Direcția Generală Industria Apărării și Spațiu (DG DEFIS)

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director al Direcției Afaceri generale și resurse (DEFIS.R)
(gradul AD14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2026/10491

Cine suntem

Direcția Generală Industria Apărării și Spațiu (DG DEFIS) coordonează activitățile Comisiei Europene în sectorul industriei europene de apărare și în sectorul spațial european. DG DEFIS pune în aplicare Programul spațial al Uniunii și asigură o industrie de apărare inovatoare și competitivă.

Direcția DEFIS.R „Resurse și afaceri generale" este responsabilă, în cadrul direcției generale menționate, de asigurarea coordonării și a coerenței în punerea în aplicare a politicii de apărare și a politicii spațiale. Această direcție asigură o gestionare cuprinzătoare a resurselor și sprijin pentru activitățile DG DEFIS. Aceasta îndeplinește, de asemenea, funcții orizontale esențiale, în domeniul cooperării internaționale, al asistenței juridice, al gestiunii financiare, al controlului intern, al comunicării, al resurselor umane și al planificării. Direcția este compusă din 75 de membri ai personalului, împărțiți în 3 unități.

Aceasta lucrează în strânsă cooperare cu celelalte direcții pentru a-și îndeplini misiunea.

Ce propunem

Un rol de lider cu impact puternic, aflat în nucleul Direcției Generale Industria Apărării și Spațiu (DG DEFIS) a Comisiei Europene, rol în care veți defini orientarea strategică a afacerilor generale, a resurselor și a sprijinului operațional pentru unul dintre cele mai dinamice domenii de politică ale UE.

Viitorul director/viitoarea directoare al/a DEFIS.R va asigura buna gestionare a direcției, îi va oferi o orientare strategică generală și va planifica și monitoriza execuția activităților acesteia; mai precis, acesta/aceasta:

- va conduce Direcția Afaceri generale și resurse, asigurând planificarea, coordonarea și executarea eficientă a activităților în subordinea directorului general adjunct/directoarei generale adjuncte pentru spațiu și resurse;
- va promova o cultură de echipă modernă și deschisă, promovând inovarea, dezvoltarea talentelor și colaborarea în cadrul direcției;
- va superviza planul de continuitate a activității (*business continuity planning* - BCP) și sistemele de control intern, asigurând respectarea standardelor Comisiei Europene;
- va acționa în calitate de ordonator de credite, gestionând resursele financiare și administrative ale direcției generale, inclusiv execuția bugetară, achizițiile publice și procedurile de descărcare de gestiune;
- va superviza cadrele de control intern pentru chestiuni financiare și juridice, asigurând transparența, asumarea responsabilității și gestionarea riscurilor;
- va superviza elaborarea planului anual de gestiune și a raportului anual, aliniindu-se la obiectivele strategice ale DG DEFIS în domeniul apărării și al spațiului;
- va reprezenta direcția generală în forurile interne/externe la nivel înalt, cum ar fi statele membre, organizațiile internaționale, industriile și alte părți interesate;
- îi va sprijini pe directorul general/directoarea generală și pe directorul general adjunct/directoarea generală adjunctă în negocierea și monitorizarea acordurilor internaționale din industria spațială și industria de apărare;
- va conduce și va coordona activitatea orizontală a DG DEFIS privind securitatea economică, inclusiv

coordonarea contribuțiilor la dosarele de examinare a investițiilor străine directe (ISD), sprijinirea punerii în aplicare a Strategiei europene pentru securitate economică și supravegherea activității legate de Observatorul pentru tehnologii critice și evaluările riscurilor tehnologice asociate, în strânsă cooperare cu serviciile relevante ale Comisiei, cu SEAE, cu statele membre și cu alte părți interesate;
- va supraveghea dezvoltarea și execuția activităților de comunicare internă și externă ale direcției generale.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Un lider experimentat și vizionar, cu experiență dovedită în gestionarea strategică, alocarea resurselor și guvernanța instituțională, alături de o înțelegere aprofundată a politicilor UE în domeniul apărării, al spațiului sau în sectoare conexe.

