

Komunikacijos generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą atstovybės Liuksemburge vadovo pareigoms

(AD 13 lygio laikinasis darbuotojas)

(Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktas)

COM/2026/10482

Apie mus

Europos Komisija rengia išorės atranką į laikinojo darbuotojo – atstovybės Liuksemburge vadovo – pareigas. Darbo vieta yra Liuksemburge. Atstovybė priklauso Komunikacijos generaliniam direktoratui (C direktoratui „Atstovavimas ir komunikacija valstybėse narėse“).

Komunikacijos generalinis direktoratas, kaip Komisijos pirmininkui atskaitinga institucinės komunikacijos tarnyba, propaguoja Europos Komisijos politinius prioritetus ir padeda priartinti Europą prie piliečių.

Atstovybės, kaip Komunikacijos generalinio direktorato dalis, yra Komisijos akys, ausys ir balsas visose ES valstybėse narėse.

Atstovybės atstovauja Komisijai valstybėse narėse – jos nacionalinėms, regioninėms ir vietos valdžios institucijoms, parlamentams, piliečiams ir kitiems subjektams perteikia Komisijos poziciją.

Atstovybės teikia paramą Komisijos narių kolegijai – organizuodamos susitikimus ir nušviesdamos įvykius žiniasklaidoje, teikdamos informaciją apie naujausius politinius įvykius ir užtikrindamos, kad būtų imamasi tolesnių veiksmų, jos padeda užtikrinti, kad Komisijos narių vizitai į valstybes nares būtų sėkmingi.

Atstovybės teikia politinę ir ekonominę informaciją ir atlieka politinę ir ekonominę analizę – jos praneša apie politinius ir ekonominius pokyčius valstybėse narėse ir teikia Komisijos pirmininkui bei jos narių kolegijai naujausią informaciją apie tendencijas ir įvykius visoje ES.

Atstovybės bendradarbiauja su nacionaline, regionine ir vietos žiniasklaida – kartu su Atstovo spaudai tarnyba jos teikia žurnalistams informaciją apie Komisijos prioritetus ir darbą, rengia spaudos konferencijas, atsako į klausimus ir prireikus teikia paaiškinimus. Jos pritaiko Komisijos komunikaciją prie vietos poreikių.

Atstovybės palaiko ryšius su piliečiais – jos yra ES informacijos centrai valstybėse narėse. Jos mezga ryšius, koordinuoja informacijos tinklų darbą ir bendrauja su piliečiais tiek fiziškai, tiek per socialinius tinklus.

Siūlyme

Siūlyme eiti Europos Komisijos atstovybės Liuksemburge vadovo pareigas.

Užduotys:

- būti Komisijos atstovu spaudai priimančiojoje valstybėje narėje;
- parengti ir įgyvendinti Komisijos politikos aiškinimo ir paramos jai telkimo (be kita ko, aukštesniojo rango lygmeniu) strategiją;
- vadovaujantis Komisijos komunikacijos prioritetais ir glaudžiai bendradarbiaujant su Komunikacijos GD būstinėje dirbančių darbuotojų grupėmis rengti komunikacijos kampanijas vietoje ir joms vadovauti;
- stebėti politinius, ekonominius ir socialinius pokyčius ir apie juos pranešti;
- strategiškai valdyti atstovybės veiklą ir jos žmogiškuosius bei finansinius išteklius, užtikrinant, kad ta veikla derėtų su Komisijos komunikacijos prioritetais ir metiniais tikslais;
- vadovauti Komisijos informacinei tinklaveikai priimančiojoje valstybėje narėje;
- derinti bendradarbiavimą su Europos Parlamento ryšių biuru.

