

Direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace

Publication d'un avis de vacance pour le poste de directeur/directrice «Préparation UE-Ukraine en matière de défense» (grade AD 14)

(Article 29, paragraphe 2, du statut)

COM/2025/10485

Présentation

La direction générale de l'industrie de la défense et de l'espace (DEFIS) dirige les activités de la Commission européenne dans les secteurs européens de l'industrie de la défense et de l'espace. La DG DEFIS met en œuvre le programme spatial de l'Union et garantit une industrie de la défense innovante et compétitive.

La nouvelle direction DEFIS.C «Préparation UE-Ukraine en matière de défense» sera chargée de:

- diriger la mise en œuvre de l'instrument «Agir pour la sécurité de l'Europe» (SAFE), du volet «Défense» du prêt de soutien à l'Ukraine et de la coopération industrielle UE-Ukraine dans le domaine de la défense;
- soutenir la préparation et les capacités de l'UE et de l'Ukraine en matière de défense au moyen de prêts pour les marchés publics dans le domaine de la défense, ainsi que l'intégration progressive des bases industrielles et technologiques de défense ukrainiennes et européennes;
- superviser le bureau DEFIS de Kiev.

Poste proposé

Le poste de directeur/directrice de la nouvelle direction «Préparation UE-Ukraine en matière de défense» (DEFIS.C).

Le futur directeur/la future directrice a pour mission de gérer la direction, de fournir une orientation stratégique globale et de planifier les activités de la direction, notamment:

- garantir la mise en œuvre en temps utile, juridiquement solide et financièrement robuste de l'instrument «Agir pour la sécurité de l'Europe»;
- garantir la mise en œuvre en temps utile, juridiquement solide et financièrement robuste du volet «Défense» du prêt de soutien à l'Ukraine;
- assurer une coordination étroite entre l'instrument SAFE et le prêt de soutien à l'Ukraine, y compris en ce qui concerne la programmation, l'établissement de rapports, l'éligibilité, les garanties, le suivi et les relations avec l'Ukraine, les États membres participants et les acteurs chargés de la mise en œuvre;
- diriger la direction dans des situations de crise, en garantissant une hiérarchisation rapide des priorités, une structure hiérarchique claire et une coordination opérationnelle entre les fonctions stratégiques, financières, de conseil militaire et liées à la coopération avec

l'Ukraine;

- piloter la coopération industrielle UE-Ukraine en matière de défense, y compris la coproduction, la montée en puissance industrielle, l'innovation, le transfert des enseignements tirés du champ de bataille, le développement des capacités et l'intégration progressive entre les bases industrielles et technologiques de défense ukrainiennes et européennes;
- assurer la cohérence avec les instruments et initiatives pertinents de l'UE, notamment la facilité européenne pour la paix, le programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP)/l'instrument de soutien à l'Ukraine, le Fonds européen de la défense (FED), le Fonds européen pour la compétitivité, les initiatives phares en matière de préparation, l'initiative BraveTech EU et le bureau DEFIS de Kiev;
- coordonner les aspects industriels et de défense des relations avec les pays tiers pertinents pour l'instrument SAFE, le prêt de soutien à l'Ukraine et la coopération industrielle UE-Ukraine dans le domaine de la défense, y compris les pays liés aux partenariats de l'Union en matière de sécurité et de défense;
- entretenir des contacts à haut niveau en matière de gestion des crises avec l'Ukraine, les États membres, le SEAE, l'AED, l'OTAN, l'EMUE et d'autres partenaires concernés;
- entretenir des relations, assurer la coordination et être en contact avec les administrations et autorités politiques des États membres, les agences européennes et nationales, les organisations internationales, les administrations et agences de pays tiers et les autres parties prenantes concernées.

