

## **Servizio di audit interno**

Pubblicazione di un posto vacante di *consigliere/consigliera principale* per le relazioni con le parti interessate interne ed esterne (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2024/10453

### **Chi siamo**

La missione del servizio di audit interno (SAI) è fornire all'istituzione servizi di verifica e consulenza indipendenti e obiettivi, concepiti per apportare valore aggiunto e migliorare le attività della Commissione e di altre entità sottoposte ad audit (agenzie decentrate e organismi autonomi dell'UE). I nostri compiti comprendono la valutazione dei processi di gestione del rischio, controllo e governance e la formulazione di opportune raccomandazioni per migliorarne l'efficacia. Il nostro obiettivo è promuovere una cultura di gestione efficiente ed efficace all'interno della Commissione, dei suoi servizi e di tutte le altre entità sottoposte ad audit.

Ai sensi dell'articolo 117, paragrafo 1, del regolamento finanziario, il SAI opera in linea con le norme internazionali in materia di audit interno. Si tratta di un servizio indipendente che risponde del suo operato al comitato di controllo degli audit della Commissione.

Alla luce della crescente attenzione rivolta dalla Commissione alle prestazioni e a un uso migliore delle risorse, il SAI riveste un ruolo ancora più importante nel contribuire ad identificare potenziali aumenti di efficienza e miglioramenti da apportare alla gestione delle direzioni generali e dei servizi.

A tal fine, ci concentriamo sempre di più sul controllo di gestione e, oltre che di gestione finanziaria, ci occupiamo anche di processi politici e operativi. Stiamo inoltre sviluppando costantemente i nostri servizi di consulenza.

### **Cosa offriamo**

Il consigliere/la consigliera principale riferirà alla direttrice generale. Non parteciperà direttamente alle attività di audit. La sua responsabilità principale consisterà nel garantire una migliore comprensione del contesto politico della Commissione europea, in particolare per quanto riguarda il prossimo quadro finanziario pluriennale (QFP), contribuendo in tal modo a un approccio più olistico dei lavori del SAI.

Fornirà consulenza alla direttrice generale del SAI in merito agli sviluppi politici a livello della Commissione, innanzitutto all'elaborazione e all'attuazione delle politiche, prestando particolare attenzione alle possibili implicazioni per le attività del SAI.

Coordinerà, sotto l'autorità della direttrice generale, le relazioni con le parti interessate interne ed esterne, ad esempio il Parlamento europeo, il Consiglio, le agenzie decentrate e gli organismi autonomi dell'UE, nonché le organizzazioni europee e internazionali del settore dell'audit, e potrà vedersi attribuiti altri compiti specifici in questo campo.

Il consigliere/la consigliera principale potrebbe anche contribuire ad altre attività non correlate all'audit, ma che rivestono una certa importanza per la direttrice generale, come l'organizzazione della conferenza annuale del servizio di audit interno.

## **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve avere il seguente profilo:

- **Qualità personali**
  - Eccellenti capacità redazionali.
  - Ottima capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutte le parti interessate all'interno della Commissione, delle agenzie decentrate e di altri organismi dell'UE e, ove necessario, con altre parti interessate dell'UE (Parlamento europeo, Consiglio), e di instaurare con loro rapporti di fiducia.
- **Competenze ed esperienze specifiche**
  - Una notevole esperienza in materia di audit interno, relazioni interistituzionali e/o coordinamento ad alto livello.
  - Solida conoscenza e/o esperienza in materia di prassi e procedure amministrative.
  - Ottima conoscenza e comprensione del contesto finanziario/di bilancio, specie dei meccanismi di esecuzione del bilancio, con particolare attenzione al quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 (sfide, insegnamenti tratti) e agli strumenti basati sulle prestazioni.
  - Esperienza nelle relazioni con il Parlamento europeo e il Consiglio.
  - Ottima conoscenza e comprensione delle priorità politiche della Commissione europea, in particolare gli orientamenti politici 2024-2029, e dei relativi metodi di lavoro.
  - Buona comprensione dell'incidenza sulle direzioni generali e sulla Commissione dei rischi associati all'elaborazione e all'attuazione delle politiche, alle attività e alla gestione finanziaria.
  - Buona comprensione delle interconnessioni tra questioni strategiche e audit interno/esterno.
- **Competenze in materia di consulenza**
  - Eccellente capacità di prestare consulenza specialistica e di formulare pareri a livello strategico.
  - Capacità di individuare strategie e stabilire priorità.
  - Eccellenti capacità di pensare in modo creativo e strategico, al fine di definire una visione chiara degli obiettivi da raggiungere e di tradurla in soluzioni di compromesso concrete e realistiche.
  - Solide capacità di valutazione politica e una comprovata esperienza nell'analisi e attuazione di politiche efficaci ed efficienti, capacità di fissare priorità e prendere decisioni.

## **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: aver conseguito
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più; oppure

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza in materia di consulenza: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione consultiva di alto livello<sup>2</sup>.
- Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari<sup>4</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare per un ulteriore colloquio.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment centre per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nell'arco di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza in funzioni di consulenza: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni esercitate; 2) l'ambito specifico e il livello delle funzioni esercitate all'interno dell'organizzazione (il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori); 3) la struttura gerarchica relativa a ciascun posto occupato.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=IThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibile solo in inglese).

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni classificate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

### **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

### **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD14. A seconda della durata dell'esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

## Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

## Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>6</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>7</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

---

<sup>6</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

<sup>7</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine ultimo di iscrizione**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **6 dicembre 2024, ore 12.00 (mezzogiorno)**, ora di Bruxelles, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.