Atstovybės vadovas prižiūri visus atstovybės veiklos aspektus ir veikia kaip perįgaliotasis leidimus suteikiantis pareigūnas, todėl šios pareigos laikomos itin svarbiomis. Pradinė kadencijos trukmė yra ne ilgesnė nei treji metai, ją galima vieną kartą pratęsti ne ilgiau kaip dvejiems metams.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- puikiai gebėti užmegzti pozityvius ir bendradarbiavimu grindžiamus aukštesniojo rango lygmens darbo santykius su vidaus bei išorės partneriais ir suinteresuotaisiais subjektais;
- turėti puikių bendravimo ir atstovavimo įgūdžių;
- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą nustatyti prioritetus bei veiksmų kryptis ir greitai reaguoti į sparčiai kintančias aplinkybes;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- puikiai išmanyti Komisijos politinius prioritetus ir tarpinstitucinius ryšius;
- didelis pranašumas – komunikacijos, žiniasklaidos arba politinių ir ekonominių reikalų srityse įgyta profesinė patirtis, įskaitant dalyvavimo aukštesniojo rango lygmens arba politinio lygmens derybose ar rengimosi joms patirtį ir atitinkamos tinklaveikos priimančiojoje valstybėje narėje patirtį;
- išmanyti Komisijos administracines ir finansines procedūras;
- puikiai žinoti, kokia priimančiojoje šalyje yra politinė padėtis ir žiniasklaidos aplinka;

Vadovavimo įgūdžiai

- gebėti glaudžiai bendradarbiauti per atstumą;
- gebėti sudėtingomis politinėmis sąlygomis vadovauti įvairių sričių ir kultūrų darbuotojų kolektyvui ir jį motyvuoti;
- gebėti nustatyti ir koreguoti atstovybės tikslus atsižvelgiant į pagrindines Komisijos komunikacijos veiklos kryptis;
- gebėti nustatyti prioritetus, į juos susitelkti, vykdyti tolesnę susijusią veiklą ir ją vertinti, kad būtų įgyvendinami nustatyti tikslai;

- gebėti įdarbinti ir išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai privalo atitikti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų¹ 12 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: šiame pranešime nustatytą galutinio paraiškų pateikimo termino dieną, be pirmiau nurodytos kvalifikacijos, kandidatas turi turėti ne trumpesnę kaip 15 metų profesinę patirtį, įgytą gavus diplomą, kurį reikia turėti norint dalyvauti atrankos procedūroje². Iš šių 15 metų bent ketverių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant vadovo pareigas. Gyvenimo aprašymuose aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas ir 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių.
- Kalbos: Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punkte nustatyta, kad kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš ES kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kitą ES kalbą.
Kad atitiktų tarnybos poreikius, kandidatai privalo gebėti dirbti priimančiosios šalies oficialiosiomis kalbomis (prancūzų, vokiečių ir liuksemburgiečių)⁴.
- Amžiaus riba: kandidatas turi galėti išdirbti ne trumpiau kaip visą trejų metų kadenciją nesulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos laikiniesiems darbuotojams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų⁵ 47 straipsnį).

Atrankos procesas

Atranka bus vykdoma laikantis Europos Komisijos atrankos procedūrų (2016 m. birželio 15 d. Komisijos

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

² Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>.

⁴ <http://legilux.public.lu/eli/etat/leg/loi/1984/02/24/n1/jo>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

sprendimas C(2016) 3288 dėl vidurinės grandies vadovų⁶).

Procedūra vyks dviem atskirais vienas po kito einančiais etapais.

1. Pirminė atranka

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją.

Pirminės atrankos komisija bus sudaryta pagal 2016 m. birželio 15 d. Komisijos sprendimą C(2016) 3288 dėl vidurinės grandies vadovų.

Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Kad pirminės atrankos komisija galėtų nuspręsti, ar paraiškos priimtinos, **kandidatų prašoma gyvenimo aprašyme aiškiai nurodyti:**

- studijų pradžios ir pabaigos datas, įprastą užbaigtų studijų trukmę ir tikslų įgyto diplomo pavadinimą;
kiekvieno profesinės patirties laikotarpio pradžios ir pabaigos datas ir tikslų pareigų pobūdį, darbuotojų, kuriems vadovauta, skaičių ir valdyto biudžeto dydį.

