

## **Dyrekcja Generalna ds. Przemysłu Obronnego i Przestrzeni Kosmicznej**

Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora dykcji „Gotowość Obronna UE-Ukraina”  
(grupa zaszerogowania AD 14)

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2025/10485

### **Kim jesteřmy?**

Dyrekcja Generalna ds. Przemysłu Obronnego i Przestrzeni Kosmicznej (DEFIS) kieruje działaniami Komisji Europejskiej w zakresie europejskiego przemysłu obronnego i europejskiego sektora kosmicznego. DG DEFIS wdraża Unijny program kosmiczny i dba o to, aby przemysł obronny był innowacyjny i konkurencyjny.

Nowa dyrekcja DEFIS.C „Gotowość Obronna UE-Ukraina” będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie wdrażaniem: Instrumentu na rzecz Zwiększenia Bezpieczeństwa Europy (SAFE), segmentu obronności w ramach pożyczki na potrzeby wsparcia Ukrainy oraz współpracy między UE a Ukrainą w dziedzinie obronności i przemysłu,
- wspieranie gotowości obronnej i zdolności obronnych UE i Ukrainy za pośrednictwem pożyczek na zamówienia w dziedzinie obronności oraz stopniowej integracji ukraińskiej i europejskiej bazy technologiczno-przemysłowej sektora obronnego,
- nadzorowanie biura DEFIS w Kijowie.

### **Co oferujemy?**

Stanowisko dyrektora nowej dykcji „Gotowość Obronna UE-Ukraina” (DEFIS.C).

Do obowiązków przyszłego dyrektora należy zarządzanie dykcją, wyznaczanie ogólnego strategicznego kierunku działania i planowanie działań dykcji, w tym:

- zapewnienie terminowego i skutecznego pod względem prawnym i finansowym wdrożenia Instrumentu na rzecz Zwiększenia Bezpieczeństwa Europy;
- zapewnienie terminowego i skutecznego pod względem prawnym i finansowym wdrożenia segmentu obronności w ramach pożyczki na potrzeby wsparcia Ukrainy;
- zapewnienie ścisłej koordynacji między instrumentem SAFE a pożyczką na potrzeby wsparcia Ukrainy, co obejmuje programowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, zabezpieczenia, monitorowanie i relacje z Ukrainą, uczestniczącymi państwami członkowskimi i podmiotami realizującymi;
- kierowanie dykcją w warunkach kryzysowych, zapewnianie szybkiego ustalania priorytetów, jasnych linii odpowiedzialności zarządczej i koordynacji operacyjnej między funkcjami politycznymi, finansowymi, doradczo-wojskowymi i funkcjami obejmującymi bezpośrednie kontakty z Ukrainą;
- kierowanie współpracą przemysłową w dziedzinie obronności między UE a Ukrainą, która obejmuje wspólną produkcję, rozwój przemysłu, innowacje, transfer doświadczeń

z pola walki, rozwój zdolności i stopniową integrację między ukraińską i europejską bazą technologiczno-przemysłową sektora obronnego;

- zapewnienie spójności z odpowiednimi instrumentami i inicjatywami UE, w tym z Europejskim Instrumentem na rzecz Pokoju, Programem na rzecz europejskiego przemysłu obronnego (EDIP) / Instrumentem Wsparcia Ukrainy (USI), Europejskim Funduszem Obronnym, Europejskim Funduszem Konkurencyjności, inicjatywami przewodnimi w dziedzinie gotowości, inicjatywą „BraveTech EU” i działaniami biura DEFIS w Kijowie;
- koordynowanie aspektów związanych z przemysłem obronnym w stosunkach z państwami trzecimi w kontekście instrumentu SAFE, pożyczki na potrzeby wsparcia Ukrainy oraz współpracy przemysłowej UE-Ukraina w dziedzinie obronności, w tym z państwami powiązanymi z partnerstwami UE w dziedzinie bezpieczeństwa i obrony;
- utrzymywanie kontaktów na wysokim szczeblu w zakresie zarządzania kryzysowego z Ukrainą, państwami członkowskimi, Europejską Służbą Działań Zewnętrznych, Europejską Agencją Obrony, NATO, Sztabem Wojskowym Unii Europejskiej i innymi partnerami;
- utrzymywanie stosunków, koordynacji i kontaktów z administracjami i organami politycznymi państw członkowskich, agencjami europejskimi i krajowymi, organizacjami międzynarodowymi, administracjami i agencjami państw trzecich oraz innymi zainteresowanymi stronami.

### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Kandydaci powinni mieć:

#### **Cechy charakteru (20 %)**

- wysoce rozwinięta umiejętność skutecznej i efektywnej komunikacji ze wszystkimi podmiotami w Komisji lub poza nią,
- bardzo dobre umiejętności negocjacyjne i zdolność do budowania konsensusu między rozbieżnymi stanowiskami, również w sprawach delikatnych politycznie i newralgicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa,
- bardzo dobre umiejętności analityczne i koncepcyjne oraz wnikliwy osąd w trudnych kwestiach politycznych i pilnych sprawach operacyjnych,
- duża odporność, uczciwość i dyskrecja w sprawach związanych z kryzysem, w postępowaniu z informacjami wrażliwymi z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz w stosunkach z państwami członkowskimi, Ukrainą i partnerami międzynarodowymi, również w środowisku wojskowym.

#### **Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie (40 %)**

- doskonała znajomość unijnej polityki bezpieczeństwa i obrony, wsparcia UE dla Ukrainy i unijnej polityki przemysłowej w dziedzinie obronności,
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu kryzysowym i kierowaniu złożonymi i politycznie wrażliwymi sprawami dotyczącymi bezpieczeństwa i obrony, w tym w środowiskach operacyjnych dotkniętych konfliktami lub znajdujących się pod dużą presją, w misjach i operacjach WPBiO,
- udokumentowane doświadczenie we współpracy z NATO, państwami członkowskimi, Ukrainą i krajami partnerskimi w kontekście polityki bezpieczeństwa, obrony, przemysłu,

finansów lub polityki zagranicznej, w tym w kontekście partnerstw w dziedzinie bezpieczeństwa i obrony lub Europejskiego Instrumentu na rzecz Pokoju,

- udokumentowana umiejętność przekładania doświadczeń operacyjnych z Ukrainy i innych obszarów kryzysowych na priorytety w zakresie polityki, programowania i wdrażania.

### **Umiejętności zarządzania (40 %)**

- udokumentowana zdolność zarządzania zmianami,
- doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania, w szczególności udokumentowana zdolność kierowania zespołami i ich motywowania, ustalania priorytetów, a także zdolność podejmowania decyzji,
- zdolność efektywnego ustalania priorytetów i celów oraz umiejętność odpowiedniego przydzielania zasobów,
- potwierdzona zdolność rozwijania i utrzymywania produktywnych stosunków roboczych z szerokim gronem zainteresowanych stron w kontekście instytucjonalnym, rządowym, wojskowym, przemysłowym i międzynarodowym,
- udokumentowana zdolność do osiągania wyników pod presją czasu przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z prawem, dyscypliny finansowej, bezpieczeństwa informacji i zgodności z zasadami kontroli wewnętrznej.

### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie poniższych wymogów formalnych, które muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych: kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

Uwzględniane mogą być wyłącznie dyplomy, które zostały wydane w państwach członkowskich UE lub w odniesieniu do których organy jednego z tych państw wydały świadectwo równoważności.

- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>1</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.
- Doświadczenie w zarządzaniu: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>2</sup>.
- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>3</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- Limit wieku: kandydaci muszą być w wieku poniżej normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego<sup>4</sup>).

## Procedura naboru i powołanie

Nabór i powołanie będą przeprowadzone zgodnie z procedurami naboru i rekrutacji obowiązującymi w Komisji Europejskiej (zob. Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup> – dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną. W dowolnym momencie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje podane w ich zgłoszeniu. Niedostarczenie takich dokumentów w podanym terminie może skutkować wykluczeniem z procedury naboru.

<sup>1</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli miał miejsce w okresie objętym umową o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

<sup>2</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=PLhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (istnieje tylko w języku angielskim).

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia tej funkcji.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z odpowiednim członkiem lub odpowiednimi członkami Komisji.

Po rozmowach Komisja Europejska podejmie decyzję o wyborze.

Wybrany kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

Wybrany kandydat powinien mieć ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez samego kandydata).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefngiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

### **Polityka równych szans**

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego Komisja Europejska dąży do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania, oraz stosuje politykę równych szans zachęcającą do składania wniosków, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik w grupie zaszeregowania AD 14 i w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat powinien pamiętać, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela, Belgia.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Kandydaci mają obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725<sup>6</sup>. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>7</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

**Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.** Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa **14 lipca 2026 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

---

<sup>7</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>.