

Direcția Generală „Industria Apărării și Spațiu”

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director „Pregătire pentru apărare UE-Ucraina” (gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2025/10485

Cine suntem

Direcția Generală Industria Apărării și Spațiu (DEFIS) coordonează activitățile Comisiei Europene în industria europeană de apărare și în sectoarele spațiale europene. DG DEFIS pune în aplicare Programul spațial al Uniunii și asigură o industrie de apărare inovatoare și competitivă.

Noua direcție DEFIS.C „Pregătire pentru apărare UE-Ucraina” va avea următoarele responsabilități:

- coordonarea punerii în aplicare a instrumentului „Acțiunea pentru securitatea Europei” (SAFE), a componentei „Împrumutul pentru sprijinirea Ucrainei” în domeniul apărării și a cooperării industriale în domeniul apărării UE-Ucraina;
- sprijinirea pregătirii pentru apărare și a capacităților de apărare ale UE și ale Ucrainei prin împrumuturi pentru achiziții publice în domeniul apărării și integrarea treptată a bazelor tehnologice și industriale de apărare ucrainene și europene;
- supravegherea Biroului DEFIS de la Kiev.

Ce propunem

Funcția de director al noii direcții „Pregătire pentru apărare UE-Ucraina” (DEFIS.C).

Sarcinile viitorului director sunt de a gestiona direcția, de a oferi o orientare strategică generală și de a planifica activitățile direcției, inclusiv:

- asigurarea punerii în aplicare la timp, solidă din punct de vedere juridic și solidă din punct de vedere financiar a instrumentului „Acțiunea pentru securitatea Europei”;
- asigurarea punerii în aplicare la timp, solidă din punct de vedere juridic și solidă din punct de vedere financiar a componentei „Împrumutul pentru sprijinirea Ucrainei” în domeniul apărării;
- asigurarea unei coordonări strânse între SAFE și împrumutul pentru sprijinirea Ucrainei, inclusiv programarea, raportarea, eligibilitatea, garanțiile, monitorizarea și relațiile cu Ucraina, cu statele membre participante și cu actorii responsabili de punerea în aplicare;
- coordonarea direcției în condiții de criză, asigurând stabilirea rapidă a priorităților, linii de decizie clare și coordonarea operațională între funcțiile politice, financiare, de consiliere militară și cele referitoare la Ucraina;
- coordonarea cooperării industriale UE-Ucraina în domeniul apărării, inclusiv coproducția, accelerarea producției industriale, inovarea, transferul lecțiilor învățate pe

câmpul de luptă, dezvoltarea capabilităților și integrarea treptată între bazele tehnologice și industriale de apărare ucrainene și europene;

- asigurarea coerenței cu instrumentele și inițiativele relevante ale UE, inclusiv cu Instrumentul european pentru pace, EDIP/USI, FEA, Fondul european pentru competitivitate, inițiativele emblematiche privind pregătirea, BraveTech EU și Biroul DEFIS de la Kiev;
- coordonarea aspectelor industriale și de apărare ale relațiilor cu țările terțe relevante pentru SAFE, împrumutul pentru sprijinirea Ucrainei și cooperarea industrială în domeniul apărării UE-Ucraina, inclusiv cu țările implicate în parteneriatele UE în materie de securitate și apărare;
- menținerea contactelor la nivel înalt în materie de gestionare a crizelor cu Ucraina, statele membre, SEAE, AEA, NATO, EUMS și alți parteneri relevanți;
- menținerea de relații, coordonare și contacte cu administrațiile și autoritățile politice ale statelor membre, cu agențiile europene și naționale, cu organizațiile internaționale, cu administrațiile și agențiile țărilor terțe și cu alte părți interesate relevante.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale (20 %)

- o capacitate foarte bună de a comunica eficient și eficient cu toate părțile interesate din cadrul Comisiei și din afara acesteia;
- aptitudini de negociere foarte bune și capacitatea de a ajunge la un consens între pozițiile divergente, inclusiv în dosarele sensibile din punct de vedere politic și din punctul de vedere al securității;
- aptitudini analitice și conceptuale solide și o capacitate de judecată pătrunzătoare în chestiuni sensibile din punct de vedere politic și urgente din punct de vedere operațional;
- un nivel ridicat de reziliență, integritate și discreție în gestionarea dosarelor generate de criză, a informațiilor sensibile din punctul de vedere al securității și a relațiilor cu statele membre, Ucraina și partenerii internaționali, inclusiv într-un mediu militar.

Competențe și experiență de specialitate (40 %)

- o înțelegere excelentă a politicii de securitate și apărare a UE, a sprijinului UE pentru Ucraina și a politicii industriale de apărare a UE;
- experiență dovedită în gestionarea crizelor și coordonarea dosarelor complexe și sensibile din punct de vedere politic în materie de securitate și apărare, inclusiv în mediile operaționale afectate de conflicte sau de înaltă presiune, în cadrul misiunilor și operațiilor PSAC;
- experiență dovedită în cooperarea cu NATO, cu statele membre, cu Ucraina și cu țările partenere, într-un context de securitate, apărare, industrial, financiar sau de politică externă, inclusiv în contextul parteneriatelor pentru securitate și apărare sau al Instrumentului european pentru pace;
- capacitate dovedită de a transpune lecțiile operaționale din Ucraina și din alte zone de conflict în priorități de politică, de programare și de punere în aplicare.

Competențe de conducere (40 %)

- capacitate dovedită de gestionare a schimbărilor;
- excelente competențe de conducere, în special capacitatea dovedită de a conduce și de a motiva echipe, precum și de a stabili priorități și de a lua decizii;
- capacitatea de a stabili în mod eficient priorități și obiective și capacitatea de a alocă resursele în consecință;
- capacitate demonstrată de a dezvolta și de a menține relații de lucru productive cu o gamă largă de părți interesate instituționale, guvernamentale, militare, industriale și internaționale;
- capacitate dovedită de a obține rezultate sub presiunea timpului, asigurând în același timp soliditatea juridică, disciplina financiară, securitatea informațiilor și conformitatea controlului intern.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvit cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvit cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate.

¹ Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei remunerații și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă se calculează proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior ².
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul cu funcții superioare de conducere – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

În cadrul prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în solicitare poate duce la excluderea din procedura de selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibil doar în limba engleză).

raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat trebuie să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate (IUEC) la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile în cadrul cărora se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14, iar, la stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de repartizare este Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interes

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la toate interesele despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Vă atragem atenția că trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să vă asigurați că datele pe care le furnizați în candidatura dumneavoastră sunt corecte, complete și veridice.

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁷ Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați în timp util înscrierea online. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **14.7.2026, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.