

Comisia Europeană

Publicarea posturilor vacante pentru trei funcții de director „Resurse” (gradul AD 14)

în cadrul următoarelor direcții generale:

Parteneriate Internaționale (INTPA)

Sănătate și Siguranță Alimentară (SANTE)

Comerț (TRADE)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2022/10419

Cine suntem

Comisia Europeană este organizată în departamente tematice, cunoscute sub denumirea de direcții generale (DG-uri), care sunt responsabile de diferite domenii de politică. Direcțiile generale elaborează, pun în aplicare și gestionează politici, acte legislative și programe de finanțare ale UE. În plus, oficiile se ocupă de aspecte administrative specifice, iar agențiile executive gestionează programele instituite de Comisie.

În majoritatea direcțiilor generale există o direcție responsabilă cu resursele și cu aspectele orizontale. Misiunea acestor direcții este de a asigura utilizarea eficientă și eficace a resurselor financiare, juridice și tehnice necesare pentru a sprijini activitățile direcției generale în conformitate cu toate normele și procedurile aplicabile și cu respectarea principiilor unei mai bune legiferări. Funcțiile de sprijin sunt, în general, grupate în cadrul acestor direcții, care au, prin urmare, un domeniu de competență larg și pot acoperi aspectele juridice, aspectele financiare, achizițiile publice, controlul intern, TIC, gestionarea infrastructurii și coordonarea generală a aspectelor administrative, precum și comunicarea. Directorul fiecărei direcții acționează ca punct principal de contact pentru serviciile centrale ale Comisiei cu privire la toate aspectele legate de resursele umane și de gestiunea bugetară/financiară și este membru al grupului de directori de resurse din instituții.

Prezentul anunț de post vacant se referă la diferite posturi de director de resurse, în următoarele direcții generale:

- director al Direcției „Resurse” din cadrul Direcției Generale Parteneriate Internaționale (INTPA.R), care are în subordine aproximativ 250 de membri ai personalului (la sediu și în delegațiile INTPA) care lucrează în șase unități, și anume „Resurse umane, dezvoltarea învățării și gestionarea documentelor”, „Planificare, buget, raportare”, „Audit și control”, „Afaceri juridice”, „Date și tehnologia informației” și „Finanțe și contracte pentru operațiuni centralizate”;
- director al Direcției „Sprijin pentru politici și sprijin administrativ” din cadrul Direcției Generale Sănătate și Siguranță Alimentară (SANTE.R), care are în subordine patru unități, și anume „O mai bună legiferare”, „Afaceri juridice”, „Finanțe, buget și controale” și „Sisteme informatice”, și care asigură legătura cu două unități din cadrul Agenției Executive pentru Domeniile Sănătății și Digital (HADEA), și anume „Finanțe și resurse” și „Personal, comunicare și sprijin”;
- director al Direcției „Resurse, relații interinstituționale, comunicare și societatea civilă” din cadrul Direcției Generale Comerț (TRADE.R), care are în subordine patru unități, și anume „Resurse, corespondent resurse umane și planificare”, „Relații interinstituționale, politici și

coordonarea briefingurilor”, „Transparență, societatea civilă și comunicare” și „Tehnologia informației și sisteme informatice”.

Toate posturile sunt la Bruxelles.

În conformitate cu principiile bunei administrări, având în vedere asemănările în ceea ce privește obiectivul general, domeniul de aplicare și atribuțiile, aceste posturi sunt publicate împreună în prezentul anunț de post vacant. Se reamintește candidaților că li se va lua în considerare candidatura pentru toate aceste posturi vacante; nu vă puteți depune candidatura pentru un anumit post.

