

An Ard-Stiúrthóireacht um an Margadh Inmheánach, Tionsclaíocht, Fiontraíocht agus FBManna (AS GROW)

Foilsíú folúntais d'fheidhm

Stiúrthóir GROW.B 'Pleanáil, Airgeadas agus Réitigh Dhigiteacha' (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10429

Cé sinn?

Is é sainordú foriomlán na hArd-Stiúrthóireachta um an Margadh Inmheánach, Tionsclaíocht, Fiontraíocht agus FBManna (AS GROW) margadh inmheánach níos doimhne agus níos cothroime a chruthú, agus creat fabhrach a chur ar fáil chun fás agus poist a chruthú san Eoraip trí chuidiú le fiontair agus tionscail Eorpacha (FBManna go háirithe) a bheith iomaíoch go domhanda, nuálach agus inbhuanaithe, ar mhaithe le saoránaigh uile na hEorpa.

Tá AS GROW freagrach go háirithe as beartais a fhorbairt agus a bhainistiú a bhaineann leis na nithe seo a leanas:

- an margadh inmheánach d'earraí agus seirbhísí;
- an beartas tionsclaíoch agus an t-iomaíochas;
- beartais chun tacú le fiontair bheaga agus mheánmhéide agus chun an fhiontraíocht a chothú;

is Ard-Stiúrthóireacht dhinimiciúil um chúrsaí beartais í AS GROW atá bunaithe ar an gcomhoibriú agus ar an obair foirne, a bhfuil go leor sruthanna oibre éagsúla ar bun aici agus a bhfuil breis agus 700 ball foirne ag obair inti. Tá buiséad bliantúil dar luach € 388 milliún sa bhainistíocht dhíreach á bhainistiú aici in 2023, sin agus buiséad dar luach € 72 mhilliún sa bhainistíocht indíreach, agus comhordaíonn sí rialachas buiséadach Chlár an Mhargaidh Aonair – SMP (7 nArd-Stiúrthóireachtaí), rud dar luach € 592 milliún.

Feidhmíonn Stiúrthóireacht B mar stiúrthóireacht acmhainní AS GROW. Go háirithe, feidhmíonn Stiúrthóireacht B mar mhol cumasaithe ag an Ard-Stiúrthóireacht agus feidhmíonn sí mar threoraí maidir le cur chun feidhme agus pleanáil airgeadais. Tá comhar idir pobail na bpáirtithe leasmhara níos leithne i gceist leis sin freisin. Dá réir sin, is é an misean atá aici comhghleacaithe a chumhachtú, cuidiú le cur chun feidhme beartais, agus riachtanais atá le teacht a thuar roimh ré. Tá sí comhdhéanta de thrí Aonad éagsúla agus cumhdaíonn sí gníomhaíochtaí éagsúla, idir sheisiúin faisnéise, phleanáil, airgeadas, fhorbairt córas FT agus tionscadail sonraí:

- Cuireann GROW.B1 luach leis an obair trí dhul i gcomhar le Stiúrthóirí GROW eile chun cuspóirí na hArd-Stiúrthóireachta a bhaint amach, agus trí chleachtas bliantúil pleanála agus tuairiscithe GROW a stiúradh chomh maith le seisiúin faisnéise,
- Déanann GROW.B2 comhaid airgeadais uile na hArd-Stiúrthóireachta a bhainistiú agus téann sé i gcomhar leis an bpobal comhfhreagraithe buiséadacha ar fud na hArd-Stiúrthóireachta,
- .
- Déanann GROW.B3 uirlisí nuálacha maidir le réitigh FT a fhorbairt agus a leathadh amach in éineacht le húsáideoirí na hArd-Stiúrthóireachta, uirlisí lena ndírítear ar phróisis inmheánacha ach lena gcuirtear le forbairtí corparáideacha freisin agus a ghabhann le leathadh amach cultúir riaracháin atá bunaithe ar an teicneolaíocht sna Ballstáit.

