

## **Γενική Διεύθυνση Αμυντικής Βιομηχανίας και Διαστήματος**

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή/διευθύντριας για την πολιτική άμυνας (βαθμός AD 14)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2025/10485

### **Σχετικά με εμάς**

Η Γενική Διεύθυνση Αμυντικής Βιομηχανίας και Διαστήματος (DEFIS) ηγείται των δραστηριοτήτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στους τομείς της ευρωπαϊκής αμυντικής βιομηχανίας και του ευρωπαϊκού διαστήματος. Η ΓΔ DEFIS υλοποιεί το διαστημικό πρόγραμμα της Ένωσης και διασφαλίζει μια καινοτόμο και ανταγωνιστική αμυντική βιομηχανία.

Οι αρμοδιότητες της νέας Διεύθυνσης DEFIS.C «Αμυντική ετοιμότητα ΕΕ-Ουκρανίας» θα είναι:

- Να ηγείται της εφαρμογής του μέσου δράσης για την ασφάλεια στην Ευρώπη (SAFE), του σκέλους του δανείου στήριξης της Ουκρανίας για την άμυνα και της αμυντικής και βιομηχανικής συνεργασίας ΕΕ-Ουκρανίας,
- Να στηρίζει την αμυντική ετοιμότητα και τις αμυντικές ικανότητες της ΕΕ και της Ουκρανίας μέσω δανείων για αμυντικές προμήθειες και της σταδιακής ενσωμάτωσης της ουκρανικής και της ευρωπαϊκής τεχνολογικής και βιομηχανικής βάσης στον τομέα της άμυνας,
- Να εποπτεύει το γραφείο DEFIS στο Κίεβο.

### **Τι προτείνουμε**

Θέση διευθυντή / διευθύντριας της νέας Διεύθυνσης «Αμυντική Ετοιμότητα ΕΕ-Ουκρανίας» (DEFIS.C).

Τα καθήκοντα του μελλοντικού διευθυντή / της μελλοντικής διευθύντριας είναι να διοικεί τη Διεύθυνση, να καταρτίζει γενικό στρατηγικό προσανατολισμό και να σχεδιάζει τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης, μεταξύ άλλων:

- να διασφαλίζει την έγκαιρη, νομικά ορθή και οικονομικά εύρωστη εφαρμογή του μέσου δράσης για την ασφάλεια στην Ευρώπη·
- να διασφαλίζει την έγκαιρη, νομικά ορθή και οικονομικά εύρωστη εφαρμογή του αμυντικού σκέλους του δανείου στήριξης της Ουκρανίας·
- να διασφαλίζει στενό συντονισμό μεταξύ του SAFE και του δανείου στήριξης της Ουκρανίας, συμπεριλαμβανομένων του προγραμματισμού, της υποβολής εκθέσεων, της επιδεξιμότητας, των διασφαλίσεων, της παρακολούθησης και των σχέσεων με την Ουκρανία, τα συμμετέχοντα κράτη μέλη και τους φορείς υλοποίησης·
- να καθοδηγεί τη Διεύθυνση σε συνθήκες κρίσης, διασφάλιση ταχείας ιεράρχησης προτεραιοτήτων, σαφών γραμμών διοίκησης και επιχειρησιακού συντονισμού μεταξύ

των λειτουργιών πολιτικής, των οικονομικών, των στρατιωτικών συμβουλευτικών λειτουργιών και των λειτουργιών που αφορούν την Ουκρανία.

- να κατευθύνει τη βιομηχανική συνεργασία ΕΕ-Ουκρανίας στον τομέα της άμυνας, συμπεριλαμβανομένης της συμπαραγωγής, της βιομηχανικής ανάπτυξης, της καινοτομίας, της μεταφοράς διδαγμάτων μάχης, της ανάπτυξης ικανοτήτων και της σταδιακής ολοκλήρωσης μεταξύ της ουκρανικής και της ευρωπαϊκής τεχνολογικής και βιομηχανικής βάσης στον τομέα της άμυνας·
- να διασφαλίσει τη συνοχή με τα σχετικά μέσα και πρωτοβουλίες της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού για την Ειρήνη, του EDIP/USI, του ETA, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ανταγωνιστικότητας, των εμβληματικών πρωτοβουλιών για την ετοιμότητα, του BraveTech EU και του Γραφείου DEFIS του Κιέβου·
- να συντονίζει τις αμυντικές και βιομηχανικές πτυχές των σχέσεων με τρίτες χώρες που σχετίζονται με το SAFE, του δανείου στήριξης της Ουκρανίας και της βιομηχανικής συνεργασίας ΕΕ-Ουκρανίας στον τομέα της άμυνας, συμπεριλαμβανομένων των χωρών που συνδέονται με τις εταιρικές σχέσεις της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας και της άμυνας·
- να διατηρεί επαφές υψηλού επιπέδου για τη διαχείριση κρίσεων με την Ουκρανία, τα κράτη μέλη, την ΕΥΕΔ, τον ΕΟΑ, το ΝΑΤΟ, το Στρατιωτικό Επιτελείο της ΕΕ και άλλους σχετικούς εταίρους·
- να συντονίζει και να διατηρεί σχέσεις και επαφές με τις διοικήσεις και τις πολιτικές αρχές των κρατών μελών, ευρωπαϊκούς και εθνικούς οργανισμούς, διεθνείς οργανισμούς, κυβερνήσεις και οργανισμούς τρίτων χωρών και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

