai;
- ļoti laba izpratne par iestāžu vajadzībām pēc mūsdienīgas datu analīzes un kriminālistikas IT atbalsta un šīm vajadzībām atbilstošu risinājumu rašana;
- pierādītas zināšanas par kriminālistikas IT tiktu uzskatītas par priekšrocību.

Personiskās īpašības:

- izcilas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes, kas ļaus amatpersonai efektīvi sazināties ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, pārstāvēt Komisiju un aizstāvēt tās nostāju Eiropas un starptautiskajos forumos;
- spēja sadarboties ar sarunu partneriem augstākajā līmenī, kā arī strādāt dažādos organizācijas līmeņos.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- **Valstspiederība:** kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- **Akadēmiskais grāds vai diploms:** kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- **Darba pieredze:** kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. No pēcdiploma darba pieredzes vismaz 10 gadu ilgai darba pieredzei ir jābūt tādā amatā un jomās, kas ir atbilstošas šim amatam².
- **Pieredze vadītāja amatā:** vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā³.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, — ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātiem skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemtā amata nosaukums un pienākumi, kā arī pildītā darba apraksts; 2) tematiskā joma, kā arī tas, kurā organizācijas līmenī tika ieņemts amats (hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā); 3) pārskatu sniegšanas kārtība par katru ieņemto amatu.

- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt padziļinātām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁴ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidātam jāieņem amats vismaz uz pilnu 3 gadu termiņu, līdz kandidāts sasniedz parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (sk. Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu⁵).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁶).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais Komisijas loceklis.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaižu piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka

³ Aizpildot CV, kandidātiem par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadītāja amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en

(pieejams tikai angļu valodā)

drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā pagaidu darbinieka statusā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu, un viņš ieņems amatu, kas atbilst direktora pamatamatam AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 2 gadus.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās atlasītajam kandidātam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁷. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecina par savu atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁸) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai jūsu pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2024. gada 5. aprīlis, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁸ Informāciju par to, kā izveidot *Europass-CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

