



EUROPÄISCHE  
KOMMISSION

Brüssel, den 26.5.2015  
C(2015) 3432 final

ANNEX 1

## **ANHANG**

**des**

## **BESCHLUSSES DER KOMMISSION**

**zur Änderung des Beschlusses C(2014) 9492 zur Annahme des als  
Finanzierungsbeschluss geltenden Arbeitsprogramms 2015 im Bereich Kommunikation**

**ANHANG**  
des  
**BESCHLUSSES DER KOMMISSION**  
zur Änderung des Beschlusses C(2014) 9492 zur Annahme des als  
Finanzierungsbeschluss geltenden Arbeitsprogramms 2015 im Bereich Kommunikation

**ANHANG**

Im vorliegenden Anhang sind die mit diesem Beschluss vorgenommenen Änderungen zusammen mit den Auswirkungen auf den Haushalt aufgeführt. Die übrigen Elemente des Jahresarbeitsprogramms 2015 im Bereich Kommunikation sind dem Beschluss C(2014) 9492 der Kommission vom 15. Dezember 2014 zu entnehmen.

*Nummer 2.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

**2.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die folgende Tabelle zeigt, wie die verfügbaren Mittel entsprechend den unterschiedlichen Durchführungsmodalitäten auf die verschiedenen Maßnahmen aufgeteilt werden.

**Mittel für Verpflichtungen: 5 200 000 EUR**

<b>Gliederung</b>	<b>Budget (in EUR)</b>	<b>Durchführungsmodalitäten (*)</b>	<b>Ungefäher Zeitplan (**)</b>
1. Berichterstattung über das aktuelle EU-Geschehen	2 536 000	Laufende Verträge	
2. Messung der Nutzung des audiovisuellen Angebots der Europäischen Kommission durch die Medien	500 000	Laufende Verträge	
3. Informationsveranstaltungen für Journalisten (***)	460 000	Laufende Verträge  Ausschreibung > 60 000 EUR (1x) für einen Rahmenvertrag über die Organisation von Informationsveranstaltungen für Journalisten  Ausschreibung ≤ 60 000 EUR (80x)	Q1 (1x)  Q1 (20x), Q2 (20x), Q3 (20x), Q4 (20x)
4. Prix Europa	18 000	Preise (3x)	Q2 (3x)

5. Mediathek (Konservierung von audiovisuellem Material und dessen Vorhalten für die Öffentlichkeit) und Internet-Entwicklung	909 620	<p>Laufende Verträge</p> <p>Ausschreibung &gt; 60 000 EUR (1x) über Laborarbeiten im Audio-, Foto-, Video- und Multimediabereich und die Erbringung damit verbundener Dienstleistungen</p> <p>Interinstitutionelle Ausschreibung (federführender Auftraggeber: EP) &gt; 60 000 EUR (1x) über die Beschaffung von Videosequenzen, Fotos und Audiomaterial, einschließlich der Urheberrechte und verwandter Schutzrechte</p>	<p>Q3 (1x)</p> <p>Q1 (1x)</p>
6. Multimedia-Verbreitung und -Archivierung	656 380	Laufender Vertrag	
7. Bereitstellung einer bidirektionalen Videoverbindung sowie Erbringung von Dienstleistungen für Ad-hoc-Übertragungen von audiovisuellem Material	120 000	Ausschreibung > 60 000 EUR (1x)	Q1 (1x)

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal

(\*\*\*) Einige der Informationsveranstaltungen für Journalisten werden von den Vertretungen in den einzelnen Mitgliedstaaten vor Ort organisiert.

*Nummer 3.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

### 3.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten

Die folgende Tabelle zeigt, wie die verfügbaren Mittel entsprechend den unterschiedlichen Durchführungsmodalitäten auf die verschiedenen Maßnahmen aufgeteilt werden.

**Mittel für Verpflichtungen: 14 260 000 EUR**

Gliederung	Budget (in EUR)	Durchführungsmodalitäten (*)	Ungefäher Zeitplan (**)
1. Europe-Direct-Informationszentren	11 900 000	<p>Maßnahmenbezogene Finanzhilfen im Rahmen von Partnerschaftsrahmenvereinbarungen<sup>1</sup></p> <p>Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen für weitere Europe-Direct-Informationszentren</p>	Q2

<sup>1</sup> Sollte ein Europe-Direct-Informationszentrum den Betrieb einstellen, so kann die jeweilige Vertretung der Europäischen Kommission im Einklang mit den unter Nummer 3.3 dieses Anhangs genannten

2. Schulungen, Unterstützung und Koordinierung des Europe-Direct-Informationsnetzes (***)	2 160 000	Laufende Verträge  Ausschreibung ≤ 60 000 EUR (125x)	Q1 (35x), Q2 (35x), Q3 (20x), Q4 (35x)
3. Halbzeitbewertung der Europe-Direct-Informationszentren	200 000	Laufender Vertrag	Q4

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

(\*\*\*) Die Schulungen sowie die Unterstützung und Koordinierung werden teilweise von den Vertretungen in den Mitgliedstaaten vor Ort organisiert.

*Die folgende Nummer 3.3. wird in den ursprünglichen Anhang des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission eingefügt:*

### **3.3. Finanzhilfen**

Die im Jahr 2012 veröffentlichte Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen für die neue Generation der Europe-Direct-Informationszentren 2013-2017 führte zu einer umfassenden Verbreitung dieser Zentren in allen Mitgliedstaaten. Um in bestimmten Regionen die geografische Ausgewogenheit zu verbessern, wurden 2014 in folgenden Mitgliedstaaten regionale Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen zur Auswahl zusätzlicher Trägereinrichtungen veröffentlicht: Vereinigtes Königreich, Frankreich, Deutschland, Luxemburg, Finnland, Niederlande, Bulgarien, Slowenien und Zypern. Nach dem gleichen Ansatz wird 2015 auch in Österreich eine regionale Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen veröffentlicht, um ein weiteres Europe-Direct-Informationszentrum auszuwählen (25 000 EUR).

