

Autoritatea pentru Pregătire și Răspuns în caz de Urgență Sanitară (HERA)

Publicarea unui post vacant pentru funcția de director general

(Gradul AD 15)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2022/10417

Cine suntem

Autoritatea pentru Pregătire și Răspuns în caz de Urgență Sanitară (HERA) este constituită ca o direcție generală a Comisiei Europene.

HERA prezintă comisarului pentru sănătate și siguranță alimentară rapoarte cu privire la activitatea sa și beneficiază de sprijin administrativ din partea Direcției Generale Sănătate și Siguranță Alimentară (DG SANTE), modalitățile de acordare a sprijinului fiind definite într-un memorandum de înțelegere.

În modul normal de funcționare, HERA va avea probabil în jur de 120 de angajați. În cazul unei situații de urgență declarate (regim de criză), HERA va fi consolidată temporar prin mobilizarea de personal suplimentar.

HERA asistă Comisia pentru a îmbunătăți gradul de pregătire și capacitatea de răspuns la amenințările transfrontaliere grave în domeniul contramăsurilor medicale, în special prin:

- consolidarea coordonării securității sanitare pe teritoriul Uniunii, cu implicarea tuturor actorilor relevanți, în perioadele de pregătire și de răspuns la situații de criză și reunirea statelor membre ale UE, a industriei de profil și a părților interesate relevante într-un efort comun;
- abordarea vulnerabilităților și a dependențelor strategice de pe teritoriul Uniunii legate de dezvoltarea, producția, achiziționarea, stocarea și distribuirea de contramăsuri medicale;
- contribuirea la consolidarea arhitecturii mondiale pentru răspuns în caz de urgență sanitară.

HERA este responsabilă de următoarele sarcini, care se exercită în strânsă cooperare cu statele membre:

- evaluarea amenințărilor la adresa sănătății și colectarea de informații relevante pentru contramăsurile medicale;
- promovarea cercetării avansate și a dezvoltării de contramăsuri medicale și tehnologii conexe;
- abordarea provocărilor de pe piață și stimularea autonomiei strategice deschise a Uniunii în ceea ce privește producția de contramăsuri medicale;
- achiziționarea și distribuirea rapidă de contramăsuri medicale;
- creșterea capacității de stocare a contramăsurilor medicale;
- consolidarea cunoștințelor și a competențelor în materie de pregătire și răspuns legate de contramăsurile medicale.

HERA este asistată de comitetul de coordonare, de consiliul de administrație al HERA și de forumul consultativ HERA.

Operațiunile vor fi finanțate în principal din următoarele programe:

- Programul „UE pentru sănătate”;
- UCPM/rescEU;
- clusterul „Sănătate” din cadrul programului Orizont Europa;
- Fondul european de apărare.

Ce propunem

Funcția de director al HERA (cu rang de director general), care, în strânsă coordonare cu Direcția Generală Sănătate și Siguranță Alimentară, este responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru funcționarea eficientă a HERA, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu competențele delegate. Sarcinile vor fi următoarele:

- pregătirea unui plan strategic multianual pentru HERA și a unui proiect anual de program de lucru pentru diferitele domenii de activitate ale HERA, ținând seama de calendarul ciclului de programare al programelor Uniunii care contribuie;
- negocierea și încheierea de contracte de achiziții și alte contracte legate de contramăsuri medicale cu părți terțe;
- în calitate de ordonator de credite delegat, asumarea răspunderii pentru implementarea activităților HERA și pentru administrarea financiară, respectând guvernanta programelor Uniunii care contribuie, în special „UE pentru sănătate”, Orizont Europa și RescEU;
- stabilirea organizării interne a HERA, în limitele bugetului alocat de către autoritatea bugetară;
- în cadrul responsabilităților acordate, exercitarea competențelor conferite autorității împuternicite să facă numiri prin Statutul funcționarilor și autorității abilitate să încheie contracte de muncă prin Regimul aplicabil celorlalți agenți;
- prezentarea de rapoarte periodice comisarului pentru sănătate și siguranță alimentară;
- prezidarea consiliului de administrație al HERA.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

Competențe și experiență de specialitate:

- o foarte bună înțelegere a politicilor în domeniul sănătății și a aspectelor conexe;
- o excelentă capacitate de a defini prioritățile strategice și de a se concentra asupra acestora, de a evalua progresele înregistrate și de a monitoriza punerea în aplicare;
- o foarte bună înțelegere a gestionării crizelor și a aspectelor conexe;
- experiență profesională dovedită într-un domeniu relevant pentru acest post.

Competențe de conducere:

- capacitatea dovedită de a gândi creativ și strategic, pentru a stabili o viziune și o politică clare pentru direcția generală, ținând seama de nevoi, resurse și constrângeri, asigurând, în același timp, coerența cu obiectivele generale ale Comisiei;
- realizări deosebite în calitate de lider, manager și comunicator, care implică gestionarea unor echipe mai mari și a unor resurse financiare mai importante la nivel înalt, având capacitatea de a conduce și de a motiva o direcție generală cu profesioniști foarte competenți;

- experiență în planificarea și gestionarea cu eficacitate a resurselor umane și financiare, dobândită într-o funcție de conducere de nivel superior.

Calități personale:

- aptitudini interpersonale și competențe decizionale și de negociere la nivel înalt (inclusiv în sfera politică) dovedite, precum și o foarte bună capacitate de a comunica în mod eficace și eficient cu toate părțile interesate din Comisie sau din afara sa și de a stabili relații de încredere cu acestea, în special în situații de gestionare a crizelor;
- aptitudini excelente de comunicare scrisă și orală, având capacitatea de a comunica eficient cu toate părțile interesate ale HERA.

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Vor fi luați în considerare pentru etapa de selecție numai candidații care îndeplinesc, **până la termenul-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt².
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

¹ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pe o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. O anumită perioadă nu poate fi luată în calcul decât o singură dată.

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari⁵).

Ca parte a acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

Comitetul de preselecție formulează concluzii în urma interviurilor respective și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru vizat și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (există numai în limba engleză)

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD 15. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, adresați-vă secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să garantați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **30.11.2022, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată înscrierea nu mai este posibilă.

⁷ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

