

Generalni direktorat za obrambno industrijo in vesolje

Objava prostega delovnega mesta direktorice/direktorja Direktorata za obrambno pripravljenost EU-Ukrajina (razred AD 14)

(člen 29(2) kadrovskih predpisov)

COM/2025/10485

Predstavitev delodajalca

Generalni direktorat za obrambno industrijo in vesolje (v nadaljnjem besedilu: GD za obrambno industrijo in vesolje) vodi dejavnosti Evropske komisije na področju evropske obrambne industrije in vesolja. GD za obrambno industrijo in vesolje izvaja vesoljski program Unije ter zagotavlja inovativno in konkurenčno obrambno industrijo.

Novi Direktorat za obrambno pripravljenost EU-Ukrajina (DEFIS.C) bo odgovoren za:

- vodenje izvajanja instrumenta za varnostne ukrepe za Evropo (SAFE), obrambnega sklopa v okviru posojila za podporo Ukrajini ter sodelovanja med EU in Ukrajino na področju obrambne industrije,
- podpiranje obrambne pripravljenosti in zmogljivosti EU in Ukrajine s posojili za javna naročila za obrambo ter postopnim povezovanjem obrambnih tehnološko-industrijskih baz Ukrajine in EU,
- nadziranje urada DEFIS v Kijevu.

Delovno mesto

Ponujamo delovno mesto direktorice oziroma direktorja novega Direktorata za obrambno pripravljenost EU-Ukrajina (DEFIS.C).

Naloge prihodnje direktorice oziroma direktorja so vodenje direktorata, zagotavljanje splošne strateške usmeritve in načrtovanje dejavnosti Direktorata, med drugim:

- pravočasno, pravno utemeljeno in finančno zanesljivo izvajanje instrumenta za varnostne ukrepe za Evropo (SAFE),
- pravočasno, pravno utemeljeno in finančno zanesljivo izvajanje obrambnega sklopa v okviru posojila za podporo Ukrajini,
- zagotavljanje tesnega usklajevanja med instrumentom SAFE in posojilom za podporo Ukrajini, vključno z načrtovanjem, poročanjem, upravičenostjo, zaščitnimi ukrepi, spremljanjem in odnosi z Ukrajino, sodelujočimi državami članicami in nosilci izvajanja,
- usmerjanje Direktorata v kriznih razmerah z zagotavljanjem hitrega določanja prednostnih nalog, jasnih linij poveljevanja in operativnega usklajevanja med političnimi, finančnimi in vojaškimi svetovalnimi funkcijami ter funkcijami, povezanimi z Ukrajino,
- usmerjanje sodelovanja med EU in Ukrajino na področju obrambne industrije, vključno

s koprodukcijo, povečanjem industrije, inovacijami, prenosom izkušenj z bojišč, razvojem zmogljivosti in postopnim povezovanjem med ukrajinsko in evropsko obrambno tehnološko-industrijsko bazo,

- zagotavljanje skladnosti z ustreznimi instrumenti in pobudami EU, vključno z evropskim mirovnim instrumentom, EDIP/USI, Evropskim obrambnim skladom, Evropskim skladom za konkurenčnost, vodilnimi pobudami za pripravljenost, BraveTech EU in uradom DEFIS v Kijevu,
- usklajevanje obrambnoindustrijskih vidikov odnosov s tretjimi državami, ki so pomembni za instrument SAFE, posojilo za podporo Ukrajini ter sodelovanje med EU in Ukrajino na področju obrambne industrije, vključno z državami, ki so povezane s partnerstvi EU na področju varnosti in obrambe,
- vzdrževanje stikov na višji ravni za krizno upravljanje z Ukrajino, državami članicami, ESZD, Evropsko obrambno agencijo, Natom, VŠEU in drugimi ustreznimi partnerji,
- vzdrževanje odnosov, usklajevanje in stik z upravami in političnimi organi držav članic, evropskimi in nacionalnimi agencijami, mednarodnimi organizacijami, upravami in agencijami tretjih držav ter drugimi ustreznimi deležniki.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

osebnostne lastnosti (20 %)