#### Gegenstand und Geltungsbereich

Das Netz der Europe-Direct-Informationszentren ist eines der wichtigsten Instrumente der Europäischen Union zur Information der europäischen Bürgerinnen und Bürger, insbesondere über die Unionsbürgerrechte und die EU-Prioritäten, und zur Förderung von Debatten.

#### Aufgaben der von den Trägereinrichtungen geschaffenen Informationszentren

Die Zentren sind Anlaufstellen für alle EU-Institutionen und arbeiten mit anderen Informationspartnern zusammen. Sie ergänzen und unterstützen die Arbeit der Vertretungen der Europäischen Kommission und der Informationsbüros des Europäischen Parlaments auf lokaler und regionaler Ebene. Das Netz der Europe-Direct-Informationszentren wird von der Kommission verwaltet.

Die Zentren haben zwei Aufgaben:

- Information der europäischen Bürgerinnen und Bürger auf lokaler und regionaler Ebene. Die Zentren sind ein Schlüsselpartner im Konzept einer einzigen Anlaufstelle („one-stop-shop“), da sie als erster Ansprechpartner für die

---

Kriterien eine regionale Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen veröffentlichen. Ziel wäre es, eine ausgewogene geografische Reichweite zu erhalten.

Bürgerinnen und Bürger dienen und Auskünfte über die EU erteilen, auf die Website „Ihr Europa“ oder spezialisierte Informationsquellen verweisen und auf andere Angebote und Netzwerke aufmerksam machen können. Sie bieten Informationen, Beratung, Unterstützung und Antworten auf Fragen zur EU und insbesondere zu den Unionsbürgerrechten, den Prioritäten, Rechtsvorschriften, Strategien, Programmen und Fördermöglichkeiten der EU.

- Förderung der Bürgerbeteiligung mithilfe verschiedener Kommunikationsinstrumente (Website, soziale Medien, Veröffentlichungen usw.) und durch die Interaktion mit lokalen und regionalen Interessenträgern, Multiplikatoren und Medien. Durch Konferenzen und Veranstaltungen regen sie Diskussionen an und leiten die Reaktionen der Bürgerinnen und Bürger an die EU weiter.

#### Geografischer Geltungsbereich

Ziel der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen ist es, sicherzustellen, dass sich in der Nähe aller EU-Bürgerinnen und -Bürger Europe-Direct-Informationszentren befinden. Die Auswahl der Trägereinrichtungen sollte daher gewährleisten, dass die Zentren EU-weit auf Länderebene gleichmäßig verteilt und in der EU insgesamt repräsentativ vertreten sind.

#### Voraussetzungen für die finanzielle Förderung der Trägereinrichtungen

Eine maßnahmenbezogene Finanzhilfe für eine Trägereinrichtung in Form einer Pauschalfinanzierung beträgt mindestens 15 000 EUR (Standardpauschalbeträge) / 12 000 EUR (angepasste Pauschalbeträge – Koeffizient 80 %) und höchstens 25 000 EUR (Standardpauschalbeträge) / 20 000 EUR (angepasste Pauschalbeträge – Koeffizient 80 %) pro Jahr und Zentrum.

Das Pauschalbetragssystem basiert auf dem folgenden modularen Ansatz:

- Die Antragsteller wählen die Module entsprechend ihrem Arbeitsprogramm aus;
- Modul 1 (Option a oder b) aus der Gruppe I („Grundinformationsangebot“) ist Pflicht;
- die Wahl mindestens eines Moduls aus Gruppe II („Kommunikationsprodukte“) und mindestens eines Moduls aus Gruppe III („Veranstaltungen“) ist Pflicht;
- die Module 5a, 5c und 6 aus der Gruppe II und 7a, 7b und 7c aus Gruppe III können von den Antragstellern mehrfach ausgewählt werden, bis der Höchstbetrag der Finanzhilfe erreicht ist.

In der folgenden Tabelle sind die Beschreibung der Module und das Minimum an Maßnahmen, die für die Auszahlung der Pauschalbeträge vorausgesetzt werden, zusammengefasst:

Gruppen	Module	Maßnahmen	Pauschal- betrag und Kosten pro Einheit (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit (geschätz- te 6 Monate Betrieb) (in EUR)	Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80% (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80 % (ge- schätzte 6 Monate Betrieb) (in EUR)
I. Grund- informations- angebot	M1a	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Öffnungszeiten des Zentrums mindestens 20 Stunden pro Woche; das Zentrum darf höchstens 6 Wochen im Jahr geschlossen sein</li> <li>▪ Außerhalb der Öffnungszeiten: entsprechende Ansage auf dem Anrufbeantworter und E-Mail-Abwesenheitsmeldung, in denen die Öffnungszeiten und alternative Angebote wie das Europe-Direct-Kontaktzentrum und die Website „Ihr Europa“ angegeben werden</li> <li>▪ Angemessene Beschilderung, Räumlichkeiten und Ausstattung</li> <li>▪ Informationsangebot</li> <li>▪ Weiterleitung von Fragen, die nicht in die Zuständigkeit des Zentrums fallen, an geeignetes Kommissionsnetzwerk oder Europe-Direct-Kontaktzentrum</li> <li>▪ Unterstützung der Kommissionsvertretung und des EP-Informationsbüros vor Ort</li> <li>▪ Website mit den wesentlichen Informationen über das Zentrum</li> <li>▪ Beteiligung an Koordinations-sitzungen/Fortbildungsmaßnahmen (einschl. jährlicher Generalversammlung), die von der Kommission veranstaltet werden (Hauptsitz und Vertretungen)</li> <li>▪ Monatliche Berichterstattung über die Aktivitäten, einschl. Bericht über die Hauptanliegen der Bürgerinnen und Bürger und über die lokale/regionale Medienberichterstattung; sofortiges Feedback auf Ersuchen der Kommissionsvertretung</li> <li>▪ Erstellung einer jährlichen Evaluierung/Wirkungsabschätzung von wenigstens 50 % der Aktivitäten</li> </ul>	14 000	7 000	11 200	5 600
	M1b	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wie M1a, mit der Ausnahme, dass das Zentrum statt 20 nur 8 Stunden pro Woche geöffnet ist</li> </ul>	10 000	5 000	8 000	4 000