Profil recherché (critères de sélection)

Les candidats doivent posséder les compétences suivantes:

Qualités personnelles (20 %)

- une très bonne capacité à communiquer de manière efficace et efficiente avec l'ensemble des parties prenantes à l'intérieur ou à l'extérieur de la Commission;
- de très bonnes capacités de négociation et une aptitude à dégager un consensus entre des positions divergentes, y compris dans des dossiers sensibles sur le plan politique et de la sécurité;
- de solides compétences analytiques et conceptuelles ainsi qu'un sens critique aigu dans le traitement des questions opérationnelles urgentes et politiquement sensibles;
- un niveau élevé de résilience, d'intégrité et de discrétion dans le traitement des dossiers liés à un contexte de crise, des informations sensibles sur le plan de la sécurité et des relations avec les États membres, l'Ukraine et les partenaires internationaux, y compris dans un environnement militaire.

Compétences spécialisées et expérience (40 %)

- une excellente compréhension de la politique de sécurité et de défense de l'UE, du soutien de l'UE à l'Ukraine et de la politique industrielle de défense de l'UE;
- une expérience avérée dans la gestion des crises et le pilotage de dossiers complexes et politiquement sensibles dans le domaine de la sécurité et de la défense, y compris dans des environnements opérationnels touchés par des conflits ou soumis à de fortes pressions, ainsi que dans le cadre des missions et opérations de la PSDC;

- une expérience avérée de la coopération avec l'OTAN, les États membres, l'Ukraine et les pays partenaires, dans un contexte de sécurité, de défense, industriel, financier ou de politique étrangère, y compris dans le cadre de partenariats en matière de sécurité et de défense ou de la facilité européenne pour la paix;
- une capacité avérée à traduire les enseignements opérationnels tirés de la situation en Ukraine et d'autres théâtres de crise en priorités stratégiques, de programmation et de mise en œuvre.

Compétences d'encadrement (40 %)

- une capacité avérée à gérer les changements;
- d'excellentes aptitudes managériales, en particulier une capacité avérée à diriger et à motiver des équipes, à fixer des priorités et à prendre des décisions;
- une capacité à définir efficacement des priorités et des objectifs, et à allouer les ressources en conséquence;
- une capacité avérée à développer et à entretenir des relations de travail productives avec un large éventail de parties prenantes institutionnelles, gouvernementales, militaires, industrielles et internationales;
- une capacité avérée à produire des résultats sous la pression de délais tout en garantissant la solidité juridique, la discipline financière, la sécurité de l'information et le respect des contrôles internes.

Conditions essentielles (critères d'admission)

Seront pris en considération pour la phase de sélection uniquement les candidats qui, **à la date limite de dépôt des candidatures**, satisfont aux critères formels suivants:

- Nationalité: les candidats doivent être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne.
- Titre ou diplôme universitaire: les candidats doivent justifier:
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme, si la durée normale desdites études est d'au moins 4 années;
 - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 1 an, si la durée normale desdites études est de 3 années ou plus (cette année d'expérience professionnelle ne peut être incluse dans l'expérience professionnelle postuniversitaire requise ci-dessous).

Seuls les diplômes des États membres de l'Union européenne ou ayant fait l'objet d'une équivalence délivrée par les autorités d'un de ces États membres peuvent être pris en considération.

- Expérience professionnelle: les candidats doivent disposer au minimum de 15 ans d'expérience professionnelle postuniversitaire¹ à un niveau auquel les qualifications précitées donnent accès.
- Expérience d'encadrement: au moins 5 années d'expérience professionnelle postuniversitaire doivent avoir été acquises à un poste à haute responsabilité managériale².
- Langues: les candidats doivent avoir une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union européenne³ et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues officielles. Des jurys de sélection vérifieront lors de l'entretien ou des entretiens si les candidats satisfont à l'exigence d'une connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union européenne. Pour ce faire, ils pourront notamment mener (une partie de) l'entretien dans cette autre langue.
- Limite d'âge: les candidats ne doivent pas encore avoir atteint l'âge normal de la retraite, qui correspond, pour les fonctionnaires de l'Union européenne, au dernier jour du mois durant lequel ils atteignent l'âge de 66 ans [voir article 52, point a), du statut⁴].

