

Tervisealasteks hädaolukordadeks valmisoleku ja neile reageerimise asutus (HERA)

Teade vaba ametikoha kohta: peadirektor

(Palgaaste AD 15)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM(2022) 10417

Tervisealasteks hädaolukordadeks valmisoleku ja neile reageerimise asutus

Tervisealasteks hädaolukordadeks valmisoleku ja neile reageerimise asutus (HERA) on loodud Euroopa Komisjoni peadirektoraadina.

HERA annab aru tervishoiu ja toiduohutuse volinikule ning saab tervise ja toiduohutuse peadirektoraadilt haldustuge vastastikuse mõistmise memorandumis määratletud korras.

HERA-l on tavapärasel töörežiimis umbes 120 töötajat. Välja kuulutatud hädaolukorra korral (kriisirežiim) tugevdatakse HERAt ajutiselt täiendavate töötajate lähetamisega.

HERA aitab komisjonil parandada meditsiinivahendite valdkonnas tõsisteks piiriülesteks ohtudeks valmisolekut ja neile reageerimist, eelkõige:

- tugevdab liidus terviseturbe koordineerimist, kaasates valmisolekuetapis ja kriisidele reageerimise ajal kõik asjaomased osalejad ning koondades ELi liikmesriikide, tööstuse ja asjaomaste sidusrühmade ühised jõupingutused;
- tegeleb meditsiinivahendite väljatöötamise, tootmise, hankimise, varu loomise ja levitamise seotud puuduste ja strateegilise sõltuvusega liidus;
- aitab tugevdada tervisealasteks hädaolukordadeks valmisoleku üleilmset struktuuri.

HERA vastutab järgmiste ülesannete eest, mida täidetakse tihedas koostöös liikmesriikidega:

- meditsiinivahendite seisukohast oluliste terviseohtude hindamine ja teabe kogumine;
- kõrgetasemelise teadus- ja arendustegevus edendamine meditsiinivahendite ja nendega seotud tehnoloogiate valdkonnas;
- turuprobleemide lahendamine ja liidu avatud strateegilise autonoomia suurendamine meditsiinivahendite tootmisel;
- meditsiinivahendite kiire hankimine ja levitamine;
- meditsiinivahendite varu loomise suutlikkuse suurendamine;
- meditsiinivahenditega seotud valmisoleku ja reageerimise alaste teadmiste ja oskuste parandamine.

HERAt abistavad koordineerimiskomitee, HERA juhatus ja HERA nõuandefoorum.

Tegevust rahastatakse peamiselt järgmistest programmidest:

- Programm „EL tervise heaks“
- Liidu elanikkonnakaitse mehhanism / rescEU
- Programmi „Euroopa horisont“ teemavaldkond „Tervis“
- Euroopa Kaitsefond

Pakutav ametikoht

HERA juht (peadirektor), kes vastutab tihedas koostöös tervise ja toiduohutuse peadirektoraadiga kõigi HERA tõhusaks toimimiseks vajalike meetmete võtmise eest kooskõlas kehtivate eeskirjadega ja neile delegeeritud volitustega. Tööülesanded on järgmised:

- valmistada ette HERA mitmeaastase strateegilise kava ja HERA eri tegevusvaldkondade aastase tööprogrammi kavand, võttes arvesse toetavate liidu programmide programmitöö tsükli ajakava;
- pidada kolmandate isikutega läbirääkimisi meditsiinivahenditega seotud hanke- ja muude lepingute üle ning sõlmida need lepingud;
- vastutada volitatud eelarvevahendite käsutajana HERA tegevuse elluviimise ja finantsjuhtimise eest, järgides toetavate liidu programmide, eelkõige programmi „EL tervise heaks“, programmide „Euroopa horisont“ ja rescEU suuniseid;
- määrata kindlaks HERA sisekorraldus, võttes arvesse eelarvepädevate institutsioonide poolt HERA-le ette nähtud eelarve piiranguid;
- kasutada talle antud volituste piires volitusi, mis on ametisse nimetavale asutusele või ametiisikule antud ametnike personalieeskirjaga ning lepinguid sõlmima volitatud isikule muu personali teenistustingimustega;
- anda korrapäraselt aru tervishoiu ja toiduohutuse volinikule;
- juhtida HERA juhatuse tegevust.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi:

Erialased oskused ja kogemused:

- väga hea arusaam tervishoiupoliitikast ja sellega seotud küsimustest;
- suurepärase võime püstitada strateegilisi poliitilisi prioriteete ja neile keskenduda, hinnata edusamme ning jälgida prioriteetide rakendamist;
- väga hea arusaam kriisihjelt ja sellega seotud küsimustest;
- tõendatud kutsealane töökogemus selle ametikohaga seotud valdkonnas.

Juhtimisoskused:

- tõendatud suutlikkus mõelda loominguliselt ja strateegiliselt, et luua peadirektoraadi jaoks selge visioon ja poliitika, võttes arvesse vajadusi, ressursse ja piiranguid, tagades samal ajal kooskõla komisjoni üldeesmärkidega;
- head tulemused juhi ja suhtlejana suuremate meeskondade ja finantsressursside kõrgetasemelisel juhtimisel ning suutlikkus suunata ja motiveerida väga pädevate spetsialistidega mehitatud peadirektoraati.
- kavandamise ning inimressursside ja rahaliste vahendite haldamise kogemus, mis on omandatud kõrgemal juhtival ametikohal töötades.

Isikuomadused:

- kõrgetasemeline, sealhulgas poliitikas omandatud suhtlemis-, otsuste langetamise ja läbirääkimisoskus ning väga hea võime suhelda nii komisjoni sees kui ka väljaspool seda

tulemuslikult ja tõhusalt kõigi huvirühmadega ning luua nendega usaldusväärseid suhteid, eelkõige kriisiohjeolukordades;

- suurepärase kirjalik ja suuline suhtlemisoskus, mis võimaldab tõhusalt suhelda kõigi HERA sidusrühmadega.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval vastama järgmistele vormilistele tingimustele.**

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
 - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
 - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt³ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a)⁴.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktorõpet (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarve suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasas hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult töandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d taotleb Euroopa Komisjon strateegilist eesmärki saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdses võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste taotluste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (ainult inglise keeles)

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 15 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Taotluste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebiaadressil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis⁷ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilisemat registreerumist arvesse ei võeta.

Avalduste esitamise tähtaeg

Avalduse esitamise tähtaeg on **30.11.2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

⁷ Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>