Gruppen	Module	Maßnahmen	Pauschal- betrag und Kosten pro Einheit (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit (geschätz- te 6 Monate Betrieb) (in EUR)	Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80% (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80 % (ge- schätzte 6 Monate Betrieb) (in EUR)
II. Kommu- nikations- produkte	M2 Website	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website zur Bekanntmachung der Aktivitäten des Zentrums und der EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit</li> <li>Links zu anderen EU-Websites (Europa, Europe-Direct-Kontaktzentrum, andere Kommissionsnetzwerke, Kommissionsvertretungen, EP-Informationsbüros ...)</li> <li>Mehrmals wöchentlich Aktualisierung</li> </ul>	2 000	1 000	1 600	800
	M3 Soziale Medien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuung sozialer Medien (Facebook, Twitter, Blogs ...)</li> <li>Mehrmals wöchentlich Aktualisierung</li> <li>Ständige Interaktion mit der Nutzergemeinschaft</li> <li>Inhaltlicher Schwerpunkt auf Aktivitäten des Zentrums und/oder EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit</li> </ul>	1 000	500	800	400
	M4 E-News- letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung eines elektronischen Newsletters</li> <li>Inhaltlicher Schwerpunkt auf den Aktivitäten des Zentrums und EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit (Kopieren bereits existierender Artikel/Materialien wird nicht akzeptiert)</li> <li>Mindestens sechs Ausgaben pro Jahr</li> <li>Versand an mind. 100 Empfänger</li> </ul>	500	500	400	400
	M5a Ver- öffent- lichungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veröffentlichung mit mindestens 10 Seiten</li> <li>Mindestens 500 Exemplare</li> <li>Inhaltlicher Schwerpunkt auf Aktivitäten des Zentrums und/oder EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit</li> </ul>	1 000 <sup>(*)</sup>	1 000 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>

Gruppen	Module	Maßnahmen	Pauschal- betrag und Kosten pro Einheit (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit (geschätz- te 6 Monate Betrieb) (in EUR)	Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80% (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80 % (ge- schätzte 6 Monate Betrieb) (in EUR)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sollte das bereits existierende Material der EU-Organe ergänzen</li> <li>▪ Bereitstellung der digitalen Version auf der Website des Zentrums</li> </ul>				
	M5b Werbe- material	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herstellung von mind. 200 Stück (Notizblöcke, Taschen, Mousepads, Spiele, USB-Sticks ...), möglichst umweltfreundlich</li> </ul>	500	500	400	400
	M5c Audio- visuelles und anderes elek- tronisches Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entwurf und Herstellung eines Videoclips, E-Books, interaktiven Spiels oder von Audiomaterial auf unterschiedlichen Trägern (CDs, DVDs, USB-Sticks ...)</li> <li>▪ Inhaltlicher Schwerpunkt auf Aktivitäten des Zentrums und/oder EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit</li> <li>▪ Der Inhalt sollte bereits existierendes AV- oder elektronisches Material der EU-Organe ergänzen (Kopien von bereits existierendem AV- oder anderem elektronischen Material werden nicht akzeptiert)</li> <li>▪ Bereitstellung auf der Website des Zentrums und auf öffentlich zugänglichen Videoplattformen im Internet</li> </ul>	1 000 <sup>(*)</sup>	1 000 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>
	M6 Lokale Medien	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veröffentlichungen – wenn möglich regelmäßig – in unabhängigen lokalen/regionalen Medien (Websites von Lokal-/Regionalbehörden werden nicht als „Medien“ betrachtet)</li> <li>▪ Beispiele: in Print- und/oder Onlinemedien veröffentlichte Artikel oder Beteiligung an Fernseh-/Radio-sendungen</li> <li>▪ Inhaltlicher Schwerpunkt auf Aktivitäten des Zentrums und/oder EU-Themen, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die</li> </ul>	1 000 <sup>(*)</sup>	1 000 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>	800 <sup>(*)</sup>