2. Atranka

Po pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų dalyvauti tolesniame galutiniame pokalbyje su generaliniu direktoriumi ir atrankos procedūrai paskirtu pranešėju, sąrašą. Šio pokalbio tikslas – objektyviai ir nešališkai įvertinti ir palyginti kandidatus, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir kalbų mokėjimą, kaip nurodyta šiame pranešime. Pranešėjas per visą procedūrą užtikrins skaidrumą ir tinkamą procesą.

Galutinio pokalbio pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio rezultatus ir vertinimo centro ataskaitą, generalinis direktorius priims galutinį sprendimą dėl paskyrimo.

Patvirtinamieji dokumentai

Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti toliau nurodytus oficialius dokumentus, patvirtinančius jų gyvenimo aprašymuose ir motyvacinuose laiškuose išdėstytą informaciją:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės arba paso) kopiją;
- reikalaujamą išsilavinimo lygį patvirtinančio diplomo (-ų) arba pažymėjimo (-ų) kopiją (-as);
- darbo pažymas, kuriomis patvirtinama profesinės patirties trukmė.

Šiuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno profesinės patirties laikotarpio, kurį galima įskaičiuoti vykdant šią atrankos procedūrą, pradžios bei pabaigos datos ir trukmė. Šiuo tikslu kandidatai turėtų pateikti buvusių ir dabartinio darbdavių išduotas darbo pažymas. Jei jų pateikti neįmanoma, bus priimamos, pavyzdžiui, šių dokumentų kopijos: darbo sutarčių kartu su pirmo ir paskutinio darbo užmokesčio lapeliais ir kiekvienų tarpinių metų paskutinio mėnesio darbo užmokesčio lapeliu, jei sutartis

⁶ https://commission.europa.eu/document/download/1d27d710-8c90-45d0-b9ef-6f4551a62a53_en?filename=european-commission-decision-on-middle-management-staff_3288_c_2016_en.pdf.

galiojo ilgiau nei vienus metus, oficialių paskyrimo raštų ar dokumentų kartu su paskutinio darbo užmokesčio lapeliu, taip pat darbo knygelės įrašų ir mokesčių deklaracijų kopijos.

Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Į galutinį pokalbį pakviesti kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Paskyrimas

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, pateikti atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Konkurso laureatui gali būti pasiūlyta sudaryti laikinojo darbuotojo sutartį pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktą, vadovaujantis 2025 m. liepos 16 d. Komisijos sprendimu C(2025) 4716, kuriuo nustatomos su laikinųjų darbuotojų paskyrimu ir įdarbinimu susijusios bendrosios įgyvendinimo nuostatos⁷.

Pradinės sutarties trukmė – treji metai⁸, ją bus galima vieną kartą pratęsti ne daugiau kaip dvejiems metams.

Nustatant ilgiausią sutarties trukmę taip pat bus atsižvelgiama į atitinkamas iš dalies pakeisto 2004 m. balandžio 28 d. Komisijos sprendimo C(2004)1597/6 dėl ilgiausios nenuolatinių darbuotojų įdarbinimo trukmės nuostatas (septyneri metai per dvylikos metų laikotarpį).

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

⁷ https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32008D3983&qid=1730318678690>.

Konkurso laureatas bus įdarbintas kaip AD 13 lygio laikinasis darbuotojas ir, priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame pareiškėjus, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

DARBO VIETA – Liuksemburgas.

PAREIGŲ LYGIS – AD 13.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁹. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, turite:

- a)** pateikti PDF formato **gyvenimo aprašymą**, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu¹⁰;
- b)** internetu pateikti **motyvacinį laišką** (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų).

⁹ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos [reglamentas \(ES\) 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

¹⁰ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Savo labai užtikrinkite, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Per vėlai pateiktos registracijos formos nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. birželio 24 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.