

Ard-Stiúrthóireacht um an Tionscal Cosanta agus an Spás

Foilsíú folúntais le haghaidh phost an Stiúrthóra ‘Ullmhacht Cosanta an Aontais idir an tAontas agus an Úcráin’ (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2025/10485

Cé sinn

Is í an Ard-Stiúrthóireacht um an Tionscal Cosanta agus an Spás (DEFIS) atá i gceannas ar ghníomhaíochtaí an Choimisiúin Eorpaigh in earnáil thionscal cosanta na hEorpa agus in earnáil spáis na hEorpa. Cuireann AS DEFIS Clár Spáis an Aontais chun feidhme agus cinntíonn sí tionscal cosanta nuálach agus iomaíoch.

Is é an fhreagracht a bheidh ar Stiúrthóireacht nua DEFIS.C ‘Ullmhacht Cosanta idir an tAontas Eorpach agus an Úcráin’ an méid seo a leanas a dhéanamh:

- A bheith i gceannas ar chur chun feidhme na hionstraime um Ghníomhaíocht Slándála don Eoraip (SAFE), ionú cosanta na hIasachta Tacaíochta don Úcráin agus an chomhair thionsclaíoch cosanta idir an tAontas agus an Úcráin,
- Tacú le hullmhacht agus acmhainneachtaí cosanta an Aontais agus na hÚcráine trí iasachtaí le haghaidh soláthar cosanta agus trí bhoinn theicneolaíocha agus thionsclaíocha cosanta na hÚcráine agus na hEorpa a chomhtháthú de réir a chéile,
- Maoirseacht a dhéanamh ar Oifig Chív DEFIS.

An tairiscint

Post Stiúrthóir na Stiúrthóireachta nua ‘Ullmhacht Cosanta idir an tAontas Eorpach agus an Úcráin’ (DEFIS.C).

Is iad dualgais an Stiúrthóra nua an Stiúrthóireacht a bhainistiú, treoshuíomh straitéiseach foriomlán a sholáthar agus gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta a bheartú, cuir i gcás chun:

- a chinntiú go ndéanfar an ionstraim um Ghníomhaíocht Slándála don Eoraip a chur chun feidhme ar bhealach tráthúil, fóna ó thaobh an dlí de agus láidir ó thaobh airgeadais de;
- a chinntiú go ndéanfar ionú cosanta na hIasachta Tacaíochta don Úcráin a chur chun feidhme ar bhealach tráthúil, fóna ó thaobh an dlí de agus láidir ó thaobh airgeadais de;
- dlúthchomhar a chinntiú idir SAFE agus an Iasacht Tacaíochta don Úcráin, cuir i gcás clársceidealú, tuairisciú, incháilitheacht, coimircí, monatóireacht agus caidreamh leis an Úcráin, leis na Ballstáit rannpháirteacha agus le gníomhaithe cur chun feidhme;
- an Stiúrthóireacht a stiúradh i ndálaí géarchéime, agus beartú tosaíochta tapa, línte ceannais soiléire agus comhordú oibríochtúil idir feidhmeanna beartais, airgeadais, comhairleacha míleata agus feidhmeanna atá dírithe ar an Úcráin á gcinntiú.
- an comhar tionsclaíoch cosanta idir an tAontas agus an Úcráin a stiúradh, cuir i gcás comhtháirgeadh, borradh tionsclaíoch, nuálaíocht, ceachtanna a fhoghlaim ón láthair

chatha, cumais a fhorbairt agus comhtháthú de réir a chéile idir boinn theicneolaíochta agus thionsclaíochta cosanta na hÚcráine agus na hEorpa;

- comhleanúnachas a chinntiú le hionstraimí agus tionscnaimh ábhartha de chuid an Aontais, ina measc sin an tSaoráid Eorpach Síochána, EDIP/USI, EDF, an Ciste Eorpach um Iomaíochas, Tionscnaimh Shuaitheanta Ullmhachta, BraveTech EU agus Oifig Chív DEFIS;
- comhordú a dhéanamh ar ghnéithe cosanta tionsclaíochta an chaidrimh le tríú tíortha atá ábhartha do SAFE, don Iasacht Tacaíochta don Úcráin agus don chomhar tionsclaíoch cosanta idir an tAontas agus an Úcráin, mar shampla tíortha atá nasctha le Comhpháirtíochtaí Slándála agus Cosanta an Aontais;
- Teagmhálacha bainistíochta géarchéime ardleibhéil a choinneáil leis an Úcráin, leis na Ballstáit, le SEGS, le GEC, le ECAT, le EUMS agus le comhpháirtithe ábhartha eile;
- caidreamh, comhordú agus teagmhálaithe a choinneáil ar bun le rialtais agus údaráis pholaitiúla na mBallstát, gníomhaireachtaí Eorpacha agus náisiúnta, eagraíochtaí idirnáisiúnta, rialtais agus gníomhaireachtaí tríú tíortha agus páirtithe leasmhara ábhartha eile.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta (20%)