Gruppen	Module	Maßnahmen	Pauschal- betrag und Kosten pro Einheit (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit (geschätz- te 6 Monate Betrieb) (in EUR)	Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80% (in EUR)	Für 2015 ange- passte Pauschal- beträge und Kosten pro Einheit – Koeffi- zient 80 % (ge- schätzte 6 Monate Betrieb) (in EUR)
		lokale/regionale Öffentlichkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Artikel zur ausschließlichen Werbung für/Berichterstattung über eine vom Zentrum organisierte Veranstaltung (dies sollte von den Modulen 7a, 7b und 7c abgedeckt werden)</li> <li>Mindestens 10 Veröffentlichungen</li> </ul>				
III. Veran- staltungen	M7a  Teilnahme an Veranstal- tungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktive Beteiligung an einer von Dritten organisierten Veranstaltung (Ausstellung, Messe, Seminar ...)</li> <li>Die Teilnahme des Zentrums sollte sich auf EU-Themen konzentrieren, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, zugeschnitten auf die lokale/regionale Öffentlichkeit</li> <li>Insgesamt mindestens 200 Teilnehmer</li> <li>Aktivität von mind. drei Stunden (nicht nur Anwesenheit) pro Veranstaltung</li> </ul>	500 <sup>(*)</sup>	500 <sup>(*)</sup>	400 <sup>(*)</sup>	400 <sup>(*)</sup>
	M7b  Organisa- tion von Veranstal- tungen für bestimmte Ziel- gruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durchführung von Konferenzen, Debatten, Vorträgen</li> <li>Veranstaltung sollte EU-Themen als Schwerpunkt haben, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, und auf die lokale/regionale Öffentlichkeit zugeschnitten sein</li> <li>Mindestens vier Veranstaltungen mit insgesamt mind. 100 Teilnehmern</li> <li>Aktivität von mind. einer Stunde pro Veranstaltung</li> </ul>	1 000	1 000	800	800
	M7c  Organisa- tion von Veranstal- tungen für die breite Öffent- lichkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation einer Veranstaltung (Tag der Offenen Tür, 9. Mai ...)</li> <li>Veranstaltung sollte EU-Themen als Schwerpunkt haben, insbesondere Unionsbürgerrechte und EU-Prioritäten, und auf die lokale/regionale Öffentlichkeit zugeschnitten sein</li> <li>Mindestteilnehmerzahl 200</li> <li>Aktivität von mind. drei Stunden pro Veranstaltung</li> </ul>	2 000 <sup>(*)</sup>	2 000 <sup>(*)</sup>	1 600 <sup>(*)</sup>	1 600 <sup>(*)</sup>
(*) Das Modul kann mehrmals durchgeführt werden. In diesem Fall ist der Pauschalbetrag mit der Anzahl der Durchführungen zu multiplizieren.						

Die Finanzhilfe wird nach Maßgabe der Haushaltsordnung auf der Grundlage des von der Trägereinrichtung für ein bestimmtes Jahr vorgelegten Arbeitsprogramms gewährt.

Zur Gewährleistung der Stabilität des Netzes und der Kontinuität seiner Informations- und Kommunikationsmaßnahmen wird für die Gewährung der maßnahmenbezogenen Finanzhilfe an die zusätzlichen Informationszentren eine mehrjährige Rahmenvereinbarung mit einer Laufzeit von zwei Jahren geschlossen, die mittels jährlicher Einzelvereinbarungen durchgeführt wird.

Im Zusammenhang mit den von den Trägereinrichtungen zu unterzeichnenden Rahmenvereinbarungen können andere Generaldirektionen und Dienststellen eigene Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen unter ausgewählten Partnern veröffentlichen und Einzelvereinbarungen abschließen, wobei sie gegebenenfalls auf die gleichen Module und Pauschalbeträge zur Finanzierung von Kommunikationsmaßnahmen zurückgreifen. Diese Aufforderungen werden von der jeweiligen GD im Rahmen ihres Haushalts und in Abstimmung mit der GD COMM verwaltet.

#### Durchführung

Es gilt die Methode der direkten Mittelverwaltung.

#### Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen (vorläufiger Zeitplan)

- Geplanter Termin für die Veröffentlichung: zweites Quartal 2015
- Gewährung der Finanzhilfen: drittes Quartal 2015

#### Kriterien

##### Potenzielle Empfänger

Öffentliche Einrichtungen oder im öffentlichen Auftrag tätig werdende privatrechtliche Einrichtungen, die über fundiertes Fachwissen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit verfügen

##### Förderkriterien

Folgende Förderkriterien sind einzuhalten:

- Die antragstellende Einrichtung muss in einem der unter Nummer 1.5.2.1. Absatz 1 genannten EU-Mitgliedstaaten, in denen die Aufforderung veröffentlicht wird, rechtsgültig errichtet und registriert sein.
- Bei dem Antragsteller muss es sich nachweislich um eine öffentliche Einrichtung oder eine im öffentlichen Auftrag tätig werdende privatrechtliche Einrichtung handeln.
- Der Vorschlag muss den Zielen der Aufforderung entsprechen, auf den in der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen beschriebenen Modulen und Pauschalbeträgen beruhen, die Pflichtmodule beinhalten und darf nicht den zulässigen Höchstbetrag der Finanzhilfe übersteigen.

##### Auswahlkriterien

##### a) Finanzielle Leistungsfähigkeit

Die Antragsteller müssen nachweisen, dass sie über stabile, ausreichende Finanzierungsquellen für den Betrieb des Informationszentrums/der Informationszentren während der gesamten zweijährigen Laufzeit verfügen.

### b) Operative Leistungsfähigkeit

Die Antragsteller müssen ihre operative Fähigkeit zum Betrieb des Zentrums und zur Anpassung seiner Aufgaben an die Entwicklungen der EU-Politik und ihrer Prioritäten veranschaulichen. Insbesondere müssen sie über Folgendes verfügen:

- nachgewiesene, mindestens zweijährige Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise zu EU-relevanten Themen;
- Personal, das unter anderem über Qualifikationen und Kompetenzen in den Bereichen (schriftliche und mündliche) Kommunikationsfähigkeit, Projektmanagement, Kenntnis der EU sowie über Sprachkenntnisse in mindestens einer der Arbeitssprachen der EU (Englisch, Französisch, Deutsch) verfügt;
- die technische und physische Infrastruktur, die eine erfolgreiche Umsetzung der Maßnahme ermöglicht, unter angemessener Berücksichtigung des Standorts und des Zugangs zu den Räumlichkeiten. Die Räumlichkeiten müssen für die Öffentlichkeit, einschließlich Menschen mit Behinderungen, zugänglich sein. Ist die letztgenannte Anforderung zum Zeitpunkt der Einreichung des Vorschlags nicht erfüllt, so muss der Antragsteller erläutern, wie er dieser Vorgabe bis zum Beginn der Maßnahme nachkommen wird.

