

Védelmi és Űripari Főigazgatóság

Pályázati felhívás az EU–Ukrajna Védelmi Készség Igazgatóság igazgatói álláshelyének betöltésére (AD 14-es besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2025/10485

Magunkról

A Védelmi és Űripari Főigazgatóság (DEFIS) irányítja az Európai Bizottság tevékenységeit az európai védelmi ipari ágazatban és az európai űrágazatban. A Védelmi és Űripari Főigazgatóság végrehajtja az Unió űrprogramját, továbbá innovatív és versenyképes védelmi ipart biztosít.

A DEFIS új, EU–Ukrajna Védelmi Készség nevű C. Igazgatóságának feladatai a következők lesznek:

- vezető szerep az Európa biztonságát szolgáló cselekvési eszköz (SAFE), az Ukrajnát támogató hitelre vonatkozó védelmi keret, valamint az EU és Ukrajna közötti védelmi-ipari együttműködés végrehajtása terén,
- az EU és Ukrajna védelmi készségének és kapacitásainak támogatása a védelmi beszerzésekhez nyújtott hitelek, valamint az ukrán és európai védelmi technológiai és ipari bázisok fokozatos integrációja révén,
- a DEFIS kijeji irodájának felügyelete.

Ajánlatunk

Az új EU–Ukrajna Védelmi Készség Igazgatóság (DEFIS.C) igazgatói álláshelye.

A jövőbeli igazgató feladata az Igazgatóság irányítása, átfogó stratégiai irányvonal nyújtása és az Igazgatóság tevékenységeinek megtervezése, beleértve a következőket:

- az Európa biztonságát szolgáló cselekvési eszköz időben történő, jogilag és pénzügyileg megalapozott végrehajtásának biztosítása;
- az Ukrajnát támogató hitelre vonatkozó védelmi keret időben történő, jogilag és pénzügyileg megalapozott végrehajtásának biztosítása;
- szoros koordináció biztosítása a SAFE és az Ukrajnát támogató hitel között, beleértve a programozást, a jelentéstételt, a támogathatóságot, a biztosítékokat, a nyomon követést és az Ukrajnával, a részt vevő tagállamokkal és a végrehajtó szereplőkkel fenntartott kapcsolatokat;
- az Igazgatóság irányítása válsághelyzetekben, a gyors rangsorolás, az egyértelmű irányítási jogosultságok meghatározása, valamint a szakpolitikai, pénzügyi, katonai tanácsadói és az Ukrajnához kapcsolódó funkciók közötti operatív koordináció biztosításával;
- az EU és Ukrajna közötti védelmi ipari együttműködés irányítása, beleértve a

koprodukción, az ipari kapacitásbővítést, az innováción, a harctéri tanulságok átadását, a képességfejlesztést, valamint az ukrán és az európai védelmi technológiai és ipari bázisok közötti fokozatos integráción;

- a koherencia biztosítása a releváns uniós eszközökkel és kezdeményezésekkel, többek között az Európai Békakerettel, az európai védelmi ipari programmal (EDIP)/az Ukrajna támogatását célzó eszközzel (USI), az Európai Védelmi Alappal (EDF), az Európai Versenyképességi Alappal, a kiemelt európai készütségi kezdeményezésekkel, a BraveTech EU-val és a DEFIS kijevei irodájával;
- a SAFE, az Ukrajnát támogató hitel és az EU és Ukrajna közötti védelmi ipari együttműködés szempontjából releváns harmadik országokkal – köztük az uniós biztonsági és védelmi partnerségekhez kapcsolódó országokkal – fenntartott kapcsolatok védelmi-ipari vonatkozásainak koordinálása;
- magas szintű válságkezelési kapcsolatok fenntartása Ukrajnával, a tagállamokkal, az EKSZ-szel, az EDA-val, a NATO-val, az EUKT-vel és más érintett partnerekkel;
- kapcsolattartás, koordináció és kapcsolatteremtés a tagállamok közigazgatásaival és politikai hatóságaival, az európai és nemzeti ügynökségekkel, a nemzetközi szervezetekkel, a harmadik országok közigazgatási szerveivel és ügynökségeivel, valamint más érdekelt felekkel.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok (20 %)

- Kiváló képesség a Bizottságon belüli és kívüli érdekelt felekkel folytatott hatékony és eredményes kommunikációra.
- Kiváló tárgyalási készség és képesség az eltérő álláspontok közötti konszenzus kialakítására, ideértve a politikailag és biztonsági szempontból érzékeny ügyeket is.
- Erős elemzési és tervezési készségek, valamint kiváló ítélőképesség a politikailag érzékeny, operatív és sürgős kérdésekben.
- Nagy fokú reziliencia, integritás és diszkréció a válságvezérelt akták, a biztonsági szempontból érzékeny információk kezelése, valamint a tagállamokkal, Ukrajnával és a nemzetközi partnerekkel fenntartott kapcsolatok terén, többek között katonai környezetben is.

Szakértelem és szakmai tapasztalat (40 %)

- Az uniós biztonság- és védelempolitika, az Ukrajnának nyújtott uniós támogatás és a védelmi iparral kapcsolatos uniós szakpolitika kiváló ismerete.
- Bizonyított tapasztalat a válságkezelés, valamint az összetett és politikailag érzékeny biztonsági és védelmi ügyek irányítása terén, többek között konfliktus sújtotta vagy nagy nyomás alatt álló műveleti környezetben, KBVP-missziókban és -műveletekben.
- Bizonyított tapasztalat a NATO-val, a tagállamokkal, Ukrajnával és a partnerországokkal folytatott biztonsági, védelmi, ipari, pénzügyi vagy külpolitikai együttműködés terén, többek között a biztonsági és védelmi partnerségek vagy az Európai Békakeret összefüggésében.

- Bizonyított képesség az Ukrajnában és más válságszíntereken szerzett tapasztalatok operatív tanulságainak szakpolitikai, programozási és végrehajtási prioritásokká alakítására.

Vezetői készségek (40 %)

- Igazolt képesség a változások kezelésére.
- Kiváló vezetői készségek, mindenekelőtt bizonyított képesség csoportok vezetésére és motiválására, prioritások meghatározására, valamint döntések meghozatalára.
- Képesség a prioritások és célkitűzések hatékony meghatározására, valamint a források ennek megfelelő elosztására.
- Bizonyított képesség produktív munkakapcsolat kialakítására és fenntartására az intézményi, kormányzati, katonai, ipari és nemzetközi érdekelt felek széles körével.
- Bizonyított képesség eredmények elérésére az idő szűkössége mellett is, a jogi stabilitás, a pénzügyi fegyelem, az információbiztonság és a belső kontrollnak való megfelelés fenntartásával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

Csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 év, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben² szerzett.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell figyelembe venni. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető figyelembe szakmai tapasztalatként, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² A pályázónak önéletrajzában a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen fel kell tüntetnie a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó

- **Nyelvismeret:** a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- **Korhatár:** a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólításban meghatározott határidőn belül nem nyújtja be ezeket a dokumentumokat, a kiválasztási eljárásból kizárható.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (*assessment centre*) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az igazgatói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos(ok) hallgatja/hallgatják meg.

költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma, valamint valamint 5. a vele azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (csak angolul érhető el)

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A kiválasztott pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák, és szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a kiválasztott pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségükről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-maillt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2026. július 14., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.