

Direzione generale per l'Industria della difesa e lo spazio

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice della direzione "Prontezza alla difesa UE-Ucraina" (grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2025/10485

Chi siamo

La direzione generale per l'Industria della difesa e lo spazio (DEFIS) guida le attività della Commissione europea nel settore dell'industria europea della difesa e nel settore spaziale europeo. La DG DEFIS attua il programma spaziale dell'Unione e si adopera per rendere l'industria della difesa innovativa e competitiva.

La nuova direzione DEFIS.C "Prontezza alla difesa UE-Ucraina" sarà incaricata di:

- guidare l'attuazione dello strumento di azione per la sicurezza dell'Europa (SAFE), del comparto relativo alla difesa del prestito a sostegno dell'Ucraina e della cooperazione UE-Ucraina per l'industria della difesa;
- sostenere la prontezza e le capacità di difesa dell'UE e dell'Ucraina attraverso prestiti per appalti nel settore della difesa e la graduale integrazione delle basi industriali e tecnologiche di difesa ucraine ed europee;
- supervisionare l'ufficio DEFIS di Kiev.

Cosa offriamo

La posizione di direttore/direttrice della nuova direzione "Prontezza alla difesa UE-Ucraina" (DEFIS.C).

I compiti del futuro direttore/della futura direttrice consistono nel gestire la direzione, fornire un orientamento strategico generale e pianificare le attività della direzione, tra cui:

- garantire un'attuazione tempestiva, giuridicamente valida e finanziariamente solida dello strumento di azione per la sicurezza dell'Europa (SAFE);
- garantire un'attuazione tempestiva, giuridicamente valida e finanziariamente solida del comparto relativo alla difesa del prestito a sostegno dell'Ucraina;
- garantire uno stretto coordinamento tra lo strumento SAFE e il prestito a sostegno dell'Ucraina, anche per quanto riguarda la programmazione, la rendicontazione, l'ammissibilità, le garanzie, il monitoraggio e le relazioni con l'Ucraina, gli Stati membri partecipanti e i soggetti responsabili dell'attuazione;
- dirigere la direzione in condizioni di crisi, garantendo una rapida definizione delle priorità, gerarchie chiare e il coordinamento operativo tra le funzioni strategiche, finanziarie, di consulenza militare e connesse all'Ucraina;
- guidare la cooperazione industriale UE-Ucraina nel settore della difesa, compresi la coproduzione, il potenziamento industriale, l'innovazione, il trasferimento di lezioni

apprese sul campo, lo sviluppo di capacità e la graduale integrazione tra le basi tecnologiche e industriali di difesa ucraine ed europee;

- garantire coerenza con gli strumenti e le iniziative pertinenti dell'UE, tra cui lo strumento europeo per la pace, l'EDIP/USI, il FES, il Fondo europeo per la competitività, le iniziative faro per la prontezza, BraveTech EU e l'ufficio DEFIS di Kiev;
- coordinare gli aspetti correlati all'industria della difesa nelle relazioni con i paesi terzi pertinenti per SAFE, il prestito a sostegno dell'Ucraina e la cooperazione UE-Ucraina per l'industria della difesa, compresi i paesi coinvolti in partenariati dell'UE in materia di sicurezza e difesa;
- mantenere contatti ad alto livello in materia di gestione delle crisi con l'Ucraina, gli Stati membri, il SEAE, l'AED, la NATO, l'EUMS e altri partner interessati;
- mantenere le relazioni, il coordinamento e i contatti con le amministrazioni e le autorità politiche degli Stati membri, le agenzie europee e nazionali, le organizzazioni internazionali, le amministrazioni e le agenzie dei paesi terzi e gli altri portatori di interessi.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere le competenze indicate di seguito.

Qualità personali (20 %)

- Ottima capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i soggetti interessati all'interno e all'esterno della Commissione.
- Ottime abilità di negoziazione e capacità di creare un consenso tra posizioni divergenti, anche nel caso di questioni sensibili politicamente e sotto il profilo della sicurezza.
- Solide capacità analitiche e concettuali e una spiccata capacità di giudizio in relazione a temi politicamente sensibili e urgenti dal punto di vista operativo.
- Elevate resilienza, integrità e discrezione nella gestione delle questioni connesse a situazioni di crisi, delle informazioni sensibili sotto il profilo della sicurezza e delle relazioni con gli Stati membri, l'Ucraina e i partner internazionali, anche in un contesto militare.

Competenze ed esperienza specifiche (40 %)

- Eccellente comprensione della politica di sicurezza e di difesa dell'UE, del sostegno dell'UE all'Ucraina e della politica industriale dell'UE in materia di difesa.
- Comprovata esperienza nella gestione di crisi e nella gestione di questioni complesse e politicamente sensibili in materia di sicurezza e difesa, anche in ambienti operativi contraddistinti da conflitti o sotto pressione elevata e nell'ambito di missioni e operazioni PSDC.
- Comprovata esperienza nella cooperazione con la NATO, gli Stati membri, l'Ucraina e i paesi partner nel campo della sicurezza, difesa, industria, finanza o politica estera, anche nell'ambito di partenariati in materia di sicurezza e difesa o dello strumento europeo per la pace.
- Comprovata capacità di tradurre gli insegnamenti operativi tratti dalla situazione in Ucraina e da altri teatri di crisi in priorità strategiche, di programmazione e di attuazione.

Competenze di gestione (40 %)

- Comprovata capacità di gestire i cambiamenti.
- Eccellenti capacità manageriali, in particolare comprovata capacità di dirigere e motivare équipe, stabilire priorità e prendere decisioni.
- Capacità di fissare efficientemente priorità e obiettivi e di assegnarvi le necessarie risorse.
- Comprovata capacità di sviluppare e mantenere rapporti di lavoro produttivi con un'ampia gamma di portatori di interessi istituzionali, governativi, militari, industriali e internazionali.
- Comprovata capacità di produrre risultati in tempi ristretti, garantendo al contempo solidità giuridica, disciplina finanziaria, sicurezza delle informazioni e conformità ai controlli interni.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

Possono essere presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello².

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae occorre specificare, per tutti gli anni durante i quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le mansioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio e 5) il numero di persone di pari grado.

- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari⁴).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla politica applicabile ai funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. Essa esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa. Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di presentare i documenti giustificativi delle informazioni fornite nella domanda in qualsiasi momento della procedura. La mancata presentazione di tali documenti entro il termine fissato nella domanda può comportare l'esclusione dalla selezione.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate da convocare a ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment centre per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nell'arco di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e alla relazione trasmessa dall'Assessment centre, il CCN stila un elenco ristretto di persone ritenute idonee per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=IThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibile solo in inglese).

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, la persona selezionata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto dei funzionari, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, la persona prescelta sarà assunta come funzionario di grado AD 14 e inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

Indipendenza e conflitto di interessi

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Procedura di domanda

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'avvenuta registrazione della candidatura e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si invita pertanto a comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare, online, una lettera di motivazione (della lunghezza massima di 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un'e-mail a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un'e-mail al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁷ Per informazioni su come creare un CV Europass online consultare l'indirizzo <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>.

È responsabilità degli interessati completare la candidatura online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire dati nel sistema. Le domande che perverranno dopo la scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **14 luglio 2026, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale candidarsi non sarà più possibile.