Generální ředitelství pro obranný průmysl a vesmír (DEFIS)

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele/ředitelky pro obecné záležitosti a zdroje
(DEFIS.R)
(platová třída AD 14)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2026/10491

Kdo jsme

Generální ředitelství pro obranný průmysl a vesmír (GŘ DEFIS) řídí činnosti Evropské komise v evropském obranném průmyslu a kosmickém odvětví. GŘ DEFIS provádí Kosmický program Unie a zajišťuje inovativní a konkurenceschopný obranný průmysl.

Ředitelství DEFIS.R „Zdroje a obecné záležitosti“ odpovídá v rámci generálního ředitelství za zajištění koordinace a soudržnosti při provádění obranné a kosmické politiky. Zajišťuje komplexní řízení zdrojů a poskytuje podporu pro činnosti GŘ DEFIS. Zajišťuje rovněž základní horizontální funkce, včetně mezinárodní spolupráce, právní podpory, finančního řízení, vnitřní kontroly, komunikace, lidských zdrojů a plánování. Tvoří jej 75 zaměstnanců pracujících ve třech odděleních.

Při plnění svých úkolů DEFIS.R úzce spolupracuje s ostatními ředitelstvími.

Co nabízíme

Budete hrát významnou vedoucí úlohu v jádru Generálního ředitelství Evropské komise pro obranný průmysl a vesmír (DEFIS), kde budete formovat strategické směřování obecných záležitostí, zdrojů a operativní podpory pro jednu z nejdynamičtějších oblastí politiky EU.

Budoucí ředitel/ředitelka DEFIS.R bude zajišťovat řádné řízení ředitelství a jeho celkovou strategickou orientaci a rovněž plánovat a sledovat provádění jeho činností. Zejména bude:

- řídit ředitelství pro obecné záležitosti a zdroje a zajišťovat účinné plánování, koordinaci a provádění činností, a to pod vedením zástupkyně generálního ředitele pro vesmír a zdroje,
- podněcovat moderní, otevřenou týmovou kulturu a podporovat inovace, rozvoj talentů a spolupráci mezi ředitelstvími,
- dohlížet na plánování kontinuity činností a systémy vnitřní kontroly a zajišťovat soulad se standardy Evropské komise,
- jednat jako schvalující osoba a řídit finanční a administrativní zdroje GŘ, včetně plnění rozpočtu, zadávání veřejných zakázek a postupů udělování absolutoria,
- dohlížet na rámce vnitřní kontroly ve finančních a právních záležitostech a zajišťovat transparentnost, odpovědnost a řízení rizik,
- dohlížet na vypracování ročního plánu řízení a výroční zprávy v souladu se strategickými cíli GŘ DEFIS v oblasti obrany a kosmického prostoru,
- zastupovat GŘ na interních/externích fórech na vysoké úrovni, včetně členských států, mezinárodních organizací, relevantních odvětví a dalších zúčastněných stran,
- podporovat generálního ředitele a zástupkyni generálního ředitele při vyjednávání mezinárodních dohod v oblasti kosmického a obranného průmyslu a při následných krocích,
- vést a koordinovat horizontální činnost GŘ DEFIS v oblasti hospodářské bezpečnosti, včetně koordinace příspěvků k prověřování přímých zahraničních investic, podpory provádění Evropské strategie hospodářské bezpečnosti a dohledu nad činností týkající se Observatoře pro kritické technologie a souvisejících posouzení technologických rizik, a to v úzké spolupráci s příslušnými útvary Komise, ESVČ, členskými státy a dalšími zúčastněnými stranami,
- dohlížet na vytváření a realizaci interních i externích komunikačních činností GŘ.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Zkušenou, vizionářskou vůdčí osobnost s prokazatelnými výsledky v oblasti strategického řízení, přidělování zdrojů a institucionální správy a zároveň s hlubokou znalostí politik EU v oblasti obrany, vesmíru nebo souvisejících odvětví.