- Cumas an-mhaith cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus go héifeachtúil leis na páirtithe leasmhara uile atá laistigh nó lasmuigh den Choimisiún,
- Scileanna caibidlíochta an-mhaith agus an cumas comhdhearcadh a chothú i measc seasaimh éagsúla, ina measc sin i gcomhaid atá íogair ó thaobh na polaitíochta de agus atá íogair ó thaobh na slándála de.
- Scileanna anailíseacha agus coincheapúla láidre mar aon le tuiscint ghéarchúiseach ar chúrsaí breithiúnais i saincheisteanna atá íogair ó thaobh na polaitíochta de agus práinneach go hoibríochtúil.
- Ard-athléimneacht, ionracas agus discríd maidir le comhaid atá faoi thionchar géarchéime a láimhseáil, faisnéis atá íogair ó thaobh na slándála de agus caidreamh leis na Ballstáit, leis an Úcráin agus le comhpháirtithe idirnáisiúnta, cuir i gcás i dtimpeallacht mhíleata.

Sainscileanna agus saintaithí (40%)

- Sárthuisicint ar bheartas slándála agus cosanta an Aontais, ar thacaíocht an Aontais don Úcráin agus ar bheartas tionsclaíoch cosanta an Aontais.
- Taithí chruthaithe ar bhainistiú géarchéime agus ar chomhaid chasta slándála agus chosanta atá íogair ó thaobh na polaitíochta de a stiúradh, ina measc sin i dtimpeallachtaí oibríochtúla ina bhfuil coinbhleacht nó timpeallachtaí oibríochtúla ardbhrú, misin agus oibríochtaí CBSC.
- Taithí chruthaithe i gcomhar le ECAT, leis na Ballstáit, leis an Úcráin agus le tíortha comhpháirtíochta, i gcomhthéacs na slándála, na cosanta, na tionsclaíochta, an airgeadais nó an bheartais eachtraigh, cuir i gcás i gcomhthéacs na gComhpháirtíochtaí Slándála agus Cosanta nó na Saoráide Eorpaí Síochána.
- Cumas cruthaithe ceachtanna oibríochtúla ón Úcráin agus ó láithreacha géarchéime eile a aistriú ina dtosaíochtaí beartais, clársceidealaithe agus cur chun feidhme.

Scileanna bainistíochta (40%)

- An cumas cruthaithe athruithe a bhainistiú,
- Sárscileanna bainistíochta, go háirithe an cumas cruthaithe foirne a threorú agus a spreagadh, tosaíochtaí a shocrú agus cinntí a dhéanamh,
- An cumas tosaíochtaí agus cuspóirí a shocrú go héifeachtúil, agus an cumas acmhainní a leithdháileadh dá réir,
- An cumas cruthaithe caidreamh oibre táirgiúil a fhorbairt agus a choinneáil ar bun le raon leathan páirtithe leasmhara.
- Cumas cruthaithe torthaí a bhaint amach faoi bhrú ama agus fóntacht dhlíthiúil, smacht airgeadais, slándáil faisnéise agus comhlíonadh rialaithe inmheánaigh á gcinntiú an tráth céanna.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas faoin **sprioc-am maidir le hiarratais**:

- Náisiúntacht: ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit acu.
- Céim ollscoile nó dioplóma: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

Ní ghlacfar ach le dioplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.

- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime a bheith acu¹ ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil ².

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuairas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn pro rata a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

- **Teangacha:** ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- **Teorainn aoise:** ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnúchán agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearacha ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh sé an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifíil is fearr acu i bhfianaise na gcrítear roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin. Féadfar a iarraidh ar iarrthóirí doiciméid a thacaíonn leis an eolas a thugtar ina n-iarratas a chur ar fáil tráth ar bith le linn an nós imeachta. Mura gcuirfear na doiciméid sin ar fáil laistigh den sprioc-am atá leagtha síos san iarraidh, d'fhéadfaí iad a chur as an áireamh ón roghnúchán.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_ga (ar fáil i mBéarla amháin)

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14 agus rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí oibre roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na riachtanais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisíofar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárúchán a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass más féidir⁷, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **14/07/2026, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.