Candidații ar trebui să dea dovadă de:

Calități personale

- Reziliență și adaptabilitate, cu o capacitate dovedită de a da randament maxim în medii extrem de solicitante și de a da dovadă de un discernământ solid în situații sensibile din punct de vedere politic.
- Gândire strategică și capacități de soluționare a problemelor, cu o abordare rezilientă, inovatoare, orientată spre soluții și adaptabilă la mediile cu presiune ridicată.
- Personalitate empatică și incluzivă, care promovează încrederea și colaborarea prin competențe solide în materie de relații interpersonale și de schimb de cunoștințe.
- Aptitudini excelente de comunicare și negociere, inclusiv capacitatea de a prezida reuniuni, de a implica părțile interesate, de a ajunge la un consens între poziții divergente și de a reprezenta direcția generală la nivel înalt în cadrul Comisiei sau în afara acesteia.

Competențe de specialitate și experiență

- Cunoștințe de specialitate dovedite în domeniul gestiunii financiare/bugetare, al achizițiilor publice sau al guvernanței administrative, de preferință la nivelul UE sau într-un context internațional.
- Cunoașterea aprofundată a reglementărilor financiare ale UE, a procedurilor de achiziții publice și a ciclurilor de programare ale Comisiei.
- Experiență în coordonarea politicilor, cadrele juridice/de conformitate și cooperarea internațională, în special în sectorul apărării, al spațiului sau al securității.
- O bună înțelegere a Strategiei europene pentru securitate economică, a aspectelor de politică legate de tehnologiile critice și emergente și a interacțiunii dintre deschidere, competitivitate și securitate în cadrul de politică al UE.
- Experiența în domeniul securității economice, inclusiv cunoașterea mecanismelor de examinare a ISD, a tehnologiilor critice, a analizei riscurilor, a chestiunilor legate de reziliență sau a cadrelor de reglementare/de politică conexe, ar constitui un atu puternic.
- Cunoașterea industriei de apărare, a politicii spațiale sau a cadrelor de securitate ale UE, precum și experiența anterioară în instituții sau agenții europene ori în organizații internaționale vor fi considerate un avantaj.

Competențe de conducere

- Aptitudini excelente de conducere și de gestionare a resurselor umane, inclusiv capacitatea de a inspira echipe multidisciplinare, de a promova incluziunea, de a aloca sarcini în mod eficace și de a produce rezultate sub presiune.
- O înțelegere solidă a gestionării resurselor umane (RU), inclusiv a statutului funcționarilor, a evaluării performanței și a conducerii echipelor.

- Competențe solide de îndrumare și de dezvoltare a personalului, aliniind strategiile în materie de resurse umane la obiectivele organizaționale.
- Capacitatea de a reprezenta direcția generală la nivel înalt, gestionând chestiuni sensibile din punct de vedere politic cu diplomație și autoritate.
- Natură structurată și axată pe eficiență, cu o capacitate puternică de a respecta termenele, de a asigura calitatea și de a optimiza resursele, inclusiv instrumentele de planificare bugetară.

Autorizare de securitate: Titularul postului va trebui să se supună unei verificări de securitate în cazul în care nu deține deja o autorizare de securitate la nivelul corespunzător (Secret UE/EU Secret), în conformitate cu dispozițiile de securitate relevante.

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:

  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;

  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

  Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară[1] la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.

- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior [2].

- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene[3] și o cunoaștere satisfăcătoare[4] a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură îndeplinesc

---

1 Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

2 În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

3 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ROhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701

Cel puțin nivelul B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECR) - https://europass.europa.eu/ro/common-european-framework-reference-language-skills

candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE[5]. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor[6]].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul de conducere de nivel superior [7]).

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în solicitare poate duce la excluderea din procedura de selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ") din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ stabilește o listă scurtă de candidați considerați potriviți pentru exercitarea funcției.

Candidații incluși de Comitetul consultativ pe lista scurtă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană adoptă decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind stagiul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat.

---

5 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701
6 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701
7 https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibil doar în limba engleză).

(Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate a personalului de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14, iar, la stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de repartizare este Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței lor.

Informații importante pentru candidați

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului [8]. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii"), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi necesară pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass[9], și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail prin care vi se va confirma înregistrarea candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

---

[8] Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

[9] Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Nu vor fi acceptate înscrierile efectuate după expirarea datei-limită.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **18 decembrie 2026, ora 12:00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.