

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PARTICIPANTES REMOTOS EN REUNIONES Y CONFERENCIAS MULTILINGÜES

Para aprovechar al máximo su participación y asegurarse de que su mensaje se transmite en todos los idiomas, *¡vigile la calidad de su sonido!*

Todo depende de la conexión

- Para tener una conexión de internet estable y un sonido claro conéctese con un cable Ethernet.
- Si no es posible, únicamente una conexión Wifi muy potente y estable proporciona la calidad de sonido requerida.
- Deje que comprueben su conexión y su sonido antes de la reunión cuando el organizador de la reunión lo invite a hacerlo.

El equipo que marca la diferencia

Es responsabilidad suya utilizar los equipos y la conexión adecuados.

- Utilice un micrófono unidireccional USB de mesa externo.
- No utilice auriculares Bluetooth, auriculares con micrófono incorporado, auriculares del tipo utilizado con “smartphones”, micrófonos incorporados en su ordenador personal o en la cámara web, micrófonos omnidireccionales o colectivos ni altavoces.
- Conéctese desde su ordenador. No se conecte desde su teléfono ni desde su tableta.
- Cuando haya conectado un micrófono a su ordenador, seleccione dicho micrófono en los ajustes de audio de la aplicación que vaya a utilizar.

Sepa cuándo le toca

- Hable únicamente cuando le den la palabra.
- Compruebe que su micrófono y su cámara estén encendidos.
- Deje su micrófono apagado siempre, salvo cuando tome la palabra.

Elija el entorno adecuado

- Conéctese desde un lugar silencioso y bien iluminado, similar a una oficina.
- Evite las habitaciones grandes con pocos muebles ya que pueden crear un efecto de eco.
- No se conecte desde interiores ruidosos, ni desde lugares públicos o al aire libre, ni mientras esté desplazándose de un lugar a otro. No se conecte sin imagen.
- Tenga en cuenta que los lugares públicos suponen un riesgo para la seguridad puesto que otras personas pueden oírlo.
- Encienda siempre su cámara, las señales no verbales son fundamentales para la comunicación.

Ponga de su parte

- Hable con naturalidad y evite leer en voz alta.
- Si tiene que leer un texto, lea despacio, haga pausas y anuncie con claridad los elementos clave.
- Envíe previamente al organizador de la reunión sus notas orales para que pueda transmitírselas a los intérpretes.

Ayude a los intérpretes a ayudarle

- Respete este código de conducta para que lo entiendan todos los participantes.
- Si su sonido es malo los intérpretes no podrán interpretarlo.
- Para más información, lea la [declaración de exención de responsabilidad](#).



Como trabajamos en estrecha colaboración con el Parlamento Europeo, por favor vea el [siguiente vídeo](#) para más consejos.



Comisión
Europea

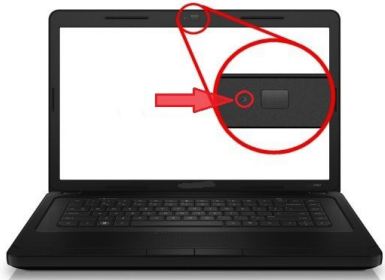
Interpretación

EQUIPO RECOMENDADO



Micrófono unidireccional UBS de mesa
125Hz - 15000Hz

NO UTILICE



Micrófono incorporado al
ordenador portátil



Micrófono omnidireccional



Auriculares inalámbricos
"Bluetooth"



Micrófono de
"webcam"



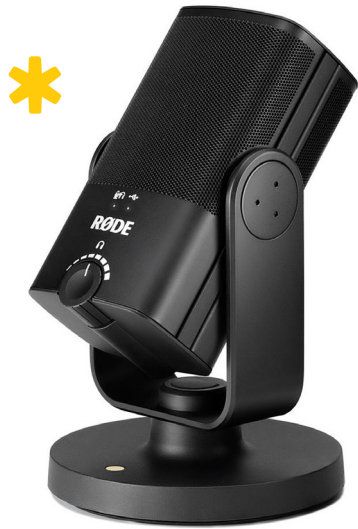
Auriculares con cable y
micrófono



Auriculares inalámbricos
de tapón "Bluetooth"

MICRÓFONOS QUE OFRECEN LA CALIDAD DE SONIDO NECESARIA PARA LA INTERPRETACIÓN

Las instituciones de la UE consideran que los siguientes micrófonos son adecuados para las reuniones en línea con interpretación. Esta es una lista no exhaustiva que se proporciona a título de ejemplo únicamente.



Rode NT USB Mini



Razer Seiren Mini



AKG ARA
con el patrón cardioide



Blue Yeti Nano
con el patrón cardioide



Beyerdynamic FOX
con la función de alta ganancia



Blue Snowball
con el patrón cardioide



Shure MV5
con el ajuste neutral



Shure MV7
+ soporte / trípode

* Equipado con los mejores accesorios, (soporte, montura de choque) y muy fácil de usar (conmutador de patrón)