

Puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosasto

Ilmoitus avoinna olevasta linjan ”EU:n ja Ukrainan puolustusvalmius” johtajan virasta
(palkkaluokka AD 14)

(Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2025/10485

Keitä olemme

Puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosasto (DEFIS) johtaa Euroopan komission toimintaa Euroopan puolustusteollisuuden alalla ja avaruusalalla. DEFIS-pääosasto toteuttaa unionin avaruusohjelmaa ja pyrkii varmistamaan puolustusteollisuuden innovatiivisuuden ja kilpailukyvyn.

Uuden linjan DEFIS.C ”EU:n ja Ukrainan puolustusvalmius” tehtävänä on

- johtaa Euroopan turvallisuutta edistävän välineen (SAFE), Ukrainan tukilainavälineen puolustusikkunan ja EU:n ja Ukrainan puolustusteollisen yhteistyön täytäntöönpanoa,
- tukea EU:n ja Ukrainan puolustusvalmiutta ja -kykyä myöntämällä lainoja puolustushankintoihin ja integroimalla asteittain Ukrainan ja Euroopan puolustuksen teknologinen ja teollinen perusta,
- valvoa puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosaston Kiovan toimistoa.

Mitä tarjoamme

Uuden linjan ”EU:n ja Ukrainan puolustusvalmius” (DEFIS.C) johtajan virka.

Uuden johtajan tehtävänä on johtaa linjaa, vastata yleisestä strategisesta ohjauksesta ja suunnitella linjan toimintaa ja sitä varten muun muassa

- varmistaa SAFE-välineen oikea-aikainen, oikeudellisesti moitteeton ja taloudellisesti vakaa täytäntöönpano
- varmistaa Ukrainan tukilainavälineen puolustusikkunan oikea-aikainen, oikeudellisesti moitteeton ja taloudellisesti vakaa täytäntöönpano
- varmistaa SAFE-välineen ja Ukrainan tukilainavälineen tiivis koordinointi, mukaan lukien ohjelmasuunnittelu, raportointi, tukikelpoisuus, suojatoimet, seuranta ja suhteet Ukrainaan, osallistuviin jäsenvaltioihin ja täytäntöönpaneviin toimijoihin
- johtaa linjaa kriisitilanteissa siten, että varmistetaan nopea priorisointi, selkeä työnjako ja operatiivinen koordinointi toimintapoliittisten ja taloudellisten tehtävien, sotilaallisten neuvontatehtävien ja suoraan ukrainalaisiin osapuoliin liittyvien tehtävien välillä
- ohjata EU:n ja Ukrainan puolustusteollista yhteistyötä, mukaan lukien yhteistuotanto, teollisuustuotannon nopea lisääminen, innovointi, taistelukentiltä saatujen kokemusten siirto, voimavarojen kehittäminen sekä Ukrainan ja Euroopan puolustuksen teknologisen ja teollisen perustan integroiminen asteittain

- varmistaa johdonmukaisuus asiaankuuluvien EU:n välineiden ja aloitteiden kanssa, mukaan lukien Euroopan rauhanrahasto, EDIP/USI, Euroopan puolustusrahasto, Euroopan kilpailukykyrahasto, valmiuden lippulaivahankkeet, BraveTechEU ja puolustusteollisuuden ja avaruusasioden pääosaston Kiovan toimisto
- koordinoita sellaisten kolmansien maiden kanssa ylläpidettävien suhteiden puolustusteollisia näkökohtia, jotka ovat merkityksellisiä SAFE-välineen, Ukrainan tukilainavälineen ja EU:n ja Ukrainan puolustusteollisen yhteistyön kannalta, mukaan lukien EU:n turvallisuus- ja puolustuskumppanuuksiin liittyvät maat
- ylläpitää korkean tason yhteyksiä kriisinhallintaan liittyvissä asioissa Ukraina, jäsenvaltioihin, EUH:hon, EDA:han, Natoon, EUSE:hen ja muihin asiaankuuluviin kumppaneihin
- ylläpitää suhteita, koordinoitua ja yhteyksiä jäsenvaltioiden hallintojen ja poliittisen vallan käyttäjien, eurooppalaisten ja kansallisten virastojen, kansainvälisten järjestöjen, kolmansien maiden viranomaisten ja virastojen sekä muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet (20 %)

- erinomaista kykyä viestiä tehokkaasti ja vaikuttavasti kaikkien sidosryhmien kanssa komission sisällä ja sen ulkopuolella
- erittäin hyviä neuvottelutaitoja ja kykyä saada aikaan yhteisymmärrys eri kantojen välillä, myös poliittisesti ja turvallisuuden kannalta arkaluonteisissa asioissa
- vahvoja analyyttisiä ja konseptointitaitoja sekä nopeaa arviointi- ja harkintakykyä poliittisesti arkaluonteisissa ja kiireellisissä operatiivisissa kysymyksissä
- vahvaa häiriönsietokykyä, kunniallisuutta ja pidättyvyyttä käsiteltäessä kriiseihin liittyviä asiakirjoja, turvallisuuden kannalta arkaluonteisia tietoja ja suhteita jäsenvaltioihin, Ukraina ja kansainvälisiin kumppaneihin, myös sotilaallisessa ympäristössä

Erityisosaaminen ja asiantuntemus (40 %)

- EU:n turvallisuus- ja puolustuspolitiikan, EU:n Ukrainalle antaman tuen ja EU:n puolustusteollisuuspolitiikan erinomaista tuntemusta
- osoitettua kokemusta kriisinhallinnasta ja monimutkaisten ja poliittisesti arkaluonteisten turvallisuus- ja puolustusasioiden johtamisesta, myös konfliktialueilla tai ympäristöissä, joissa työskennellään voimakkaan paineen alaisina, sekä YTPP-operaatioissa
- osoitettua kokemusta yhteistyöstä Naton, jäsenvaltioiden, Ukrainan ja kumppanimaiden kanssa turvallisuus-, puolustus-, teollisuus-, rahoitus- tai ulkopoliitiikan alalla, myös turvallisuus- ja puolustuskumppanuuksien tai Euroopan rauhanrahaston yhteydessä
- osoitettua kykyä muuntaa Ukrainasta ja muilta kriisialueilta saadut operatiiviset kokemukset politiikan, ohjelmasuunnittelun ja täytäntöönpanon prioriteeteiksi

Johtamistaidot (40 %)

- osoitettua kykyä muutosjohtamiseen

- erinomaisia johtamistaitoja ja erityisesti osoitettua kykyä johtaa ja motivoida tiimejä, priorisoida ja tehdä päätöksiä
- kykyä asettaa tehokkaasti painopisteet ja tavoitteet ja jakaa resursseja niiden mukaisesti
- osoitettua kykyä kehittää ja ylläpitää tuottavia työsuhteita monenlaisten toimielinten, julkishallinnon, asevoimien, teollisuuden ja kansainvälisten sidosryhmien kanssa
- osoitettua kykyä tuottaa tuloksia aikapaineessa ja varmistaa samalla oikeudellinen moitteettomuus, rahoituskuri, tietoturvallisuus ja sisäisen valvonnan vaatimustenmukaisuus.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuaajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotason koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotason tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus johtotehtävistä: yliopistotason tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä².
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen³ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä kyseisessä tehtävässä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

- **Ikäraja:** Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päätyttyä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen⁴ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁵).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (saatavilla vain englanniksi).

tietyntasoisiiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁶. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

⁶ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävistä saatua työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁷ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietoja ei ole mahdollista täydentää enää sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

⁷ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.

Rekisteröityminen päättyy **14.7.2026 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.