### Gewährungskriterien

Es gelten folgende Gewährungskriterien, die im Verfahren gewichtet werden:

- Relevanz des Vorschlags der künftigen Trägereinrichtung
- Profil, potenzielle Reichweite und Wirkung des Zentrums in der Region
- Qualität des Grundinformationsangebots, der Kommunikationsinstrumente und der Veranstaltungen
- Qualität und Kosteneffizienz der für das Vorhaben vorgesehenen Finanzmittel

### Geografische Ausgewogenheit

Die Vorschläge werden auf der Grundlage der Gewährungskriterien in eine Rangliste eingestuft. Um eine gleichmäßige geografische Verteilung der Zentren zu gewährleisten, werden die Punktzahlen der Vorschläge, die das gleiche geografische Gebiet abdecken, miteinander verglichen, und nur die besseren oder die besten Vorschläge werden als förderfähig eingestuft. Die Bewertung der geografischen Reichweite einer Maßnahme beruht auf dem Standort des künftigen Zentrums, das das Grundinformationsangebot bereitstellt, und auf der Reichweite der von dem Antragsteller vorgeschlagenen Kommunikations- und Sensibilisierungsmaßnahmen.

Den Vorzug erhalten Zentren an Orten, an denen es keine Vertretung der Europäischen Kommission oder kein Informationsbüro des Europäischen Parlaments gibt.

### Erwartete Ergebnisse

Mit den Finanzhilfen soll die Arbeit der Europe-Direct-Informationszentren unterstützt werden. Die auszuwählenden Trägereinrichtungen sollen die Zentren einrichten und mit dem Ziel betreiben, einen lokalen und regionalen Dienst anzubieten, der

- es den Unionsbürgerinnen und -bürgern erlaubt, Informationen, Beratung, Unterstützung und Antworten auf Fragen zur EU und insbesondere zu den Unionsbürgerrechten, den Prioritäten, den Rechtsvorschriften, Strategien, Programmen und Fördermöglichkeiten der EU zu erhalten,

- Anregungen zur Diskussion und Sensibilisierung der Bürgerinnen und Bürger für die Themen, Erfolge und Ziele der EU liefert und gleichzeitig den EU-Organen Rückmeldungen über die Anliegen der Bürgerinnen und Bürgern gibt,
- bei der Durchführung von Initiativen, Kampagnen und Aktionen im jeweiligen Mitgliedstaat als zuverlässiger Partner der Vertretungen der Kommission auf lokaler Ebene fungiert,
- es der Kommission ermöglicht, die Verbreitung spezieller, auf die lokalen und regionalen Bedürfnisse und Besonderheiten zugeschnittener Informationen zu verbessern.

*In Nummer 4.1. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission wird der folgende Satz als Absatz 2 eingefügt:*

Diese Haushaltslinie deckt gegebenenfalls auch Evaluierungen der Aktivitäten ab.

*Die Nummern 4.2., 4.2.1., 4.2.1.1., 4.2.1.2. und 4.2.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhalten folgende Fassung:*

#### **4.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die folgende Tabelle zeigt, wie die verfügbaren Mittel entsprechend den unterschiedlichen Durchführungsmodalitäten auf die verschiedenen Maßnahmen aufgeteilt werden.

**Mittel für Verpflichtungen: 11 794 000 EUR**

<b>Gliederung</b>	<b>Budget (in EUR)</b>	<b>Durchführungsmodalitäten (*)</b>	<b>Ungefäher Zeitplan (**)</b>
1. Kommunikationsmaßnahmen der Vertretungen der Kommission	11 494 000	Laufende Verträge	
		Ausschreibung > 60 000 EUR (14x)	Q1 (5x), Q2 (2x), Q3 (2x), Q4 (2x)
		Ausschreibung ≤ 60 000 EUR (820x)	Q1 (200x), Q2 (250x), Q3 (170x), Q4 (200x)
		Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen: - Europäische Debatten und Veranstaltungen (7x) - Kommunikationsaktivitäten in Verbindung mit den politischen Leitlinien (3x)	Q1 (4x), Q3 (2x), Q4 (1x) Q2 (3x)
		Preise (6x)	Q1 (1x), Q2 (1x), Q3(2x), Q4 (2x)
2. Kommunikationsaktivitäten in Verbindung mit den politischen Leitlinien – Zentrale	300 000	Laufende Verträge	
		Ausschreibung > 60 000 EUR (1x) für einen Rahmenvertrag über Informations- und Kommunikationskampagnen	Q1 (1x)

- (\*) Zur Schärfung des Profils der EU beteiligen sich die Vertretungen an zahlreichen Veranstaltungen. Zwar kann der Auftragswert bei einzelnen öffentlichen Aufträgen über 60 000 EUR liegen, doch zeichnen sich örtliche Kommunikationsmaßnahmen oft durch viele Einzelveranstaltungen aus, für die Ausgaben von weniger – und manchmal sogar deutlich weniger – als 60 000 EUR anfallen. In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.
- (\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

#### 4.2.1. Finanzhilfen

##### 4.2.1.1. Finanzhilfen im Zusammenhang mit europäischen Debatten und Veranstaltungen

###### Durchführung der Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen

Die Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen werden auf der Grundlage der von den Vertretungen der Europäischen Kommission ermittelten Prioritäten veröffentlicht. Die voraussichtliche Laufzeit der Maßnahmen beträgt höchstens 12 Monate. Die Veröffentlichung von 7 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen ist geplant: 1 mit einem Höchstvolumen von 300 000 EUR, 2 mit einem Höchstvolumen von jeweils 200 000 EUR, 2 mit einem Höchstvolumen von jeweils 130 000 EUR und 2 mit einem Höchstvolumen von jeweils 50 000 EUR.

###### Ziele

Besondere Anlässe sowie Initiativen von nationaler oder regionaler Bedeutung, an denen Akteure der Zivilgesellschaft und Meinungsbildner beteiligt sind, sollen genutzt werden, um im Rahmen der politischen Prioritäten den Kenntnisstand der breiten Öffentlichkeit über die Kommissionstätigkeit zu verbessern.