Sélection et nomination

La sélection et la nomination se dérouleront conformément aux procédures de sélection et de recrutement de la Commission européenne (voir le document sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur⁵).

Dans le cadre de cette procédure de sélection, la Commission européenne met en place un jury de présélection. Ce jury examine toutes les candidatures, procède à une première vérification de l'admissibilité et détermine quels candidats correspondent le mieux au profil recherché au regard des critères de sélection précités et qui peuvent être invités à un entretien avec le jury de présélection. Les candidats peuvent être invités à fournir des pièces justificatives étayant les informations figurant dans leur acte de candidature à tout moment de la procédure. Les candidats qui ne fournissent pas ces documents dans le délai indiqué dans la demande peuvent se voir exclus de la sélection.

¹ L'expérience professionnelle n'est prise en considération que si elle constitue une véritable relation professionnelle définie comme un travail existant et réel, rémunéré, avec un statut de salarié (tout type de contrat) ou de prestataire de services. Les activités professionnelles à temps partiel feront l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, attesté par un certificat. Le congé de maternité/congé parental/congé d'adoption n'est pris en considération que s'il s'inscrit dans le cadre d'un contrat de travail. Les doctorats, même non rémunérés, sont assimilés à une expérience professionnelle pour une durée maximale de trois ans, à condition que la formation doctorale ait été achevée avec succès. Une même période ne peut être comptée qu'une seule fois.

² Dans leur curriculum vitae, les candidats indiqueront clairement, pour toutes les années durant lesquelles ils ont acquis une expérience d'encadrement: 1) le titre et la nature des postes d'encadrement occupés; 2) le nombre de personnes supervisées dans le cadre de ces fonctions; 3) l'importance des budgets gérés; 4) le nombre de niveaux hiérarchiques supérieurs et inférieurs; et 5) le nombre de pairs.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=FR;> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponible uniquement en anglais)

À l'issue de ces entretiens, le jury de présélection établit ses conclusions et propose une liste de candidats à convoquer à un autre entretien avec le comité consultatif des nominations (CCN) de la Commission européenne. À la lumière des conclusions du jury de présélection, le CCN choisit les candidats qui seront conviés à un entretien.

Les candidats convoqués à un entretien avec le CCN participent à une journée complète d'épreuves visant à évaluer leurs aptitudes d'encadrement, organisées par des consultants en recrutement externes (procédure du «centre d'évaluation»). Sur la base des résultats des entretiens et du rapport du centre d'évaluation, le CCN établit une liste restreinte de candidats qu'il estime aptes à exercer la fonction.

Les candidats figurant sur la liste restreinte du CCN seront invités à un entretien avec le ou les membres de la Commission concernés.

À l'issue de ces entretiens, la Commission européenne prend la décision de nomination.

Le/la candidat(e) retenu(e) doit être en situation régulière au regard de toutes les obligations imposées par la loi en matière de service militaire, offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions et être physiquement apte à exercer ces fonctions.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra disposer d'une habilitation de sécurité valide, délivrée par son autorité nationale de sécurité, ou être en mesure d'en obtenir une. Une habilitation de sécurité personnelle est une décision administrative qui intervient à l'issue d'une enquête de sécurité menée par l'autorité nationale de sécurité compétente pour la personne concernée, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur en matière de sécurité nationale, et qui certifie que ladite personne peut être autorisée à accéder à des informations classifiées jusqu'à un niveau donné. [Il convient de noter que la procédure nécessaire pour l'obtention d'une habilitation de sécurité ne peut être engagée qu'à la demande de l'employeur, et non par le/la candidat(e)].

Le/la candidat(e) ne pourra accéder aux informations classifiées de l'UE (ICUE) au niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ou à un niveau supérieur, et assister aux réunions durant lesquelles de telles ICUE sont examinées, qu'une fois l'habilitation de sécurité personnelle accordée par l'État membre concerné et la procédure d'habilitation achevée par la note d'information de la direction de la sécurité de la Commission européenne légalement exigée.

