

Aizsardzības rūpniecības un kosmosa ģenerāldirektorāts

Sludinājums par direktorāta “ES un Ukrainas aizsardzības gatavība” direktora vakanci
(pakāpe AD 14)

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2025/10485

Par mums

Aizsardzības rūpniecības un kosmosa (*DEFIS*) ģenerāldirektorāts vada Eiropas Komisijas aktivitātes Eiropas aizsardzības industrijā un Eiropas kosmosa nozarē. *DEFIS* ĢD īsteno Savienības kosmosa programmu un nodrošina inovatīvu un konkurētspējīgu aizsardzības industriju.

Jaunā *DEFIS.C* direktorāta “ES un Ukrainas aizsardzības gatavība” pienākums būs:

- vadīt instrumenta “Rīcība Eiropas drošības labā” (*SAFE*), Ukrainas atbalsta aizdevuma aizsardzības loga un ES un Ukrainas aizsardzības industrijas sadarbības īstenošanu,
- atbalstīt ES un Ukrainas aizsardzības gatavību un spējas, piešķirot aizdevumus aizsardzības iepirkumam un pakāpeniski integrējot Ukrainas un Eiropas aizsardzības tehnoloģiskās un industriālās bāzes,
- pārraudzīt *DEFIS* Kijivas biroju.

Piedāvātais amats

Direktora amats jaunajā direktorātā “ES un Ukrainas aizsardzības gatavība” (*DEFIS.C*).

Jaunā direktora pienākumi ietver direktorāta vadīšanu, vispārējas stratēģiskas ievirzes sniegšanu un direktorāta aktivitāšu plānošanu, tostarp šādus pienākumus:

- nodrošināt savlaicīgu, juridiski pareizu un finansiāli stabilu instrumenta “Rīcība Eiropas drošības labā” īstenošanu;
- nodrošināt savlaicīgu, juridiski pareizu un finansiāli stabilu Ukrainas atbalsta aizdevuma aizsardzības loga īstenošanu;
- nodrošināt ciešu koordināciju starp *SAFE* un Ukrainas atbalsta aizdevumu, tostarp plānošanu, ziņošanu, atbilstību, aizsardzības pasākumus, uzraudzību un attiecības ar Ukrainu, iesaistītajām dalībvalstīm un īstenotājiem;
- vadīt direktorātu krīzes apstākļos, nodrošinot ātru prioritāšu noteikšanu, skaidras vadības līnijas un darbības koordināciju starp politikas, finanšu, militāro konsultāciju un ar Ukrainu saistītajām funkcijām;
- virzīt ES un Ukrainas aizsardzības industrijas sadarbību, tostarp kopražošanu, industrijas izvēršanu, inovāciju, kaujaslaukā gūto atziņu pārnesi, spēju attīstību un pakāpenisku integrāciju starp Ukrainas un Eiropas aizsardzības tehnoloģiskajām un industriālajām bāzēm;
- nodrošināt saskaņotību ar attiecīgajiem ES instrumentiem un iniciatīvām, tostarp

Eiropas Miera mehānismu, *EDIP/USI*, EAF, Eiropas Konkurētspējas fondu, gatavības pamatiniciatīvām, *BraveTech EU* un *DEFIS* Kijivas biroju;

- koordinēt aizsardzības industriālos aspektus attiecībā ar trešām valstīm saistībā ar *SAFE*, Ukrainas atbalsta aizdevumu un ES un Ukrainas aizsardzības industriālo sadarbību, tostarp ar valstīm, kas saistītas ar ES drošības un aizsardzības partnerībām;
- uzturēt augsta līmeņa krīzes pārvarēšanas kontaktus ar Ukrainu, dalībvalstīm, EĀDD, EAA, NATO, ESMSŠ un citiem attiecīgiem partneriem;
- uzturēt attiecības, koordināciju un kontaktus ar dalībvalstu pārvaldes iestādēm un politiskajām iestādēm, Eiropas un valstu aģentūrām, starptautiskām organizācijām, trešo valstu pārvaldes iestādēm un aģentūrām un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības (20 %)

- Ļoti labas spējas efektīvi un rezultatīvi sazināties ar visām ieinteresētajām personām Komisijā vai ārpus tās.
- Ļoti labas sarunu risināšanas prasmes un spēja panākt vienprātību starp dažādām nostājām, tostarp politiski sensitīvos un drošības ziņā sensitīvos dosjē.
- Spēcīgas analītiskās un konceptualizācijas prasmes un izteikta izpratne par politiski jutīgiem un steidzamiem darbības jautājumiem.
- Augsta noturība, profesionālā godprātība un diskrētums ar krīzi saistītu dojē, drošības ziņā sensitīvas informācijas izskatīšanā un attiecībā ar dalībvalstīm, Ukrainu un starptautiskajiem partneriem, tostarp militārā vidē.

Speciālista prasmes un pieredze (40 %)

- Izcila izpratne par ES drošības un aizsardzības politiku, ES atbalstu Ukrainai un ES aizsardzības industrijas politiku.
- Pierādīta pieredze krīžu pārvarēšanā un sarežģītu un politiski sensitīvu drošības un aizsardzības dosjē vadīšanā, tostarp konfliktu skartā vai augsta spiediena darbības vidē, KDAP misijās un operācijās.
- Pierādīta pieredze sadarbībā ar NATO, dalībvalstīm, Ukrainu un partnervalstīm drošības, aizsardzības, industrijas, finanšu vai ārpolitikas kontekstā, tostarp drošības un aizsardzības partnerību vai Eiropas Miera mehānisma kontekstā.
- Pierādīta spēja no Ukrainas un citām krīzes vietām gūto darbības pieredzi pārvērst politikas, plānošanas un īstenošanas prioritātēs.

Vadības prasmes (40 %)

- Pierādītas spējas pārmaiņu vadībā.
- Izcila vadības prasme, jo īpaši pierādīta spēja vadīt un motivēt komandas, noteikt prioritātes un pieņemt lēmumus.
- Spējas efektīvi noteikt prioritātes un mērķus un attiecīgi piešķirt resursus.
- Pierādītas spējas veidot un uzturēt produktīvas darba attiecības ar plašu institucionālo, valdības, militāro, industrijas un starptautisko ieinteresēto personu loku.

- Pierādīta spēja sasniegt rezultātus laika trūkuma apstākļos, vienlaikus nodrošinot juridisko stabilitāti, finanšu disciplīnu, informācijas drošību un atbilstību iekšējās kontroles prasībām.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).

Vērā var ņemt vienīgi diplomus, ko izsniegušas ES dalībvalstis vai ko kādas dalībvalsts iestādes atzinušas par līdzvērtīgiem.

- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze vadītāja amatā: vismaz 5 gadu pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa vadītāja amatā².
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt padziļinātām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas³ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskis un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadītāja amatu nosaukums un pienākumi; 2) to darbinieku skaits, kuru darbība pārraudzīta, ieņemot šos amatus; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata un 5) attiecīgā līmeņa vadītāju skaits.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LV><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu⁴ 52. panta a) punktu).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁵).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju. Kandidātiem jebkurā procedūras brīdī var lūgt iesniegt dokumentus, kas pamato viņu pieteikumā sniegto informāciju. Ja minētie dokumenti netiek iesniegti pieprasījumā noteiktajā termiņā, kandidātu var izslēgt no atlases.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-li).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķīrusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI)

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (dokuments pieejams tikai angļu valodā).

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā ierēdņa statusā pakāpē AD14 un atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele (Beļģija).

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁶. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārlecinaš par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁷) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un paties.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2026. gada 14. jūlijs, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

⁷ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>.