

## **Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου**

Προκήρυξη κενής θέσης κύριου/κύριας συμβούλου — Σχέσεις με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς (βαθμός AD 14)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2024/10453

### **Σχετικά με εμάς**

Αποστολή της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου (IAS) είναι να παρέχει στο θεσμικό όργανο ανεξάρτητες, αντικειμενικές υπηρεσίες διασφάλισης και παροχής συμβουλών με σκοπό την προστιθέμενη αξία και τη βελτίωση της λειτουργίας της Επιτροπής και άλλων ελεγχόμενων οντοτήτων (αποκεντρωμένων οργανισμών και αυτόνομων οργάνων της ΕΕ). Στα καθήκοντά μας περιλαμβάνεται η αξιολόγηση και η διατύπωση κατάλληλων συστάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών ελέγχου και της διακυβέρνησης της διαχείρισης κινδύνων. Στόχος μας είναι να καλλιεργήσουμε μια αποδοτική και αποτελεσματική διαχείριση εντός της Επιτροπής, των υπηρεσιών της και όλων των άλλων ελεγχόμενων οντοτήτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 117 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού, η IAS λειτουργεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα εσωτερικού ελέγχου. Είμαστε ανεξάρτητοι και λειτουργούμε υπό την επιτροπή παρακολούθησης των ελέγχων της Επιτροπής.

Η Επιτροπή δίνει όλο και περισσότερο έμφαση στις επιδόσεις και την καλύτερη χρήση των πόρων και, κατά συνέπεια, ο ρόλος της IAS είναι όλο και πιο σημαντικός για να εντοπίσει τα περιθώρια για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και του τρόπου διαχείρισης των ΓΔ και των υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, εστιάζουμε όλο και περισσότερο στους ελέγχους επιδόσεων και καλύπτουμε πολιτικές και επιχειρησιακές διαδικασίες παράλληλα με τη δημοσιονομική διαχείριση. Αναπτύσσουμε επίσης σταθερά τις συμβουλευτικές μας υπηρεσίες.

### **Τι προτείνουμε**

Ως κύριος/κυρία σύμβουλος θα λογοδοτείτε στον γενικό διευθυντή. Δεν θα συμμετέχετε άμεσα σε ελεγκτικές αποστολές. Κύρια ευθύνη σας θα είναι να διασφαλίζετε την καλύτερη κατανόηση του πολιτικού περιβάλλοντος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ιδίως όσον αφορά το επόμενο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ), συμβάλλοντας έτσι με μια πιο ολιστική προσέγγιση στο έργο της IAS.

Θα συμβουλευέτε τη Γενική Διευθύντρια της IAS, ιδίως όσον αφορά τις πολιτικές εξελίξεις σε επίπεδο Επιτροπής, και συγκεκριμένα τη χάραξη και την εφαρμογή πολιτικής, με έμφαση στις πιθανές επιπτώσεις στο έργο της IAS.

Ως κύριος/κυρία σύμβουλος θα συντονίζετε, υπό την εποπτεία της γενικής διευθύντριας, τις σχέσεις με εξωτερικούς και εσωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, π.χ. το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, αποκεντρωμένους οργανισμούς και αυτόνομα όργανα της ΕΕ, καθώς και με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς που ασκούν το ελεγκτικό επάγγελμα και μπορείτε να αναλάβετε άλλα ειδικά καθήκοντα στον ίδιο τομέα.

Ως κύριος/κυρία σύμβουλος μπορείτε επίσης να συμβάλλετε σε άλλα, μη ελεγκτικά καθήκοντα που αφορούν την γενική διευθύντρια, όπως η διοργάνωση της ετήσιας διάσκεψης της Υπηρεσίας

Εσωτερικού Ελέγχου.

### **Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)**

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

- **Προσωπικά προσόντα**
  - Άριστες δεξιότητες σύνταξης κειμένων.
  - Πολύ καλή ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής επικοινωνίας με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός της Επιτροπής, τους αποκεντρωμένους οργανισμούς και λοιπούς οργανισμούς της ΕΕ, και, κατά περίπτωση, με άλλα ενδιαφερόμενα μέρη της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο), και οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης μαζί τους.
- **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**
  - Μεγάλη πείρα στον εσωτερικό έλεγχο, τις διοργανικές σχέσεις και/ή τον συντονισμό υψηλού επιπέδου.
  - Καλή γνώση και/ή πείρα όσον αφορά τις διοικητικές πρακτικές και διαδικασίες.
  - Πολύ καλή γνώση και κατανόηση του χρηματοοικονομικού/δημοσιονομικού περιβάλλοντος, ιδίως των μηχανισμών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με έμφαση στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) 2021-2027 (προκλήσεις, διδάγματα που αντλήθηκαν) και στα μέσα που βασίζονται στις επιδόσεις.
  - Πείρα στις σχέσεις με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο.
  - Πολύ καλή γνώση και κατανόηση των πολιτικών προτεραιοτήτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ιδίως των πολιτικών κατευθυντήριων γραμμών 2024-2029, και των σχετικών μεθόδων εργασίας.
  - Καλή κατανόηση του αντικτύπου των κινδύνων στη χάραξη και την εφαρμογή πολιτικής, τις πράξεις και τη δημοσιονομική διαχείριση στις Γενικές Διευθύνσεις και την Επιτροπή.
  - Καλή κατανόηση των διασυνδέσεων μεταξύ των θεμάτων πολιτικής και του εσωτερικού/εξωτερικού ελέγχου.
- **Συμβουλευτικές δεξιότητες**
  - Άριστη ικανότητα παροχής εξειδικευμένων συμβουλών και έκδοσης γνωμοδοτήσεων σε στρατηγικό επίπεδο.
  - Ικανότητα προσδιορισμού στρατηγικών και καθορισμού προτεραιοτήτων.
  - Άριστη ικανότητα να σκέφτεστε δημιουργικά και με στρατηγικό τρόπο ώστε να δημιουργήσετε ένα σαφές όραμα για τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν και να το μετατρέψετε σε πρακτικές και ρεαλιστικές συμβιβαστικές λύσεις.
  - Ορθή πολιτική κρίση καθώς και αποδεδειγμένη πείρα στην ανάλυση και την εφαρμογή αποτελεσματικών και αποδοτικών πολιτικών, στον καθορισμό προτεραιοτήτων και στη λήψη αποφάσεων.

### **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- Ιθαγένεια: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Πρέπει να διαθέτετε:

- είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>1</sup>
- είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).
- Επαγγελματική πείρα: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>1</sup>, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.
- Συμβουλευτική πείρα: τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη συμβουλευτική θέση<sup>2</sup>.
- Γλώσσες: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Πρέπει να μην έχετε συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το οικείο πρόσωπο συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>4</sup>].

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους (Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν τη συμβουλευτική τους πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) το ακριβές θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης σας εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας)· 3) τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση που κατείχατε.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστατε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

## **Ίσες ευκαιρίες**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

## **Όροι απασχόλησης**

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε ως μόνιμος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τρόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες.

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

### **Σημαντικές πληροφορίες**

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>6</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

### **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass

<sup>6</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

CV<sup>7</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Ημερομηνία λήξης**

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **06/12/2024, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

---

<sup>7</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>