

Autorità per la preparazione e la risposta alle emergenze sanitarie (HERA)

Pubblicazione di un posto vacante di direttore generale/direttrice generale

(Grado AD 15)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2022/10417

Chi siamo

L'Autorità per la preparazione e la risposta alle emergenze sanitarie (HERA) è stata istituita come direzione generale della Commissione europea.

L'HERA, che riferisce alla Commissaria/al Commissario per la Salute e la sicurezza alimentare, riceve sostegno amministrativo dalla direzione generale della Salute e della sicurezza alimentare (DG SANTE) secondo le modalità definite in un memorandum d'intesa.

In modalità operativa normale, l'HERA disporrà di un organico di circa 120 membri. In caso di emergenza dichiarata (modalità di crisi), l'HERA sarà temporaneamente rafforzata ricorrendo a personale supplementare.

L'HERA presta assistenza alla Commissione per migliorare la preparazione e la risposta alle gravi minacce a carattere transfrontaliero nell'ambito delle contromisure mediche, in particolare:

- rafforzando il coordinamento in materia di sicurezza sanitaria all'interno dell'Unione attraverso il coordinamento di tutti gli attori pertinenti durante la preparazione e la risposta alle crisi e riunendo gli Stati membri dell'UE, l'industria e i pertinenti portatori di interessi in uno sforzo comune;
- affrontando le vulnerabilità e le dipendenze strategiche all'interno dell'Unione per quanto riguarda lo sviluppo, la produzione, l'acquisizione, la costituzione di scorte e la distribuzione di contromisure mediche;
- contribuendo a rafforzare l'architettura globale della preparazione e risposta alle emergenze sanitarie.

L'HERA è responsabile dei seguenti compiti, che sono svolti in stretta cooperazione con gli Stati membri:

- valutare le minacce per la salute e raccogliere informazioni rilevanti per le contromisure mediche;
- promuovere la ricerca e lo sviluppo avanzati delle contromisure mediche e delle relative tecnologie;
- far fronte ai problemi di mercato e promuovere l'autonoma strategica aperta dell'Unione nella produzione delle contromisure mediche;
- acquisire e distribuire rapidamente contromisure mediche;
- aumentare la capacità di costituzione di scorte di contromisure mediche;
- rafforzare le conoscenze e le competenze in materia di preparazione e risposta relativamente alle contromisure mediche.

L'HERA è assistita dal comitato di coordinamento, dal consiglio dell'HERA e dal forum consultivo HERA.

Le operazioni saranno finanziate principalmente dai seguenti programmi:

- il programma "UE per la salute",
- il meccanismo rafforzato di protezione civile dell'Unione (UCPM)/rescEU,
- il polo tematico "Salute" di Orizzonte Europa,
- il Fondo europeo per la difesa.

Cosa offriamo

La funzione di responsabile dell'HERA (direttore generale/direttrice generale) con il compito di adottare, in stretto coordinamento con la direzione generale della Salute e della sicurezza alimentare, tutte le misure necessarie per il funzionamento efficiente dell'HERA, in linea con la legislazione in vigore e nell'ambito delle competenze che sono delegate a chi riveste tale funzione. I compiti da svolgere sono i seguenti:

- elaborare un piano strategico pluriennale per l'HERA e un progetto di programma di lavoro annuale per i vari settori di attività dell'HERA, tenendo conto del calendario del ciclo di programmazione dei programmi dell'Unione che forniscono contributi;
- negoziare e concludere con terzi contratti di appalto e altri contratti relativi alle contromisure mediche;
- avere la responsabilità in qualità di ordinatore delegato/ordinatrice delegata dell'attuazione delle attività dell'HERA e dell'amministrazione finanziaria, nel rispetto della governance dei programmi dell'Unione che forniscono contributi, in particolare UE per la salute (EU4Health), Orizzonte Europa e rescEU;
- definire l'organizzazione interna dell'HERA nei limiti del bilancio assegnato a tal fine dall'autorità di bilancio;
- nei limiti delle competenze delegate a chi riveste tale funzione, esercitare i poteri conferiti dallo statuto dei funzionari all'autorità investita del potere di nomina e quelli conferiti dal regime applicabile agli altri agenti all'autorità abilitata a concludere contratti di assunzione;
- riferire regolarmente alla Commissaria/al Commissario per la Salute e la sicurezza alimentare;
- presiedere il consiglio di amministrazione dell'HERA.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere:

Competenze ed esperienza specifiche

- Ottime conoscenze in materia di politiche sanitarie e delle questioni ad esse collegate;
- eccellente capacità di definire le priorità strategiche e concentrarsi su di esse, valutarne i progressi e sorvegliarne l'attuazione;
- ottime conoscenze in materia di gestione delle crisi e delle questioni collegate;
- comprovata esperienza professionale in un settore rilevante per la posizione offerta.

Competenze di gestione

- Comprovata capacità di pensare in modo creativo e strategico al fine di definire una visione e una politica chiare per la direzione generale, tenendo conto delle esigenze, delle risorse e dei vincoli esistenti e assicurando nel contempo la coerenza con gli obiettivi generali della Commissione;

- ottimi risultati come leader, dirigente e comunicatore, anche per quanto riguarda la gestione di grandi équipes e di risorse finanziarie ad alto livello; capacità di dirigere e motivare una direzione generale composta di professionisti altamente qualificati;
- esperienza nella pianificazione e gestione efficaci di risorse umane e finanziarie a livello di alta dirigenza.

Qualità personali

- Comprovate competenze interpersonali e decisionali, capacità di negoziazione ad alto livello (anche nella sfera politica) e ottima capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i soggetti interessati all'interno o all'esterno della Commissione e di instaurare rapporti di fiducia con essi, in particolare in situazioni di gestione delle crisi;
- eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale e capacità di comunicare efficacemente con tutti i portatori di interessi dell'HERA.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: occorre possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più;
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea¹ a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello².
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

¹ L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

² Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto⁴).

Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore⁵).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione, che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine di tali colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti idonei a svolgere le funzioni richieste.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro competente della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (disponibile solo in inglese).

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile.

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 15. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, Belgio.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il candidato/la candidata selezionato/a dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁶. Ciò vale in particolare per la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione.

⁶ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Procedura di presentazione delle domande

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁷, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **30.11.2022, ore 12 (mezzogiorno) ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

⁷ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>