

Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraat

Teade vaba ametikoha kohta: direktoraadi „ELi-Ukraina kaitsevalmidus“ direktor (palgaaste AD 14)

(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2025/10485

Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraat

Kaitsetööstuse ja kosmose peadirektoraat (DEFIS) juhib Euroopa Komisjoni tegevust nii Euroopa kaitsetööstuse kui ka kosmosesektoris. Peadirektoraat viib ellu liidu kosmoseprogrammi ning seisab innovatiivse ja konkurentsivõimelise kaitsetööstuse eest.

Uue direktoraadi DEFIS.C „ELi-Ukraina kaitsevalmidus“ peamine ülesanne on:

- juhtida Euroopa julgeolekumeetmete rahastamisvahendi (SAFE), Ukraina toetuslaenu kaitsesuuna ning ELi ja Ukraina kaitsetööstusalase koostöö rakendamist;
- toetada ELi ja Ukraina kaitsevalmidust ja -suutlikkust kaitsealasteks hangeteks antavate laenude ning Ukraina ja Euroopa kaitsesektori tehnoloogilise ja tööstusliku baasi järkjärgulise integreerimise kaudu;
- teha järelevalvet DEFISe Kiievi büroo üle.

Pakutav ametikoht

Uue direktoraadi „ELi-Ukraina kaitsevalmidus“ (DEFIS.C) direktori ametikoht.

Direktori peamine ülesanne on juhtida direktoraati, panna paika üldine strateegia ja kavandada direktoraadi tegevust, sealhulgas:

- tagada Euroopa julgeolekumeetmete rahastamisvahendi õigeaegne, õiguslikult usaldusväärne ja rahaliselt kindel rakendamine;
- tagada Ukraina toetuslaenu õigeaegne, õiguslikult usaldusväärne ja rahaliselt kindel rakendamine;
- tagada SAFE-rahastamisvahendi ja Ukraina toetuslaenu tihe koordineerimine, sealhulgas järgmistes aspektides: programmitöö, aruandlus, rahastamiskõlblikkus, kaitsemeetmed, järelevalve ning suhted Ukraina, osalevate liikmesriikide ja rakendajatega;
- juhtida direktoraati kriisiolukordades ning tagada kiire prioriteetide seadmine, selge tööjaotus ja tegevuse koordineerimine poliitika-, finants-, sõjalise nõustamise ja otseselt Ukrainat puudutavate funktsioonide vahel;
- juhtida ELi ja Ukraina kaitsetööstusalast koostööd, sealhulgas sellistes valdkondades nagu ühistootmine, tootmissuutlikkuse suurendamine, innovatsioon, lahinguväljal saadud kogemuste edasiandmine, võimete arendamine ning Ukraina ja Euroopa kaitsesektori tehnoloogilise ja tööstusliku baasi järkjärguline integreerimine;
- tagada sidusus asjakohaste ELi vahendite ja algatustega, sealhulgas Euroopa

rahutagamisrahastu, Euroopa kaitsetööstuse programmi / Ukraina toetusvahendi, Euroopa Kaitsefondi, Euroopa Konkurentsivõime Fondi, kaitsevalmiduse juhtalgatuste, algatuse BraveTech EU ja DEFISe Kiievi bürooga;

- koordineerida ELi ning SAFE-rahastamisvahendi, Ukraina toetuslaenu ja ELi ja Ukraina kaitsetööstusalase koostöö seisukohast oluliste kolmandate riikide, sealhulgas ELi julgeoleku- ja kaitsepartnerlustega seotud riikide vaheliste suhete kaitsetööstuslikke aspekte;
- hoida kriisiohje vallas Ukraina, liikmesriikide, Euroopa välisteenistuse, Euroopa Kaitseagentuuri, NATO, Euroopa Liidu sõjalise staabi ja teiste asjaomaste partneritega kõrgel tasandil kontakti;
- hoida suhteid ja kontakte ning koordineerida tegevust liikmesriikide haldusasutuste ja poliitiliste organite, Euroopa ja riiklike ametite, rahvusvaheliste organisatsioonide, kolmandate riikide haldusasutuste ja ametite ning muude asjaomaste sidusrühmadega.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadil peaksid olema järgmised oskused ja omadused.

Isikuomadused (20%)

- Väga hea oskus suhelda tulemuslikult ja tõhusalt kõigi huvirühmadega nii komisjonis kui ka väljaspool komisjoni.
- Väga hea läbirääkimisoskus ja võime saavutada erinevate seisukohtade vahel üksmeel, sealhulgas poliitiliselt ja julgeoleku seisukohast tundlikes küsimustes.
- Väga hea analüüsivõime ja süsteemse mõtlemise oskus ning hea otsustusvõime poliitiliselt tundlikes ja kiireloomulistes operatiivküsimustes.
- Hea pingetaluvus, usaldusväärsus ja diskreetsus kriisidega seotud dokumentide ja julgeoleku seisukohast tundliku teabe käsitlemisel ning suhetes liikmesriikide, Ukraina ja rahvusvaheliste partneritega, sealhulgas sõjalises keskkonnas.

Erioskused ja kogemused (40%)

- Suurepärane arusaamine ELi julgeoleku- ja kaitsepoliitikast, ELi toetusest Ukrainale ja ELi kaitsetööstuspoliitikast.
- Tõendatud kogemus kriiside ohjamisel ning keerukate ja poliitiliselt tundlike julgeoleku- ja kaitsedokumentide käsitlemisel, sealhulgas konfliktidest mõjutatud või stressirohkes keskkonnas, ÜJKP missioonidel ja operatsioonidel.
- Tõendatud kogemus NATO, liikmesriikide, Ukraina ja partnerriikidega julgeoleku-, kaitse-, tööstus-, finants- või välispoliitika kontekstis tehtava koostöö alal, sealhulgas julgeoleku- ja kaitsepartnerluste või Euroopa rahutagamisrahastu raames.
- Tõendatud suutlikkus muuta Ukrainast ja muudest kriisikolletest saadud operatiivkogemused poliitika-, programmitöö- ja rakendamisprioriteetideks.

Juhtimisoskused (40%)

- Tõendatud suutlikkus muudatusi juhtida.
- Suurepärane juhtimisoskus, eelkõige tõendatud võime juhtida ja motiveerida meeskondi ning teha otsuseid.

- Oskus seada läbimõeldud prioriteete ja eesmärke ning eraldada vahendeid nendest lähtuvalt.
- Tõendatud suutlikkus arendada ja säilitada produktiivseid töösuhteid mitmesuguste institutsiooniliste, valitsustasandi, tööstust esindavate, militaarvaldkonna ja rahvusvaheliste sidusrühmadega.
- Tõendatud suutlikkus saavutada tulemusi ajalise surve all ja tagada ühtlasi õiguslik usaldusväarsus, finantsdistsipliin, infoturve ja sisekontrolli nõuete täitmine.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: erialasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt³ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osaaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapihust/vanemapihust/lapsendamispihust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritööd (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ET> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Kandidaatidel võidakse valikumenetluse mis tahes etapis paluda esitada dokumente, mis tõendavad kandideerimisavalduses esitatud teavet. Kandidaadid, kes ei esita nimetatud dokumente nõutud tähtajaks, võivad valikumenetlusest välja langeda.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Märkus: juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (ainult inglise keeles)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis⁷ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Avalduste esitamise lõppkuupäev

Avalduste esitamise lõppkuupäev on **14. juuli 2026 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldusi enam võimalik esitada.

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiame veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>