###### Förderkriterien

Zivilgesellschaftliche Organisationen, die bei Europafragen proaktiv sind

###### Auswahlkriterien

Die Bewerber müssen nachweisen, dass sie die finanzielle, fachliche und organisatorische Eignung für eine erfolgreiche Abwicklung des Projekts haben und dass sie über stabile, ausreichende Finanzierungsquellen zur Sicherung der Maßnahme im gesamten Durchführungs- und/oder Förderzeitraum des Projekts verfügen. Ferner müssen sie nachweisen, dass sie über die erforderlichen Fachkenntnisse, Qualifikationen und/oder einschlägigen Erfahrungen für das vorgeschlagene Projekt verfügen.

###### Kriterien für die Gewährung von Finanzhilfen

- Relevanz des Projekts und der angestrebten Ergebnisse für die Ziele der Aufforderung
- Wirksamkeit und Zweckmäßigkeit der vorgeschlagenen Methode und Organisation (einschließlich Zeitplanung und Überwachung)
- Wirkung und Verbreitung der angestrebten Ergebnisse und Umfang, in dem die Beteiligung der EU an dem Projekt bzw. der Maßnahme öffentlich bekannt gemacht wird
- Vorgeschlagener Finanzplan und Kosteneffizienz des Projekts unter Wahrung der Projektqualität

### Höhe des Beitrags der Union

Die Finanzhilfe beläuft sich auf höchstens 80 % der förderfähigen Ausgaben pro Maßnahme.

### Erwartete Ergebnisse

Die ausgewählten Projekte dürften dazu beitragen, dass die EU-Institutionen den Bürgerinnen und Bürgern insbesondere durch bessere Kenntnisse über die Rolle der Union und ihre Aktivitäten in den Bereichen der politischen Leitlinien nähergebracht werden.

### Ungefäher Zeitplan

Geplante Termine für die Veröffentlichung: Erstes Quartal 2015 (4 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen), drittes Quartal 2015 (2 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen), viertes Quartal 2015 (1 Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen)

Gewährung der Finanzhilfen: Zweites, drittes oder viertes Quartal 2015 (7 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen)

#### 4.2.1.2. Finanzhilfen im Zusammenhang mit Kommunikationsmaßnahmen zu den politischen Prioritäten

### Durchführung der Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen

Die Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen werden auf der Grundlage der von den Vertretungen der Europäischen Kommission ermittelten Prioritäten veröffentlicht. Die voraussichtliche Laufzeit der Maßnahmen beträgt höchstens ein Jahr. Die Veröffentlichung von 3 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen ist geplant: 1 mit einem Höchstvolumen von 300 000 EUR, 1 mit einem Höchstvolumen von 250 000 EUR und 1 mit einem Höchstvolumen von 100 000 EUR.

### Ziele der Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen

a) Es sollen lokale Initiativen finanziell gefördert werden, um

- Anreize für die Teilnahme der Öffentlichkeit, speziell von Frauen, Jugendlichen und jungen Erwachsenen, an Debatten über Europa und insbesondere über die Themen zu schaffen, die als politische Prioritäten ausgewählt wurden,
- ein umfassendes und hochwertiges Meinungsbild zu erhalten,
- die Beiträge der Bürgerinnen und Bürger zu analysieren; die Ergebnisse dieser Analyse könnten dann von Entscheidungsträgern genutzt werden.

b) Es sollen Initiativen auf lokaler Ebene finanziell gefördert werden, um mit jungen Menschen über Europa zu kommunizieren.

### Förderkriterien

a) Organisationen ohne Erwerbszweck, die eine eigene Rechtspersönlichkeit haben, in einem EU-Land eingetragen und von den staatlichen Behörden unabhängig sind

b) Eigentümer und Webmaster von Websites für Jugendliche und junge Erwachsene, die von der betreffenden Zielgruppe gut angenommen werden

### Auswahlkriterien

Die Bewerber müssen nachweisen, dass sie die finanzielle, fachliche und organisatorische Eignung für eine erfolgreiche Abwicklung des Projekts haben, dass sie über stabile, ausreichende Finanzierungsquellen zur Sicherung der Maßnahme im gesamten Durchführungs- und/oder Förderzeitraum des Projekts verfügen und dass sie sich an der Finanzierung der Maßnahme beteiligen. Ferner müssen sie nachweisen, dass sie über die erforderlichen Fachkenntnisse, Qualifikationen und/oder einschlägigen Erfahrungen für das vorgeschlagene Projekt verfügen.

### Kriterien für die Gewährung von Finanzhilfen

- Relevanz des Projekts und der angestrebten Ergebnisse für die Ziele der Aufforderung
- Wirksamkeit und Zweckmäßigkeit der vorgeschlagenen Methode und Organisation (einschließlich Zeitplanung und Überwachung)
- Wirkung und Verbreitung der angestrebten Ergebnisse und Umfang, in dem die Beteiligung der EU an dem Projekt bzw. der Maßnahme öffentlich bekannt gemacht wird
- Vorgeschlagener Finanzplan und Kosteneffizienz des Projekts unter Wahrung der Projektqualität

### Höhe des Beitrags der Union

Die Finanzhilfe beläuft sich auf höchstens 80 % der förderfähigen Ausgaben pro Maßnahme.

### Erwartete Ergebnisse

Die ausgewählten Projekte dürften durch einen verstärkten Dialog dazu beitragen, dass die EU-Institutionen den Bürgerinnen und Bürgern insbesondere durch bessere Kenntnis der Rolle und der Politik der EU näher gebracht werden.

