

Belső Ellenőrzési Szolgálat

Pályázati felhívás főtanácsadói álláshely betöltésére – Belső és külső érdekelt felekkel ápol
kapcsolatok (AD 14-es besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2024/10453

Rólunk

A Belső Ellenőrzési Szolgálat küldetése, hogy az intézmény számára független és tárgyilagos bizonyosságot, valamint olyan tanácsadási szolgáltatásokat nyújtson, amelyek hozzáadott értéket hoznak létre, és javítják a Bizottság és más ellenőrzött szervezetek (decentralizált uniós ügynökségek és önálló uniós szervek) műveleteit. Feladataink közé tartozik a kockázatkezelési, kontroll- és szervezetiirányítási folyamatok értékelése és a javításukra irányuló ajánlások megfogalmazása. Arra törekszünk, hogy előmozdítsuk a hatékony és eredményes irányítás kultúráját a Bizottságban, annak szervezeti egységeiben és az összes többi ellenőrzött szervezetnél.

A költségvetési rendelet 117. cikkének (1) bekezdése értelmében a Belső Ellenőrzési Szolgálat a nemzetközi belső ellenőrzési szabványoknak megfelelően működik. Függetlenek vagyunk, és a Bizottság Ellenőrzésfelügyeleti Bizottságának tartozunk beszámolóval.

Mivel a Bizottság egyre nagyobb hangsúlyt fektet a teljesítményre és az erőforrások jobb felhasználására, a Belső Ellenőrzési Szolgálatnak még fontosabb szerepe van annak azonosításában, hogy miként lehetne növelni a hatékonyságot, illetve javítani a főigazgatóságok és szolgálatok irányítását.

Ezért egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk a teljesítmény-ellenőrzésre, és tevékenységünk a pénzügyi irányítás mellett a szakpolitikai és operatív folyamatokra is kiterjed. Folyamatosan fejlesztjük tanácsadó szolgáltatásainkat is.

Ajánlatunk

A főtanácsadó a főigazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel. Nem vesz részt közvetlenül az ellenőrzési feladatokban. A főtanácsadó elsődleges feladata az, hogy biztosítsa, az érintettek jobban megértsék az Európai Bizottság politikai környezetét, különös tekintettel a következő többéves pénzügyi keretre, és így hozzájárul, hogy a Belső Ellenőrzési Szolgálat munkája holisztikusabb szemléletmódon alapuljon.

A főtanácsadó tanácsokkal látja el a Belső Ellenőrzési Szolgálat főigazgatóját elsősorban a bizottsági szintű politikai fejleményekkel, azon belül is főképpen a szakpolitikai döntéshozatallal és a végrehajtással kapcsolatban, szem előtt tartva a Belső Ellenőrzési Szolgálat munkájára gyakorolt lehetséges hatásokat.

A főigazgató felügyelete alatt a főtanácsadó koordinálja a kapcsolatokat a külső és belső érdekelt felekkel, például az Európai Parlamenttel, a Tanáccsal, a decentralizált ügynökségekkel és az önálló uniós szervezetekkel, valamint az ellenőrzés területén tevékenykedő európai és nemzetközi szervezetekkel, és ezen a területen más konkrét feladatokat is kaphat.

A főtanácsadó közreműködhet egyéb, a főigazgató számára releváns, nem ellenőrzéshez kapcsolódó tevékenységekben is, például a Belső Ellenőrzési Szolgálat éves konferenciájának megszervezésében.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

- **Személyes tulajdonságok**
 - Kiváló fogalmazási készség
 - Kiemelkedő képesség a hatékony és eredményes kommunikációra a Bizottságon belüli összes érdekelt féllel, a decentralizált ügynökségekkel és más uniós szervekkel, továbbá adott esetben más uniós érdekelt felekkel (az Európai Parlamenttel, a Tanáccsal), valamint megbízható kapcsolatok kiépítésére velük
- **Szakértelem és szakmai tapasztalat**
 - Jelentős tapasztalat a belső ellenőrzés, az intézményközi kapcsolatok és/vagy a magas szintű koordináció terén
 - Az adminisztratív gyakorlatok és eljárások alapos ismerete és/vagy ezeken a területeken szerzett tapasztalat
 - A pénzügyi/költségvetési környezet, különösen a költségvetés végrehajtási mechanizmusainak alapos ismerete és megértése, különös tekintettel a 2021–2027-es többéves pénzügyi keretre (MFF) (kihívások, levont tanulságok) és a teljesítményalapú eszközökre
 - Tapasztalat az Európai Parlamenttel és a Tanáccsal fenntartott kapcsolatok terén
 - Az Európai Bizottság politikai prioritásainak, különösen a 2024–2029-es politikai iránymutatásnak és a kapcsolódó munkamódszereknek az alapos ismerete és megértése
 - Annak alapos ismerete, hogy a szakpolitikai döntéshozatal és végrehajtás, a műveletek és a pénzgazdálkodás terén jelentkező kockázatok milyen hatást gyakorolnak a főigazgatóságokra és a Bizottságra
 - A szakpolitikai kérdések és a belső/külső ellenőrzés közötti összefüggések alapos ismerete
- **Tanácsadói készségek**
 - Kiváló képesség stratégiai szintű szakértői tanácsadásra és vélemények kiadására
 - Képesség stratégiák és prioritások meghatározására
 - Kiváló képesség a kreatív és stratégiai gondolkodásra, amelynek köszönhetően tisztán látja az elérni kívánt célokat, és ennek alapján gyakorlatias és realisztikus kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki
 - Megalapozott politikai ítélőképesség, valamint igazolt tapasztalat a hatékony és eredményes szakpolitikák elemzése és végrehajtása, prioritások meghatározása és a döntéshozatal terén

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év

szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 év, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik¹.
- Tanácsadói tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben², az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A vezetőt az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² A pályázónak önéletrajzában a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen fel kell tüntetnie a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezeti belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonal.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HUhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (csak angolul érhető el)

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos(ok) hallgatja/hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokféleség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatuk hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségükről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁷ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határidejének lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2024. december 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.