

Generální ředitelství pro obranný průmysl a vesmír

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky pro ředitelství „Obranná připravenost EU-Ukrajina“ (platová třída AD 14)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2025/10485

Kdo jsme

Generální ředitelství pro obranný průmysl a vesmír (DEFIS) řídí činnosti Evropské komise v evropském obranném průmyslu a kosmickém odvětví. GŘ DEFIS provádí Kosmický program Unie a zajišťuje inovativní a konkurenceschopný obranný průmysl.

Úkolem nového ředitelství DEFIS.C „Obranná připravenost EU-Ukrajina“ bude:

- vést provádění nástroje Bezpečnostní akce pro Evropu (SAFE), segmentu půjčky na podporu Ukrajiny týkajícího se obrany a spolupráci mezi EU a Ukrajinou v oblasti obrany a průmyslu,
- podporovat obrannou připravenost a kapacity EU a Ukrajiny prostřednictvím půjček na zadávání veřejných zakázek v oblasti obrany a postupné integrace ukrajinské a evropské technologické a průmyslové základny obrany,
- dohlížet na kyjevskou kancelář DEFIS.

Co nabízíme

Místo ředitele nového ředitelství „Obranná připravenost EU-Ukrajina“ (DEFIS.C).

Úkolem budoucího ředitele je řídit ředitelství, poskytovat celkovou strategickou orientaci a plánovat činnosti ředitelství, včetně těchto úkolů:

- zajistit včasné, právně podložené a finančně stabilní provádění nástroje Bezpečnostní akce pro Evropu,
- zajistit včasné, právně podložené a finančně stabilní provádění segmentu půjčky na podporu Ukrajiny týkajícího se obrany,
- zajistit úzkou koordinaci mezi nástrojem SAFE a půjčkou na podporu Ukrajiny, včetně plánování, podávání zpráv, způsobilosti, záruk, monitorování a vztahů s Ukrajinou, zúčastněnými členskými státy a prováděcími subjekty,
- řídit ředitelství v krizových podmínkách a zajistit rychlé stanovení priorit, jasné linie velení a operační koordinaci mezi politickými, finančními, vojenskými poradenskými funkcemi a funkcemi zaměřenými na Ukrajinu,
- řídit spolupráci mezi EU a Ukrajinou v oblasti obranného průmyslu, včetně koprodukce, navýšení průmyslové výroby, inovací, předávání znalostí z bojišť, rozvoje schopností a postupné integrace mezi ukrajinskou a evropskou technologickou a průmyslovou základnou obrany,
- zajistit soudržnost s příslušnými nástroji a iniciativami EU, včetně Evropského

mírového nástroje, EDIP/USI, Evropského obranného fondu, Evropského fondu pro konkurenceschopnost, stěžejních iniciativ v oblasti připravenosti, BraveTech EU a kyjevské kanceláře DEFIS,

- koordinovat aspekty obranného průmyslu ve vztazích se třetími zeměmi, které jsou důležité pro nástroj SAFE, půjčku na podporu Ukrajiny a spolupráci mezi EU a Ukrajinou v oblasti obranného průmyslu, včetně zemí spojených s partnerstvími EU v oblasti bezpečnosti a obrany,
- udržovat kontakty na vysoké úrovni v oblasti řešení krizí s Ukrajinou, členskými státy, ESVČ, EDA, NATO, Vojenským štábem EU a dalšími příslušnými partnery,
- udržovat vztahy, koordinaci a kontakty se správními a politickými orgány členských států, evropskými a vnitrostátními agenturami, mezinárodními organizacemi, správními orgány a agenturami třetích zemí a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady (20 %)

- velmi dobrou schopnost účinně a efektivně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v Komisi i mimo ni,
- velmi dobré vyjednávací dovednosti a schopnost dosáhnout konsensu mezi odlišnými postoji, a to i v politicky a bezpečnostně citlivých záležitostech,
- skvělé analytické a koncepční dovednosti a vytržený smysl pro posuzování politicky citlivých a operačně urgentních otázek,
- vysokou odolnost, integritu a diskrétnost při nakládání s dokumenty souvisejícími s krizovými situacemi, s informacemi citlivými z hlediska bezpečnosti a při styku s členskými státy, Ukrajinou a mezinárodními partnery, a to i ve vojenském prostředí,

Odborné dovednosti a zkušenosti (40 %):

- vynikající porozumění bezpečnostní a obranné politice EU, podpoře EU Ukrajině a politice EU v oblasti obranného průmyslu,
- doložené zkušenosti s krizovým řízením a vedením složitých a politicky citlivých projektů v oblasti bezpečnosti a obrany, a to i v prostředí zasazeném konflikty nebo v náročných operačních podmínkách, v rámci misí a operací společné bezpečnostní a obranné politiky (SBOP),
- doložené zkušenosti se spoluprací s NATO, členskými státy, Ukrajinou a partnerskými zeměmi v oblasti bezpečnosti, obrany, průmyslu, financí nebo zahraniční politiky, a to i v rámci partnerství v oblasti bezpečnosti a obrany nebo Evropského mírového nástroje,
- prokázanou schopnost promítnout operativní zkušenosti z Ukrajiny a dalších krizových oblastí do priorit v oblasti politiky, plánování a realizace,

Manažerské dovednosti (40 %):

- prokázanou schopnost řídit změny,
- vynikající manažerské dovednosti, zejména prokazatelnou schopnost vést a motivovat týmy, stanovovat priority a přijímat rozhodnutí,
- schopnost účinně stanovovat priority a cíle a odpovídajícím způsobem přidělovat zdroje,

- prokázanou schopnost rozvíjet a udržovat produktivní pracovní vztahy s širokou škálou institucionálních, vládních, vojenských, průmyslových a mezinárodních zainteresovaných stran,
- prokázanou schopnost dosahovat výsledků pod časovým tlakem při současném zajištění právní spolehlivosti, finanční kázně, bezpečnosti informací a dodržování pravidel vnitřní kontroly.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří,

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS,>
[content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.)

<https://eur-lex.europa.eu/legal->

zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutím po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění).

bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jejich nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky.
Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **14. července 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>