### Ungefäher Zeitplan

Geplante Termine für die Veröffentlichung: Erstes Halbjahr 2015 (3 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen)

Gewährung der Finanzhilfen: Drittes Quartal 2015 (3 Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen)

## 4.2.2. Preise

### Ziele

Organisation von oder Beteiligung an Veranstaltungen auf der Grundlage von Wettbewerben.

### Potenzielle Empfänger

Die Zielgruppe bilden im Wesentlichen natürliche Personen und eventuell auch Organisationen der Zivilgesellschaft (NRO, Vereine usw.).

### Ausschlusskriterien

Anwendbar sind die relevanten Ausschlusskriterien gemäß den Artikeln 106 Absatz 1, 107, 108 und 109 der Haushaltsordnung. Es ist insbesondere dafür zu sorgen, dass keine Interessenkonflikte zwischen Wettbewerbssiegern und Jury-Mitgliedern bestehen.

### Kriterien für die Preisvergabe

Gemäß Artikel 138 der Haushaltsordnung werden die Vergabekriterien, die Höhe des Preises sowie die Zahlungsmodalitäten für jeden Wettbewerb in den Teilnahmebedingungen unter Berücksichtigung folgender Faktoren festgelegt:

- Relevanz und allgemeiner Nutzen der vorgelegten Aktivitäten oder des Projekts (insbesondere im Hinblick auf die angestrebten Ziele und die Zielgruppe)
- europäische Ausrichtung der vorgelegten Aktivitäten oder des Projekts und Mehrwert aus europäischer Sicht
- erwarteter Multiplikatoreffekt (Wirkung eines bestimmten Medienprogramms oder Artikels über die Zielgruppe oder das Zielpublikum hinaus)
- Qualität der vorgelegten Arbeiten

### Höhe des Beitrags der Union

Preise bis zu einem Höchstwert von 12 000 EUR pro Preis<sup>2</sup>

### Erwartete Ergebnisse

Höherer Stellenwert und Anreize für Arbeiten zu und die Auseinandersetzung mit dem europäischen Einigungsprozess oder den europäischen Politikfeldern

### Ungefährer Zeitplan

Start der Wettbewerbe: Erstes und zweites Quartal 2015 (1 Preis bzw. 5 Preise)

Verleihung der Preise: Zweites und viertes Quartal 2015 (1 Preis bzw. 5 Preise)

*Nummer 5.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

### **5.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die folgende Tabelle zeigt, wie die verfügbaren Mittel entsprechend den unterschiedlichen Durchführungsmodalitäten auf die verschiedenen EPS aufgeteilt werden.

#### **Mittel für Verpflichtungen: 1 246 000 EUR**

<b>Gliederung</b>	<b>Budget (in EUR)</b>	<b>Durchführungsmodalitäten (*)</b>	<b>Ungefährer Zeitplan (**)</b>
Europäische öffentliche Räume	1 246 000	Laufende Verträge  Ausschreibung ≤ 60 000 EUR (150x)	<i>Q1 (20x), Q2 (55x), Q3 (35x), Q4 (40x)</i>

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

<sup>2</sup> Sachpreise, falls sie vergeben werden, sollen symbolischer Art sein.



*In Nummer 6.1. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission wird der folgende Satz als Absatz 2 eingefügt:*

Diese Haushaltslinie deckt gegebenenfalls auch eine Evaluierung der Aktivitäten ab.

*Nummer 6.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

## **6.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die verfügbaren Mittel sind für die komplette Durchführung der verschiedenen Besuchsprogramme bestimmt und decken gegebenenfalls die Kosten für Reise, Unterbringung, Bewirtung und Beförderungen vor Ort sowie die Honorare externer Referenten ab.

**Mittel für Verpflichtungen: 3 650 000 EUR**

<b>Gliederung</b>	<b>Budget (in EUR)</b>	<b>Durchführungsmodalitäten (*)</b>	<b>Ungefäher Zeitplan (**)</b>
1. Besuche bei der Kommission	2 500 000	Laufende Verträge	
2. Logistische Dienstleistungen (Hotels, Restaurants, Beförderung vor Ort)	1 000 000	Ausschreibung > 60 000 EUR (1x)	Q2 (1x)
3. Externe Evaluierung des Besucherzentrums	150 000	Ausschreibung > 60 000 EUR (1x)	Q2 (1x)

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

*Nummer 7.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

## **7.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die verfügbaren Mittel werden auf die oben aufgeführten Maßnahmen aufgeteilt und ausschließlich über Ausschreibungen bereitgestellt.

**Mittel für Verpflichtungen: 5 560 000 EUR**

Gliederung	Budget (in EUR)	Durchführungs- modalitäten (*)	Ungefäher Zeitplan (**)
1. Betrieb der Hörfunk- und Fernsehstudios und Geräte für audiovisuelle Produktionen	3 234 576	Laufende Verträge	
2. Bereitstellung einer technischen Infrastruktur für die Hörfunk- und Fernsehstudios	1 061 607	Laufende Verträge	
3. Bereitstellung einer technischen Infrastruktur für die Übertragung von Fernsehdiensten über Satellit, einschließlich einer Erweiterung auf hochauflösende Übertragungsstandards (HD)	853 445	Laufender Vertrag	
4. Anschaffung von Audio-, Foto- und Videoausrüstung sowie damit verbundenen Dienstleistungen	410 372	Laufende Verträge  Ausschreibung > 60 000 EUR (1x) für einen interinstitutionellen Rahmenvertrag	Q1 (1x)

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

*Nummer 8.1. erstes Aufzählungszeichen des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

- den Betrieb und die Entwicklung des Europe-Direct-Kontaktzentrums (EDCC), bei dem jeder Bürger kostenlos Antwort auf seine Fragen zur EU erhält. Das Kontaktvolumen, das bereits im Jahr 2013 gewachsen war, ist 2014 nochmals um 22 % angestiegen, unter anderem aufgrund der laufenden Rezentralisierung der Informationsaufgaben (Übertragung von anderen GDs und Dienststellen an die GD Kommunikation). Eine Ausschreibung für den Betrieb des Kontaktzentrums wird im Jahr 2015 veröffentlicht;

*Nummer 8.2. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission erhält folgende Fassung:*

## **8.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten**

Die folgende Tabelle zeigt die Aufteilung der verfügbaren Mittel auf die verschiedenen Maßnahmen.