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- odolnost a přizpůsobivost, jakož i prokazatelnou schopnost podávat vynikající výkony v náročném prostředí a uplatňovat zdravý úsudek v politicky citlivých situacích,
- strategické myšlení a schopnost řešit problémy, jakož i odolný, inovativní, na řešení orientovaný a adaptabilní přístup k náročnému prostředí,
- empatický a inkluzivní přístup, který podporuje důvěru a spolupráci díky výrazným dovednostem v oblasti mezilidských vztahů a sdílení znalostí,
- vynikající komunikační a vyjednávací dovednosti, včetně schopnosti předsedat zasedáním, zapojovat zúčastněné strany, budovat konsensus mezi odlišnými postoji a zastupovat GŘ na vysoké úrovni v rámci Komise i mimo ni.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- prokazatelné odborné znalosti v oblasti finančního/rozpočtového řízení, zadávání veřejných zakázek nebo správy a řízení, pokud možno v kontextu EU nebo na mezinárodní úrovni,
- hlubokou znalost finančních předpisů EU, postupů zadávání veřejných zakázek a programových cyklů Komise,
- zkušenosti v oblasti koordinace politik, právních rámců / rámců pro dodržování předpisů a mezinárodní spolupráce, zejména v odvětví obrany, vesmíru nebo bezpečnosti,
- dobrou znalost Evropské strategie hospodářské bezpečnosti, politických otázek souvisejících s kritickými a nově vznikajícími technologiemi a vzájemného působení mezi otevřeností, konkurenceschopností a bezpečností v politickém rámci EU,
- velkou výhodou by byly zkušenosti v oblasti hospodářské bezpečnosti, včetně obeznámenosti s prověřováním přímých zahraničních investic, kritickými technologiemi, analýzou rizik, odolností nebo souvisejícími regulačními/politickými rámci,
- za výhodu bude považována znalost obranného průmyslu, vesmírné politiky nebo bezpečnostních rámců EU, jakož i předchozí zkušenosti v evropských orgánech, agenturách nebo mezinárodních organizacích.

Manažerské dovednosti

- vynikající vůdčí schopnosti a dovednosti v oblasti řízení lidí, včetně schopnosti inspirovat multidisciplinární týmy, podporovat inkluzi, efektivně přidělovat úkoly a dosahovat výsledků pod tlakem,
- dobrou znalost řízení lidských zdrojů, včetně služebního řádu, hodnocení výkonnosti a vedení týmu,
- výrazné dovednosti v oblasti coachingu a rozvoje zaměstnanců, které umožňují sladit strategie v oblasti lidských zdrojů s organizačními cíli,
- schopnost zastupovat generální ředitelství na vysoké úrovni a řešit politicky citlivé otázky s diplomatickým citem a autoritou,
- organizovanost a zaměření na efektivnost, jakož i výraznou schopnost dodržovat lhůty, zajišťovat kvalitu a optimalizovat zdroje, včetně nástrojů rozpočtového plánování.

Bezpečnostní prověrka: Pracovník bude muset v souladu s příslušnými bezpečnostními předpisy absolvovat bezpečnostní prověrku, pokud již není držitelem potvrzení o bezpečnostní prověrce na odpovídající úrovni (Secret UE / EU Secret).

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.

- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:

  – buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,

  – nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

  V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání[1], a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.

- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké řídicí funkci[2].

- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie[3] a uspokojivě ovládat[4] další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují[5]. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu[6]).

---

1 Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

2 Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných řídicích funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích, 3) výši spravovaných rozpočtů, 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřízeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

3 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CS, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701.
Alespoň na úrovni B2 společného evropského referenčního rámce pro jazyky (CEFR) – https://europass.europa.eu/cs/common-european-framework-reference-language-skills.

5 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

6 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701.

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*[7]).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

[7] https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění).

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jejich nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725[8]. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi

[8] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass[9], a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **18. prosince 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

[9] Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv.