

## **An tSeirbhís um Iniúchóireacht Innheánach**

Foilsíú folúntais le haghaidh fheidhm an Phríomhchomhairleora - Caidreamh leis na geallsealbhóirí innheánacha agus seachtracha (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2024/10453

### **Cé sinn**

Is é misean na Seirbhíse um Iniúchóireacht Innheánach (IAS) seirbhísí neamhspleácha oibiachtúla dearbhaithe agus comhairliúcháin a chur ar fáil don Institiúid, ar seirbhísí iad a ceapadh chun breisluach a chur le hoibríochtaí an Choimisiúin agus eintiteas eile a ndéantar iniúchóireacht orthu (gníomhaireachtaí dláraithe de chuid an Aontais agus comhlachtaí uathrialacha de chuid an Aontais) agus chun feabhas a chur orthu. I measc ár gcúraimí tá measúnú agus moltaí cuí a dhéanamh chun éifeachtacht na bpróiseas rialaithe bainistíochta riosca agus rialachais a fheabhsú. Tá sé d'aidhm againn cultúr bainistíochta éifeachtúla agus éifeachtaí a chur chun cinn laistigh den Choimisiún, dá ranna, agus de na heintitis iniúchóireachta eile go léir.

De bhun Airteagal 117.1 den Rialachán Airgeadais, oibríonn an tSeirbhís um Iniúchóireacht Innheánach i gcomhréir le caighdeáin idirnáisiúnta iniúchóireachta innheánaí. Táimid neamhspleách agus tuairiscímid go feidhmiúil do Choiste an Choimisiúin um Dhul Chun Cinn Iniúchóireachta.

Mar gheall ar fhócas méadaithe an Choimisiúin ar fheidhmíocht agus ar úsáid níos fearr a bheith á baint as acmhainní, tá ról níos tábhachtaí fós ag an tSeirbhís um Iniúchóireacht Innheánach maidir le cuidiú le héifeachtúlachtaí agus feabhsuithe féideartha a shainaithint maidir leis an gcaoi a mbainistítear Ard-Stiúrthóireachtaí agus Seirbhísí.

Chuíge sin, táimid ag díriú níos mó agus níos mó ar iniúchtaí feidhmíochta agus bímid ag plé le próisis bheartais agus oibríochtúla chomh maith leis an mbainistíocht airgeadais. Táimid ag forbairt ár seirbhísí comhairleacha go seasta freisin.

### **An tairiscint**

Tuairisceoidh an Príomhchomhairleoir don Ard-Stiúrthóir. Ní bheidh baint dhíreach acu le cúraimí iniúchóireachta. Is é an phríomhfhreagracht a bheidh orthu tuiscint níos fearr ar thimpeallacht pholaitiúil an Choimisiúin Eorpaigh a chinntiú, go háirithe maidir leis an gcéad Chreat Airgeadais Ilbhliantúil (CAI) eile, agus ar an gcaoi sin rannchuidiú le cur chuige níos iomlánaíche in obair na Seirbhíse um Iniúchóireacht Innheánach.

Cuirfidh siad comhairle ar Ard-Stiúrthóir na Seirbhíse um Iniúchóireacht Innheánach go háirithe maidir le forbairtí polaitiúla ar leibhéal an Choimisiúin, go háirithe ceapadh agus cur chun feidhme beartas, le béim ar na himpleachtaí a d'fhéadfadh a bheith ann d'obair na Seirbhíse um Iniúchóireacht Innheánach.

Comhordóidh an Príomhchomhairleoir, faoi údarás an Ard-Stiúrthóra, an caidreamh leis na geallsealbhóirí seachtracha agus innheánacha, e.g. Parlaimint na hEorpa, an Chomhairle, gníomhaireachtaí dláraithe agus comhlachtaí uathrialacha de chuid an Aontais chomh maith le heagraíochtaí Eorpacha agus idirnáisiúnta i ngairm na hiniúchóireachta agus féadfar cúraimí sonracha eile a chur de chúram air sa réimse céanna sin.

Féadfaidh an Príomhchomhairleoir rannchuidiú freisin le cúraimí eile nach mbaineann le hiniúcháireacht, atá ábhartha don Ard-Stiúrthóir, amhail comhdháil bhliantúil na Seirbhíse um Iniúcháireacht Inmheánach a eagrú.

### **Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)**

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- **Buanna Pearsanta**

- Sárscileanna dréachtaithe.
- Cumas an-mhaith cumarsáid éifeachtach éifeachtúil a dhéanamh leis na geallsealbhóirí uile laistigh den Choimisiún, leis na gníomhaireachtaí dílárta agus le comhlachtaí eile de chuid an Aontais, agus, i gcás inarb ábhartha, le geallsealbhóirí eile de chuid an Aontais (Parlaimint na hEorpa, an Chomhairle), agus caidreamh iontaofa a chothú leo.

- **Sainscileanna agus saintaithí**

- Taithí shuntasach ar iniúcháireacht inmheánach, ar chaidreamh idirinstiúideach agus/nó ar chomhordú ardleibhéil.
- Eolas maith agus/nó taithí mhaith ar chleachtais agus nósanna imeachta riaracháin.
- Eolas agus tuiscint an-mhaith ar an timpeallacht airgeadais / bhuiséadach, go háirithe sásraí cur chun feidhme an bhuiséid, agus béim á leagan ar an gCreat Airgeadais Ilbhliantúil (CAI) 2021-2027 (dúshlán, ceachtanna a foghlaimíodh) agus ar na hionstraimí feidhmíocht bhunaithe.
- Taithí ar chaidreamh le Parlaimint na hEorpa agus leis an gComhairle.
- Eolas agus tuiscint an-mhaith ar thosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin Eorpaigh, go háirithe Treoirlínte Polaitiúla 2024-2029, agus modhanna oibre gaolmhara.
- Tuiscint mhaith ar an tionchar a bhíonn ag rioscaí a bhaineann le ceapadh agus cur chun feidhme beartas, oibríochtaí agus bainistíocht airgeadais ar Ard-Stiúrthóireachtaí agus ar an gCoimisiún.
- Tuiscint mhaith ar na hidirnaisc idir saincheisteanna beartais agus iniúcháireacht inmheánach/sheachtrach.

- **Scileanna comhairleacha**

- Sárchumas sainchomhairle a chur ar fáil agus tuairimí a eisiúint ar an leibhéal straitéiseach.
- An cumas straitéisí a shainaithint agus tosaíochtaí a leagan síos.
- Cumas an-mhaith smaoineamh go cruthaitheach agus go straitéiseach chun fíis shoiléir a chruthú maidir leis na cuspóirí atá le baint amach agus comhréitigh phraiticiúla réadúla a dhéanamh de na cuspóirí sin.
- Breithiúnas fóna polaitiúil chomh maith le taithí chruthaithe ar bheartais éifeachtúla éifeachtacha a anailísiú agus a chur chun feidhme, tosaíochtaí a leagan síos agus cinntí a dhéanamh.

### **Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)**

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.

- Céim ollscoile nó dioplóma: ní mór d'iarrthóirí:
  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
  - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine <sup>1</sup>tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
- Taithí chomhairleach: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bpost comhairleach ardleibhéil<sup>2</sup>.
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>3</sup> agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a bhfuil sé sainithe gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne <sup>4</sup>).

## Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnúchán agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach <sup>5</sup>).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaitheoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéir roghnúcháin thuasluaite, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallamh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapachán. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapachán conclúidí an phainéil

<sup>1</sup> Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuairas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gnómhafóichtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

<sup>2</sup> Ba cheart d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a shonrú go soiléir ina geaclam vitae i gcás na mblianta uile ina bhfuair siad taithí chomhairleach: (1) teideal agus ról na bpost a bhí acu; (2) an réimse beacht ábhair mar aon leis an leibhéal san eagraíocht lenár bhain an post (an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun); (3) línte tuairiscithe do gach post a bhí acu.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (ar fáil i mBéarla amháin)

réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadhaí comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrtóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

## **Comhdheiseanna**

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún Eorpach cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

## **Coinníollacha fostaíochta**

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar iad i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a dtaithe oibre roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil atá an t-ionad oibre.

## **Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna**

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

## **Eolas tábhachtach d'iarrthóirí**

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

## **Cosaint sonraí pearsanta**

Cinntoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle<sup>6</sup>. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

## **Nós imeachta um iarratais**

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teanga atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na ceanglais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass<sup>7</sup> más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

<sup>6</sup> Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

<sup>7</sup> Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

**Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost.** Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

#### **Dáta deiridh**

Is é an 06/12/2024, **12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.