### **Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)**

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

#### **Προσωπικά προσόντα (20 %)**

- ιδιαίτερη ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής επικοινωνίας με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός ή εκτός της Επιτροπής
- Πολύ καλές διαπραγματευτικές δεξιότητες και ικανότητα επίτευξης συναίνεσης μεταξύ αποκλινουσών θέσεων, μεταξύ άλλων σε πολιτικά ευαίσθητους και ευαίσθητους ως προς την ασφάλεια φακέλους.
- Πολύ καλές δεξιότητες ανάλυσης και αντίληψης με υψηλή ευθυκρισία σε πολιτικώς ευαίσθητα και επιχειρησιακά επείγοντα ζητήματα.
- Υψηλή ανθεκτικότητα, ακεραιότητα και διακριτικότητα κατά τον χειρισμό φακέλων που βασίζονται σε κρίσεις, ευαίσθητων από άποψη ασφάλειας πληροφοριών και σχέσεων με τα κράτη μέλη, την Ουκρανία και διεθνείς εταίρους, μεταξύ άλλων σε στρατιωτικό περιβάλλον.

#### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα (40 %)**

- Άριστη κατανόηση της πολιτικής ασφάλειας και άμυνας της ΕΕ, της στήριξης της ΕΕ προς την Ουκρανία και της αμυντικής βιομηχανικής πολιτικής της ΕΕ.

- Αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση κρίσεων και στην καθοδήγηση πολύπλοκων και πολιτικά ευαίσθητων φακέλων ασφάλειας και άμυνας, μεταξύ άλλων σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα συγκρούσεων ή υψηλής πίεσης, σε αποστολές και επιχειρήσεις ΚΠΑΑ.
- Αποδεδειγμένη πείρα στη συνεργασία με το ΝΑΤΟ, τα κράτη μέλη, την Ουκρανία και τις χώρες-εταίρους, σε πλαίσιο ασφάλειας, άμυνας, βιομηχανικής, οικονομικής ή εξωτερικής πολιτικής, μεταξύ άλλων στο πλαίσιο εταιρικών σχέσεων στον τομέα της ασφάλειας και της άμυνας ή του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού για την Ειρήνη.
- Αποδεδειγμένη ικανότητα μετουσίωσης επιχειρησιακών διδαγμάτων από την Ουκρανία και άλλα θέατρα κρίσεων σε προτεραιότητες πολιτικής, προγραμματισμού και υλοποίησης.

#### **Διοικητικές δεξιότητες (40 %)**

- αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης αλλαγών
- άριστες διοικητικές δεξιότητες, ιδίως αποδεδειγμένη ικανότητα καθοδήγησης και κινητοποίησης ομάδων, καθορισμού προτεραιοτήτων και λήψης αποφάσεων
- ικανότητα αποτελεσματικού καθορισμού προτεραιοτήτων και στόχων και ικανότητα ανάλογης κατανομής των πόρων
- αποδεδειγμένη ικανότητα ανάπτυξης και διατήρησης παραγωγικών εργασιακών σχέσεων με ευρύ φάσμα θεσμικών, κυβερνητικών, στρατιωτικών, βιομηχανικών και διεθνών συμφεροντούχων.
- Αποδεδειγμένη ικανότητα επίτευξης αποτελεσμάτων υπό πίεση χρόνου, με παράλληλη διασφάλιση της νομικής ορθότητας, της δημοσιονομικής πειθαρχίας, της ασφάλειας των πληροφοριών και της συμμόρφωσης με τον εσωτερικό έλεγχο.

#### **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- Ιθαγένεια: Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: Πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).

Μπορούν να ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.

- Επαγγελματική πείρα: Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα<sup>1</sup> μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.
- Πείρα διοίκησης: Πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση διοίκησης τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>2</sup>.
- Γλώσσες: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Πρέπει να μην έχετε συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το οικείο πρόσωπο συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>4</sup>].

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους (Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής. Ενδέχεται να κληθείτε να προσκομίσετε έγγραφα που τεκμηριώνουν τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην αίτησή σας ανά πάσα στιγμή της

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά μ' αυτές καθήκοντα· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων που διοικούσατε στις θέσεις αυτές· 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειριζόσασταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων σας.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

διαδικασίας. Εάν δεν υποβάλετε τα εν λόγω έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο αίτημα μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφαλείας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταστε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Ίσες ευκαιρίες**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

### **Όροι απασχόλησης**

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε ως μόνιμος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14 και θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο).

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

### **Σημαντικές πληροφορίες**

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>6</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

### **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί

---

<sup>6</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV<sup>7</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

## Ημερομηνία λήξης

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **14/07/2026, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

---

<sup>7</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>