- zelo dobro sposobnost učinkovitega in uspešnega komuniciranja z vsemi deležniki znotraj ali zunaj Evropske komisije,
- zelo dobre pogajalske spretnosti in sposobnost doseganja soglasja med različnimi stališči, tudi v politično in varnostno občutljivih zadevah,
- dobre analitične in konceptualne spretnosti ter izostren občutek za presojo pri politično občutljivih in operativno nujnih vprašanjih,
- visoko odpornost, integriteto in diskretnost pri obravnavanju zadev, ki so posledica krize, varnostno občutljivih informacij ter odnosov z državami članicami, Ukrajino in mednarodnimi partnerji, tudi v vojaškem okolju;

strokovne spretnosti in izkušnje (40 %)

- odlično razumevanje varnostne in obrambne politike EU, podpore EU Ukrajini in politike EU na področju obrambne industrije,
- dokazane izkušnje s kriznim upravljanjem ter usmerjanjem zapletenih in politično občutljivih zadev na področju varnosti in obrambe, tudi v operativnih okoljih, ki so jih prizadeli konflikti, ali operativnih okoljih pod visokim pritiskom, ter misijah in operacijah v okviru SVOP,
- dokazane izkušnje s sodelovanjem z Natom, državami članicami, Ukrajino in partnerskimi državami na področju varnosti, obrambe, industrije, financ ali zunanje politike, tudi v okviru partnerstev na področju varnosti in obrambe ali evropskega mirovnega instrumenta,
- dokazano sposobnost prenosa operativnih izkušenj iz Ukrajine in drugih kriznih območij v prednostne naloge politike, načrtovanja programov in izvajanja;

vodstvene spretnosti (40 %)

- dokazane sposobnosti upravljanja sprememb,
- odlične vodstvene spretnosti, zlasti dokazano sposobnost vodenja in motiviranja ekip, določanja prednostnih nalog in sprejemanja odločitev,
- sposobnost učinkovitega določanja prednostnih nalog in ciljev ter ustreznega razporejanja virov,
- dokazano sposobnost razvijanja in ohranjanja produktivnih delovnih odnosov s širokim krogom institucionalnih, vladnih, vojaških, industrijskih in mednarodnih deležnikov,
- dokazano sposobnost doseganja rezultatov pod časovnim pritiskom ob hkratnem zagotavljanju pravne ustreznosti, finančne discipline, varnosti informacij in skladnosti z notranjimi kontrolami.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),

Upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali ki so jih organi ene od teh držav članic priznali za enakovredne s potrdilom o enakovrednosti diplom.

- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj¹ po pridobitvi diplome, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi,
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju²,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije³ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke

¹ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

² Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>,
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<https://eur-lex.europa.eu/legal->

izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,

- starostna omejitev: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov⁴).

Izbor in imenovanje

Izbor in imenovanje bosta potekala v skladu s postopki Evropske komisije za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁵).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in določila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo. Na kateri koli stopnji postopka se lahko od kandidat in kandidatov zahteva, da predložijo dokazila za informacije, ki so jih navedli v prijavi. Kandidati in kandidatke, ki teh dokazil ne predložijo v roku iz zahtevka, so lahko izločeni iz izbirnega postopka.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidat in kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovski svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidat in kandidatov, ki jih šteje za primerne za opravljanje zadevne funkcije.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo razgovor opravili pristojni člani oziroma članice Evropske komisije.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter izkazovati moralno in fizično primernost za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (na voljo samo v angleščini).

kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovskih predpisih.

Izbrani kandidat ali kandidatka se zaposli kot uradnik oziroma uradnica v razredu AD 14 ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Po kadrovskih predpisih mora vse novozaposleno osebje uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj (Belgija).

Neodvisnost in izjava o interesih

Od kandidatki oziroma kandidatu se zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatki in kandidatu obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁶. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass⁷, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **14. julij 2026 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.

⁷ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.