Égalité des chances

Conformément à l'article 1^{er} quinquies du statut, la Commission européenne poursuit un objectif stratégique consistant à parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes à tous les niveaux de l'encadrement et applique une politique d'égalité des chances encourageant les candidatures susceptibles de contribuer à une plus grande diversité, à l'égalité hommes-femmes et à l'équilibre géographique global.

Conditions d'emploi

La rémunération et les conditions d'emploi sont prévues par le statut.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) en tant que fonctionnaire au grade AD 14 et sera classé(e) à l'échelon 1 ou 2 de ce grade en fonction de la durée de son expérience professionnelle.

L'attention du/de la candidat(e) retenu(e) est attirée sur l'obligation imposée par le statut à tout nouveau membre du personnel d'accomplir avec succès une période probatoire de neuf mois.

Le lieu d'affectation est Bruxelles, en Belgique.

Indépendance et déclaration d'intérêts

Les candidats seront tenus de présenter une déclaration par laquelle ils s'engagent à agir en toute indépendance dans l'intérêt général, ainsi qu'une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme portant atteinte à leur indépendance.

Informations importantes pour les candidats

Il est rappelé aux candidats que les travaux des jurys de sélection sont confidentiels. Il est interdit aux candidats d'entrer en contact direct ou indirect avec leurs membres ou à quiconque de le faire en leur nom. Toutes les questions doivent être adressées au secrétariat du jury compétent.

Protection des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil⁶. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données.

Procédure de candidature

Avant de présenter votre candidature, vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement si vous remplissez tous les critères d'admission («Conditions essentielles»), notamment en ce qui concerne le type de diplôme, l'expérience professionnelle de haut niveau et les capacités linguistiques demandées. Tout(e) candidat(e) ne pouvant satisfaire à l'un ou l'autre des critères d'admission se verra automatiquement exclu(e) de la procédure de sélection.

Si vous décidez de postuler, vous devez vous inscrire par internet sur le site suivant et suivre les instructions relatives aux différentes étapes de la procédure:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

Vous devez disposer d'une adresse de courrier électronique valide. Celle-ci servira à confirmer votre inscription et à garder le contact avec vous au cours des différentes étapes de la procédure de sélection. Vous êtes dès lors prié(e) de signaler à la Commission européenne toute modification de votre adresse électronique.

⁶ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) no 45/2001 et la décision no 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

Pour procéder à votre inscription, vous devez télécharger un curriculum vitæ au format PDF, de préférence en utilisant le modèle de CV Europass⁷, et rédiger en ligne une lettre de motivation (8 000 caractères au maximum). Votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne.

Il est dans votre intérêt de veiller à ce que votre candidature soit exacte, complète et fidèle à la réalité.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, vous recevrez un courrier électronique confirmant que votre candidature a été enregistrée. **Si vous ne recevez pas de message électronique de confirmation, cela signifie que votre candidature n'a pas été enregistrée!**

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de suivre en ligne les étapes du traitement de votre candidature. Toute information concernant le statut de votre candidature vous sera communiquée directement par la Commission européenne.

Les candidatures transmises par courrier électronique ne seront pas acceptées. Pour tout renseignement complémentaire et/ou en cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par _____ courrier _____ électronique _____ à:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Il vous incombe de procéder à votre inscription en ligne dans les délais. Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre candidature car un encombrement des lignes ou une défaillance de la connexion internet pourraient faire avorter l'opération et vous obliger à la recommencer intégralement. Une fois le délai d'inscription expiré, il ne vous sera plus possible de saisir des données. Les inscriptions tardives ne seront pas acceptées.

Date limite de dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **14 juillet 2026 à 12 h 00 (midi), heure de Bruxelles**. L'inscription ne sera plus possible après cette date.

⁷ Vous trouverez des informations sur la manière de créer votre CV Europass en ligne à l'adresse suivante:
<https://europa.eu/europass/fr/create-europass-cv>.