Postul propus

Aflat în subordinea directorului general respectiv (sau a unuia dintre directorii generali adjuncți), directorul de resurse poate avea următoarele atribuții:

- asumarea unui rol de prim plan în orientarea strategică și dezvoltarea activităților direcției în domeniile relevante (juridic, financiar, achiziții publice, control intern, TIC, gestionarea infrastructurii, coordonarea generală a aspectelor administrative etc.);
- asigurarea planificării, a stabilirii priorităților și a îndeplinirii sarcinilor direcției în mod eficace, monitorizând în același timp performanța direcției și utilizarea eficientă a resurselor acesteia;
- punerea la dispoziția șefilor de unitate ai direcției și a personalului acestora a conducerii, a îndrumării și a sprijinului administrativ necesare;
- coordonarea și supravegherea procedurilor administrative relevante, asigurând, după caz, legătura cu celelalte direcții, unități și servicii;
- contribuția la planul de lucru al direcției generale și reprezentarea direcției generale în rețelele și forurile relevante ale Comisiei, precum și în cadrul evenimentelor interne și externe.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

Competențe de conducere

- aptitudini de leadership dovedite și capacitatea de a conduce, de a motiva și de a sprijini echipe multiculturale mari, de a fixa și comunica obiective și ținte, de a stabili o ierarhie a sarcinilor și de a asigura executarea cu succes a acestora;
- aptitudini de management dovedite și capacitatea de a elabora noi strategii, de a le transpune în propuneri practice de acțiune și de a gestiona în mod eficace procesele de schimbare;
- aptitudini analitice foarte bune, precum și capacitatea de a rezolva probleme de natură organizatorică și operațională pe baza unei abordări orientate spre oferirea de servicii.

Competențe și experiență de specialitate

- o foarte bună înțelegere a aspectelor legate de gestionarea resurselor umane, a procedurilor juridice, bugetare, financiare și de achiziții publice, a proiectelor TIC și a gestionării portofoliilor;
- o bună cunoaștere a planificării strategice, a conformității juridice, a gestionării riscurilor, a auditului intern și a standardelor de control;
- cunoașterea cadrului de reglementare a resurselor umane și a gestiunii financiare în cadrul Comisiei ar constitui un avantaj suplimentar;

- experiența în domeniile specifice acoperite de direcțiile generale relevante ar constitui un avantaj suplimentar.

Calități personale

- un spirit strategic, cu discernământ solid, capacitate conceptuală ridicată, capacitate dovedită de a gândi creativ și de a pune în aplicare idei noi;
- aptitudini excelente de comunicare (scrisă și orală), pentru a putea comunica și interacționa eficient și fluent cu părțile interesate interne și externe;
- competențe dovedite de colaborare în rețea și de negociere la nivel interinstituțional sau internațional;
- competențe solide în materie de relaționare și capacitatea de a promova relații bune cu membrii personalului și între aceștia.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

- **Cetățenie**: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- **Titlu sau diplomă universitară**: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- **Experiență profesională**: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- **Experiență într-o funcție de conducere**: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt^{2**}.
- **Cunoștințe lingvistice**: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

¹ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

^{2**} În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Document on Senior Officials Policy (Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari⁵).

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție, extins pentru a include reprezentanți ai fiecăreia dintre direcțiile generale în cauză. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție formulează concluzii și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați pentru un interviu cu CCN, care este extins pentru a include, în calitate de membri, directorul general al fiecăreia dintre direcțiile generale în cauză, precum și directorul general al DG Buget, în calitate de lider în acest domeniu, participă la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita una dintre funcțiile menționate mai sus.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrii relevanți ai Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta deciziile de numire. Pentru fiecare dintre aceste funcții, Comisia își rezervă dreptul de a nu numi niciun candidat.

Candidații selectați trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor lor și să fie ași din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidații selectați ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara lor. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (este disponibil doar în limba engleză)

despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidații selectați vor fi recrutați ca funcționari cu gradul AD14. Aceștia vor fi încadrați în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței lor profesionale anterioare.

Candidații selectați trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidații selectați vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței lor.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Li se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁷ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **15.12.2022, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.