

CÓDIGO DE CONDUTA PARA ORADORES À DISTÂNCIA EM REUNIÕES E CONFERÊNCIAS MULTILINGUES

Para tirar o maior proveito da sua participação e garantir que a sua mensagem é entendida em todas as línguas, *preste atenção à qualidade do seu som!*

Tudo depende da conexão

- Para dispor de Internet estável e de um som nítido, use uma ligação com um cabo Ethernet.
- Caso contrário, só um sinal Wi-Fi extremamente forte e estável proporciona a qualidade de som requerida.
- Faça testar a sua ligação e o som antes da reunião, após ter recebido a convocatória do organizador da reunião.

Equipamento que faz a diferença

É da sua responsabilidade utilizar a ligação e o equipamento adequados.

- Utilize um microfone de secretária unidirecional USB externo.
- Não utilize auscultadores Bluetooth, auscultadores com microfone incorporado, auriculares do género usado em telemóveis, microfones integrados nos computadores/na câmara Web, microfones/dispositivos de alta-voz coletivos ou omnidirecionais.
- Faça a ligação a partir do seu computador. Não efetue a ligação a partir do telemóvel ou do tablet.
- Ao estabelecer a ligação do microfone ao seu computador, seleccione-o nas configurações áudio do software que vier a usar.

Saiba como e quando intervir

- Fale apenas quando lhe for concedida a palavra.
- Verifique se o seu microfone e a câmara estão ligados.
- Sempre que não esteja a intervir, queira colocar o seu microfone no modo silencioso.

Escolha o ambiente adequado

- Ligue-se a partir de uma divisão bem iluminada e silenciosa, como um escritório.
- Evite espaços grandes e pouco mobilados, pois estes podem fazer eco.
- Não estabeleça a ligação a partir de interiores barulhentos, locais públicos, do exterior ou se estiver em movimento. Não se conecte sem imagem.
- Além disso, os espaços públicos põem a segurança em risco, uma vez que poderá ser escutado por outros.
- Ligue sempre a sua câmara: os sinais não-verbais são importantes para a comunicação.

Personalize a sua intervenção

- Fale naturalmente e evite ler em voz alta.
- Caso tenha de ler, faça-o lentamente, interpondo pausas e enunciando claramente os elementos principais.
- Envie previamente os elementos da sua intervenção ao organizador da sua reunião, que os distribuirá aos intérpretes.

Ajude os intérpretes a darem-lhe ajuda

- Siga o presente Código de Conduta, para poder fazer-se entender por todos os participantes.
- Caso o seu som seja de má qualidade, os intérpretes não terão condições para interpretar a sua intervenção.
- Para informações mais detalhadas, queira consultar a seguinte [Declaração de exoneração de responsabilidade](#).



Uma vez que trabalhamos em estreita cooperação com o Parlamento Europeu, queira ver o seguinte [vídeo](#) para mais orientações.



Comissão
Europeia

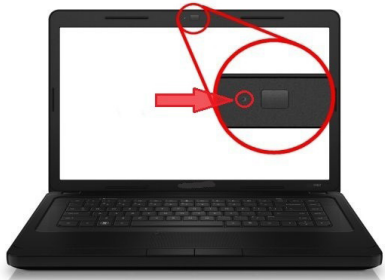
Interpretação

EQUIPAMENTO RECOMENDADO



Microfone de secretária unidirecional USB
125Hz - 15000Hz

NÃO UTILIZE



Microfone incorporado num
computador portátil



Microfone omnidirecional



Bluetooth sem fios



Auscultadores de
microfone da câmara Web



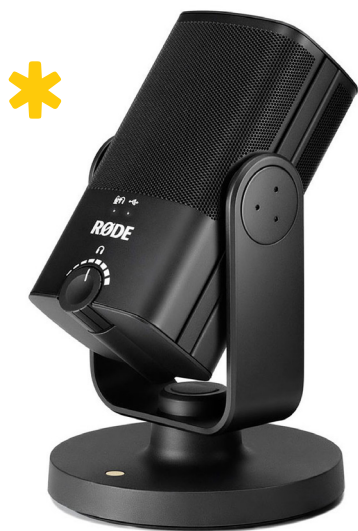
Auriculares com fios
com microfone



Auriculares Bluetooth
sem fios

MICROFONES QUE ASSEGURAM A QUALIDADE DE SOM NECESSÁRIA PARA A INTERPRETAÇÃO

As Instituições da União Europeia consideraram adequados a reuniões à distância os seguintes modelos de microfones. A presente lista é meramente exemplificativa e não exaustiva.



Rode NT USB Mini



Razer Seiren Mini



AKG ARA
com padrão cardióide



Blue Yeti Nano
com padrão cardióide



Beyerdynamic FOX
com função alto ganho



Blue Snowball
com padrão cardióide



Shure MV5
usando a configuração neutra



Shure MV7
+ pedestal / tripé

* Equipados com os melhores acessórios (base, amortecedor de vibrações) e de utilização muito fácil (interruptor de posições)