

Pasirengimo ekstremaliosioms sveikatos situacijoms ir reagavimo į jas institucija (HERA)

Pranešimas apie konkursą generalinio direktoriaus pareigoms

(AD 15 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2022/10417

Apie mus

Įsteigtas Europos Komisijos generalinis direktoratas – Pasirengimo ekstremaliosioms sveikatos situacijoms ir reagavimo į jas institucija (HERA).

HERA atskaitinga už sveikatą ir maisto saugą atsakingam Komisijos nariui, administracinę paramą jai teikia Sveikatos ir maisto saugos generalinio direktoratas (SANTE GD) susitarimo memorandume nustatyta tvarka.

Pradėjusi dirbti įprastu režimu, HERA turės apie 120 darbuotojų. Paskelbus ekstremaliąją situaciją (perėjus į krizės režimą), HERA bus laikinai sustiprinama skiriant papildomų darbuotojų.

HERA padeda Komisijai gerinti pasirengimą didelėms tarpvalstybinio pobūdžio grėsmėms ir reagavimą į jas medicininių atsako priemonių srityje, visų pirma:

- stiprina visuomenės sveikatos saugumo srityje svarbių Sąjungos subjektų koordinavimą pasirengimo krizei ir reagavimo į ją laikotarpiu ir bendrai veiklai sutelkia ES valstybės nares, sektoriaus atstovus ir atitinkamus suinteresuotuosius subjektus;
- sprendžia pažeidžiamumo ir strateginės priklausomybės Sąjungoje klausimus, susijusius su medicininių atsako priemonių kūrimu, gamyba, pirkimu, kaupimu ir platinimu;
- padeda stiprinti reagavimo į pasaulines ekstremalias sveikatos situacijas struktūras.

HERA atsakinga už šias užduotis, vykdomas glaudžiai bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis:

- vertinti grėsmes sveikatai ir rinkti informaciją, susijusią su medicininėmis atsako priemonėmis;
- skatinti pažangius medicininių atsako priemonių ir susijusių technologijų mokslinius tyrimus ir plėtrą;
- spręsti rinkoje kylančias problemas ir didinti atvirą Sąjungos strateginį savarankiškumą medicininių atsako priemonių gamybos srityje;
- užtikrinti greitą medicininių atsako priemonių pirkimą ir platinimą;
- didinti medicininių atsako priemonių atsargų kaupimo pajėgumus;
- tobulinti su medicininėmis atsako priemonėmis susijusio pasirengimo ir reagavimo žinias ir įgūdžius.

Institucijai padeda Koordinavimo komitetas, HERA Valdyba ir HERA patariamasis forumas.

Veiksmai daugiausia bus finansuojami šių programų lėšomis:

- programos „ES – sveikatos labui“;
- SCSM ir (arba) rezervo „rescEU“;

- programos „Europos horizontas“ veiksmų grupės „Sveikata“,
- Europos gynybos fondo.

Siūlome

HERA vadovo (generalinio direktoriaus lygio) pareigos. Jam pavesta imtis visų priemonių, būtinų veiksmingam HERA darbui užtikrinti, laikantis galiojančių teisės aktų ir jam suteiktų įgaliojimų ir glaudžiai bendradarbiaujant su Sveikatos ir maisto saugos generaliniu direktoratu. Užduotys:

- atsižvelgiant į finansuojančių Sąjungos programų programavimo ciklą, rengti HERA daugiamečių strateginį planą ir įvairių HERA veiklos sričių metinės darbo programos projektą;
- su trečiosiomis šalimis derėtis dėl pirkimo ir kitų sutarčių, susijusių su medicininėmis atsako priemonėmis, ir jas sudaryti;
- kaip įgaliotajam leidimus suteikiančiam pareigūnui, būti atsakingam už HERA veiklos įgyvendinimą ir finansų administravimą atsižvelgiant į finansuojančių Sąjungos programų, visų pirma „ES – sveikatos labui“, programos „Europos horizontas“ ir „RescEU“, valdymą;
- atsižvelgiant į biudžeto valdymo institucijos skirto biudžeto apribojimus, nustatyti HERA organizacinę struktūrą;
- neviršijant gautų įgaliojimų, įgyvendinti galias, pagal Pareigūnų tarnybos nuostatus suteiktas skiriančiajai institucijai, ir galias, suteiktas institucijai, įgaliotai sudarinėti sutartis pagal kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas;
- reguliariai teikti ataskaitas už sveikatą ir maisto saugą atsakingam Komisijos nariui;
- pirmininkauti HERA Valdybai.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų turėti:

Specialieji įgūdžiai ir patirtis:

- labai gerą sveikatos politikos ir susijusių klausimų išmanymą;
- puikų gebėjimą nustatyti strateginius prioritetus ir jų laikytis, vertinti pažangą ir prižiūrėti įgyvendinimą;
- labai gerą krizių valdymo ir susijusių klausimų išmanymą;
- įrodytos profesinės patirties su šiomis pareigomis susijusioje srityje;

Vadovavimo įgūdžiai:

- patvirtintą gebėjimą mąstyti kūrybiškai ir strategiškai, siekiant suformuoti aiškią generalinio direktorato viziją ir politiką ir užtikrinti derėjimą su bendrais Komisijos tikslais, atsižvelgiant į poreikius, išteklius ir apribojimus;
- tvirtus vadovavimo, valdymo ir bendravimo įgūdžius, įskaitant vadovavimo didesniems darbuotojų kolektyvams ir aukšto lygio finansinių išteklių valdymo įgūdžius, ir gebėjimą vadovauti generaliniam direktoratui, kuriame dirba labai kompetentingi specialistai, ir juos motyvuoti;
- veiksmingo žmogiškųjų ir finansinių išteklių planavimo ir valdymo patirtį aukščiausios vadovybės lygmeniu.

Asmeninės savybės:

- puikius aukšto lygio bendravimo, sprendimų priėmimo ir derybų (be kita ko, politiniu lygmeniu) įgūdžius ir labai gerą gebėjimą veiksmingai ir efektyviai bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ar už jos ribų ir su jais palaikyti pasitikėjimu grindžiamus ryšius, ypač krizės valdymo situacijose;
- puikius bendravimo raštu ir žodžiu įgūdžius ir gebėjimą veiksmingai bendrauti su visais HERA suinteresuotaisiais subjektais.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus:

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti kita atitinkama kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių ir 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama atrankos procedūrą Europos Komisija sudaro pirminės atrankos komisiją. Ši komisija analizuoja visas paraiškas, atlieka pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustato geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengia išvadas ir pasiūlo kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vykstančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių sprendimą dėl skyrimo priims Europos Komisija.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo patvirtinimo pažymėjimą. Asmens patikimumo patvirtinimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik atitinkamai valstybei narei išdavus asmens patikimumo pažymėjimą ir užbaigus patikrinimo procedūrą Europos Komisijos Saugumo direktorato surengtu teisiškai privalomu informaciniu susirinkimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (tik anglų kalba).

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 15 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Informuojame atrinktą kandidatą, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas atrinktas kandidatas turės patvirtinti, kad tarnaudamas viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams taikomus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Turite turėti veikiančią e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu negavote patvirtinimo, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2022 11 30 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>