

CODE DE CONDUITE À L'INTENTION DES PARTICIPANTS EN DISTANCIEL À DES RÉUNIONS ET CONFÉRENCES MULTILINGUES

Pour tirer le meilleur parti de votre réunion et faire passer votre message dans toutes les langues, *attention à la qualité de votre son !*

Tout dépend de la connexion

- Connectez-vous par le biais d'un câble Ethernet pour bénéficier d'un Internet stable et d'un son clair.
- Si ce n'est pas possible, seul un signal wifi fort et stable permet d'obtenir la qualité sonore nécessaire.
- Avant la réunion, testez votre connexion et votre son lorsque l'organisateur vous y invite.

C'est le matériel qui fait la différence

Il est de votre responsabilité d'utiliser la connexion et le matériel adéquats.

- Veuillez utiliser un micro de table unidirectionnel avec connexion USB.
- Abstenez-vous d'utiliser les casques Bluetooth, les casques avec micro intégré, les micro-casques du type livré avec les smartphones, le micro incorporé à votre ordinateur ou à votre webcam, les micros collectifs ou omnidirectionnels et les combinés micro/haut-parleur (« speakerphones »).
- Connectez-vous à partir de votre ordinateur. Merci de ne pas vous connecter avec votre téléphone ou votre tablette.
- Une fois que vous avez connecté un micro à votre ordinateur, sélectionnez-le dans les paramètres audio du logiciel que vous allez utiliser.

Chacun son tour

- Ne vous exprimez que lorsque l'on vous donne la parole.
- Vérifiez que votre micro et votre caméra sont activés.
- Désactivez toujours le micro lorsque vous n'intervenez pas.

Choisissez un environnement propice

- Connectez-vous dans une pièce calme et bien éclairée comme un bureau.
- Évitez les grandes pièces peu meublées où il peut y avoir de l'écho.
- Ne vous connectez pas dans des pièces bruyantes, des endroits publics, à l'extérieur ou en déplacement. Ne vous connectez pas sans brancher votre caméra.
- Songez que dans les endroits publics, la sécurité n'est pas garantie puisque vos propos peuvent être entendus par des tiers.
- Branchez toujours votre caméra: le langage non verbal est essentiel pour communiquer.

Exprimez votre point de vue

- Parlez naturellement et évitez de lire un texte.
- Si vous devez lire un texte, faites-le lentement et avec des pauses. Mettez clairement en avant les éléments importants.
- Envoyez vos notes à l'organisateur de la réunion avant la tenue de celle-ci; il les transmettra aux interprètes.

Aidez les interprètes à vous aider

- Faites vôtre ce code de conduite pour être compris(e) par tous les participants à la réunion.
- Si la qualité de votre son est mauvaise, les interprètes ne pourront pas vous interpréter.
- Vous trouverez plus d'informations dans cet [avertissement](#).



Nous travaillons en étroite collaboration avec le Parlement européen. Si vous souhaitez davantage de conseils, merci de regarder cette [vidéo](#).



Commission
européenne

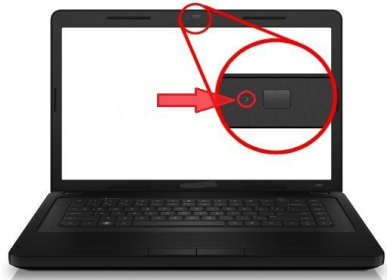
Interprétation

ÉQUIPEMENT RECOMMANDÉ



Micro de table unidirectionnel avec connexion USB
125Hz - 15000Hz

À ÉVITER



Micro incorporé à l'ordinateur portable



Micro omnidirectionnel



Casque sans fil
Bluetooth



Micro de la webcam



Casque filaire avec
micro



Écouteurs intra-auriculaires
sans fil Bluetooth

MICROS OFFRANT LA QUALITÉ SONORE NÉCESSAIRE À L'INTERPRÉTATION

Les institutions de l'UE conseillent d'utiliser les micros ci-dessous lors des réunions en ligne avec interprétation.

Cette liste n'est pas exhaustive.



Rode NT USB Mini



Razer Seiren Mini



AKG ARA
en configuration cardioïde



Blue Yeti Nano
en configuration cardioïde



Beyerdynamic FOX
en position « gain élevé »



Blue Snowball
en configuration cardioïde



Shure MV5
en mode « neutre »



Shure MV7
avec pied/trépied

* Vendu avec d'excellents accessoires (pied, dispositif antichocs) et très facile à utiliser (avec sélecteur de directivité).