### **Mittel für Verpflichtungen: 21 340 000 EUR**

Gliederung	Budget (in EUR)	Durchführungsmodalitäten (*)	Ungefäher Zeitplan (**)
1. Europe-Direct-Kontaktzentrum	6 184 720	Laufende Verträge  Ausschreibung > 60 000 EUR (1x)	Q1 (1x)
2. Website EUROPA	10 035 280	Laufende Verträge	

3. Websites/Konten sozialer Netzwerke sowie elektronische und Papierveröffentlichungen und Newsletter der Vertretungen	4 600 000	Ausschreibungen ≤ 60 000 EUR (180x) (***) Ausschreibungen > 60 000 EUR (6x) Laufende Verträge	Q1 (40x), Q2 (50x), Q3 (45x), Q4 (45x) Q1 (2x), Q2 (2x), Q3 (2x)
4. Datenbank für Pressemitteilungen und andere Online-Kommunikations- und Informationssysteme	520 000	Laufende Verträge	

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.

(\*\*\*) Jede der 28 Vertretungen der Kommission in den Mitgliedstaaten verfügt über eine eigene Website in der oder den Landessprache(n). Zugleich bieten die 28 Vertretungen und die 9 Außenstellen der Öffentlichkeit elektronische Publikationen mit EU-relevanten Inhalten, die an die Interessen und Anliegen der Bürgerinnen und Bürger des jeweiligen Landes angepasst sind. Hierdurch erklärt sich die hohe Zahl der Ausschreibungen unter 60 000 EUR.

*In Nummer 10.1. des ursprünglichen Anhangs des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission wird der folgende Satz als Absatz 2 eingefügt:*

Diese Haushaltslinie deckt gegebenenfalls auch eine Evaluierung der Aktivitäten ab.

*Die folgenden Nummern 11., 11.1. und 11.2. werden dem ursprünglichen Anhang des Beschlusses C(2014) 9492 der Kommission angefügt:*

## **11. HAUSHALTSLINIE 16 03 77 05 – VORBEREITENDE MASSNAHME „SHARE EUROPE ONLINE“**

### **11.1. Aus dieser Haushaltslinie finanzierte Maßnahmen**

Um der Notwendigkeit Rechnung zu tragen, die Kommunikationsstrategie der EU-Institutionen an die Realitäten des Internets und der sozialen Medien anzupassen, führen das Europäische Parlament und die Kommission gemeinsam die vorbereitende Maßnahme „Share Europe online“ durch.

„Share Europe Online“ ist auf die Online-Präsenz der örtlichen EU-Vertretungen/-Büros in den Mitgliedstaaten ausgerichtet und soll den Kontakt der beiden Organe zu den Bürgerinnen und Bürgern über soziale Medien verbessern, indem es für eine interaktivere, gezieltere und an die Besonderheiten der nationalen Social-Media-Landschaften angepasste Kommunikation sorgt. Es soll außerdem die mangelhafte institutionelle Kommunikation in den sozialen Netzwerken in den Regionalsprachen verbessern. „Share Europe Online“ wird seit Anfang 2013 erfolgreich als Pilotprojekt durchgeführt. In 17 Mitgliedstaaten waren spezielle Community-Manager für die sozialen Netze in den Informationsbüros des Parlaments und den Vertretungen der Kommission im Einsatz, um das örtliche Personal zu unterstützen, zu beraten und auszubilden. Da die ersten Ergebnisse positiv ausfielen, wurde das Programm im November 2013 auf die ganze EU ausgedehnt und während des gesamten Jahres 2014 fortgeführt.

Zum Ende der ersten Phase der vorbereitenden Maßnahme, die im Januar 2015 auslief, wurde das externe Management der Communities schrittweise zurückgefahren, während ausgewählte Mitarbeiter der lokalen Vertretungen bzw. Büros das Management der Social-Media-Kommunikation übernahmen. Diese von den Community-Managern geschulten Personen sind nun selbst als „Online-Mentoren“ tätig. In der zweiten Phase der vorbereitenden Maßnahme sollen die Social-Media-Aktivitäten der lokalen Vertretungen durch finanzielle und technische Unterstützung weiter angeregt werden, um die gegenwärtige Dynamik aufrechtzuerhalten und die Präsenz in den nationalen Social-Media-Landschaften weiter zu vergrößern. Zugleich sollen Fokus und Reichweite der Kommunikation – insbesondere in Bezug auf die politischen Prioritäten – verbessert werden.

## 11.2. Bereitstellung der verfügbaren Mittel und Durchführungsmodalitäten

Die verfügbaren Mittel werden verwendet, um den Informationsbüros und Vertretungen auf dem Wege der öffentlichen Auftragsvergabe Fachwissen zu sozialen Medien sowie strategische und technische Unterstützung bereitzustellen.

### Mittel für Verpflichtungen: 1 000 000 EUR

Gliederung	Budget (in Euro)	Durchführungsmodalitäten (*)	Ungefäher Zeitplan (**)
<b>Vorbereitende Maßnahme – Share Europe online</b>	1 000 000	Ausschreibung > 60 000 EUR (1x) oder laufender Rahmenvertrag	Q2

(\*) In runden Klammern ist die geschätzte Anzahl der Verträge angegeben.

(\*\*) Q1 = erstes Quartal; Q2 = zweites Quartal; Q3 = drittes Quartal; Q4 = viertes Quartal.