

## **Vidaus audito tarnybos generalinis direktoratas**

Pranešimas apie konkursą ryšių su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais vyriausiojo patarėjo pareigoms (AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2024/10453

### **Apie mus**

Vidaus audito tarnybos (VAT) misija – teikti institucijai nepriklausomas, objektyvias patikinimo ir konsultavimo paslaugas, kuriomis siekiama sukurti pridėtinę vertę ir pagerinti Komisijos ir kitų audituojamų subjektų (decentralizuotų ES agentūrų ir autonominių ES įstaigų) veiklą. Mūsų užduotys apima vertinimą ir tinkamų rekomendacijų, kaip pagerinti rizikos valdymo kontrolės ir valdymo procesų veiksmingumą, teikimą. Siekiame skatinti veiksmingo ir efektyvaus valdymo kultūrą Komisijoje, jos departamentuose ir visuose kituose audituojamuose subjektuose.

Pagal Finansinio reglamento 117 straipsnio 1 dalį VAT veikia pagal tarptautinius vidaus audito standartus. Esame nepriklausomi ir funkciškai atsiskaitome Komisijos Audito pažangos komitetui.

Kadangi Komisija vis daugiau dėmesio skiria veiklos rezultatams ir geresniam išteklių panaudojimui, VAT tenka dar svarbesnis vaidmuo padedant nustatyti galimą generalinių direktoratų ir tarnybų valdymo būdų veiksmingumą ir patobulinimus.

Todėl vis daugiau dėmesio skiriame ne tik finansų valdymui, bet ir veiklos auditui bei politikos ir veiklos procesams. Taip pat nuolat plėtojame savo konsultavimo paslaugas.

### **Siūlome**

Vyriausiasis patarėjas bus atskaitingas generaliniam direktoriui. Jis tiesiogiai nedalyvaus atliekant audito užduotis. Pagrindinė jo atsakomybė bus užtikrinti geresnę Europos Komisijos politinės aplinkos supratimą, visų pirma atsižvelgiant į kitą daugiametę finansinę programą (DFP), ir taip prisidėti prie visapusiškesnio požiūrio VAT darbe.

Jis visų pirma konsultuos VAT generalinį direktorių dėl politinių pokyčių Komisijos lygmeniu, ypač dėl politikos formavimo ir įgyvendinimo, daugiausia dėmesio skirdamas galimam poveikiui VAT darbui.

Generaliniam direktoriui pavaldus vyriausiasis patarėjas koordinuos santykius su išorės ir vidaus suinteresuotaisiais subjektais, pvz., Europos Parlamentu, Taryba, decentralizuotomis agentūromis ir autonominėmis ES įstaigomis, taip pat Europos ir tarptautinėmis profesinėmis audito organizacijomis, ir jam gali būti pavestos kitos konkrečios šios srities užduotys.

Vyriausiasis patarėjas taip pat gali prisidėti prie kitų, su auditu nesusijusių, generaliniam direktoriui aktualių užduočių, pavyzdžiui, Vidaus audito tarnybos metinės konferencijos organizavimo.

## **Ieškome (atrankos kriterijai)**

Kandidatai turėtų:

- **Asmeninės savybės**
  - turėti puikius dokumentų rengimo įgūdžius;
  - turėti labai gerus gebėjimus efektyviai ir veiksmingai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje, decentralizuotomis agentūromis ir kitomis ES įstaigomis ir, kai aktualu, su kitais ES suinteresuotaisiais subjektais (Europos Parlamentu, Taryba) ir užmegzti su jais pasitikėjimu grindžiamus santykius.
- **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**
  - turėti didelę su vidaus auditu, tarpinstituciniais ryšiais ir (arba) aukšto lygio koordinavimu susijusią patirtį;
  - gerai išmanyti administracinę praktiką ir procedūras ir (arba) turėti su tuo susijusios patirties;
  - labai gerai išmanyti ir suprasti finansinę ir (arba) biudžeto aplinką, visų pirma biudžeto vykdymo mechanizmus, daugiausia dėmesio skiriant 2021–2027 m. daugiametei finansinei programai (DFP) (problemos, įgyta patirtis) ir veiklos rezultatais grindžiamoms priemonėms;
  - turėti ryšių su Europos Parlamentu ir Taryba palaikymo patirties;
  - labai gerai išmanyti ir suprasti Europos Komisijos politinius prioritetus, ypač 2024–2029 m. politines gaires, ir susijusius darbo metodus;
  - gerai suprasti politikos formavimo ir įgyvendinimo, veiklos ir finansų valdymo rizikos poveikį generaliniams direktoratams ir Komisijai;
  - gerai suprasti politikos klausimų ir vidaus ir išorės audito tarpusavio sąsajas.
- **Konsultavimo įgūdžiai**
  - puikai sugebėti strateginiu lygmeniu teikti eksperto konsultacijas ir nuomones;
  - sugebėti nustatyti strategijas ir prioritetus;
  - puikiai sugebėti mąstyti kūrybiškai ir strategiškai, kad galėtų susidaryti aiškią siektinų tikslų viziją ir ją įgyvendinti pasirinkdamas praktiškus ir realistiškus kompromisinius sprendimus;
  - turėti sveiką politinę nuovoką ir įrodytą patirtį, įgytą analizuojant ir įgyvendinant veiksmingą ir efektyvią politiką, nustatant prioritetus ir priimant sprendimus.

## **Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)**

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatai privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vieno metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vieno metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį<sup>1</sup>, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Konsultavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio patarėjo pareigas<sup>2</sup>.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų<sup>3</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų<sup>4</sup> 52 straipsnio a punktą).

## Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą<sup>5</sup>).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti siūlomas pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

<sup>1</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

<sup>2</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų konsultavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) tikslią sritį ir kokio lygmens pareigos tai buvo organizacijoje (nurodant hierarchinę struktūrą); 3) su kiekvienomis pareigomis susijusią atskaitomybės grandinę.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_lt](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_lt) (tik anglų kalba).

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

### **Lygios galimybės**

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

### **Įdarbinimo sąlygos**

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje.

### **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

### **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komitetų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komitetų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretariatui.

## Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>6</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

## Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvieno registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu<sup>7</sup>, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimanamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimanamos.

<sup>6</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

<sup>7</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

**Galutinis terminas**

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. gruodžio 6 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.