An tairiscint

Ról dúshlánach mar Stiúrthóir GROW.B ‘Pleanáil, Airgeadas agus Réitigh Dhigiteacha’. An té a cheapfar, tuairisceoidh sé go díreach don Ard-Stiúrthóir agus beidh na cúraimí seo a leanas air:

- Teorú straitéiseach agus forbairt ghníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta sna réimsí ábhartha a stiúradh (cúrsaí airgeadais, an soláthar, an rialú inmheánach, TFC, an phleanáil reachtach agus comhordú foriomlán ar cheisteanna riaracháin, etc.);
- A áirithiú go ndéantar cúraimí na Stiúrthóireachta a phleanáil, a chur in ord tosaíochta agus a chur i gcrích go héifeachtach, sin agus faireachán a dhéanamh ag an am céanna ar fheidhmíocht na Stiúrthóireachta agus ar úsáid éifeachtúil a cuid acmhainní;
- An stiúradh, an treoraíocht agus an tacaíocht bhainistíochta is gá a chur ar fáil do Chinn Aonaid na Stiúrthóireachta agus dá bhfoireann;
- Na nósanna imeachta riaracháin ábhartha a chomhordú agus a mhaoirsiú, agus dul i gcomhairle chuige sin, de réir mar is gá, leis na Stiúrthóireachtaí, na haonaid agus na seirbhísí eile;
- Rannchuidiú le plean oibre na hArd-Stiúrthóireachta agus ionadaíocht a dhéanamh ar an Ard-Stiúrthóireacht i líonraí agus i bhfóraim ábhartha an Choimisiúin agus ag imeachtaí inmheánacha agus seachtracha.

Cad atá á lorg againn? (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Scileanna bainistíochta

- É a bheith cruthaithe acu go bhfuil scileanna ceannaireachta acu, chomh maith leis an gcumas foirne ilchultúrtha a stiúradh, a spreagadh agus tacú leo, an cumas cuspóirí agus spriocanna a leagan síos agus a chur in iúl, agus an cumas tascanna a chur in ord tosaíochta agus a áirithiú go gcuirtear i gcrích iad;
- Cumas maith smaoineamh ar bhealach úr agus straitéisí nua a fhorbairt chun fíis shoiléir a ghiniúint chomh maith leis na bearta cur chun feidhme gaolmhara chun an tacar cuspóirí a bhaint amach sna réimsí ábhartha,;
- Scileanna anailíse an-mhaith agus an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochta a réiteach;
- Scileanna maithe pleanála agus eagrúcháin.

Sainscileanna agus saintaithí

- Eolas maith ar an gcreat bainistíochta rialála agus airgeadais sa Choimisiún;
- Eolas maith ar an bpleanáil straitéiseach, ar chomhlíonadh an dlí, ar an mbainistiú riosca agus ar chaighdeán rialúcháin inmheánacha;
- Tuiscint mhaith ar nósanna imeachta buiséid, airgeadais agus soláthair phoiblí, ar thionscadail TFC, ar nósanna imeachta dlí agus ar bhainistiú punainne;
- Taithí sna réimsí sonracha a chumhdaíonn AS GROW, sin rud eile a bheadh ina bhuntáiste breise.

Buanna pearsanta

- Sárscileanna idirphearsanta, cinnteoireachta, caibidlíochta agus cumas an-mhaith caidreamh oibre iontaofa a chothú;
- Sárscileanna cumarsáide (idir labhartha agus scríofa) ar mhaithe le cumarsáid agus caidreamh éifeachtúil éifeachtach le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha;
- ;
- Comhghleacaí dinimiciúil atá dírithe ar an tseirbhís agus a bhfuil inniúlachtaí maithe breithiúnais aige, a bhfuil meascán den déine agus den díograis ag baint leis sa chaoi go ndéanfaidh sé na huirlisí is fearr is féidir a sholáthar le haghaidh fheidhmiú éifeachtach na hArd-Stiúrthóireachta ar fad.

Na critéir atá le comhlíonadh ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéir foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu ¹ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil².
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í an chéim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach aon uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh an méid seo a leanas a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.

- **Teorainn aoise:** ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a), de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais uile, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin a luaitear thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a réachtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/í an Comhalta (nó na Comhaltaí) ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe de chuid an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (le fáil i mBéarla amháin)

mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothroimaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í Bruiséil na Beilge an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh tú d'iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Na critéir atá le comhlíonadh ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha diplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an cumas teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheanglais incháilitheachta ann nach gcomhlíonann tú, eisiafar go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin thú.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **26/05/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>